\\tularegion.local\org\Upravl_deloproizv\Dokum\общие\PISMA\2022\тестирование АМО\Шаблоны бланков\Герб\Плавский р-н.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОЛОЧНО-ДВОРСКОЕ ПЛАВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 01.10.2024 | №124 |

**Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных преференций местным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, в виде предоставления мест для размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Уставом муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района, администрация муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальных преференций местным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, в виде предоставления мест для размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района «Молочно-Дворский вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Молочно-Дворское**  **Плавского района** |  | **Т.М. Зиновьева** |

Исп.: Синицына Марина Сергеевна,

Тел.: 8(48752)5-29-35

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Молочно-Дворское Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Положение**

**о предоставлении муниципальных преференций местным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, в виде предоставления мест для размещения мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на территории муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о предоставлении муниципальных преференций местным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, в виде предоставления мест для размещения мобильного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», соответствии с рекомендациями, изложенными в совместном [письме](consultantplus://offline/ref=B307FF061F976FF361B535CA8095CA9FDEB59987DEA5E7AB84FEADC8E39CD7D9328780D5EF202BF50523BC235FV4D9L) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № ЕВ-43474/15 и Федеральной антимонопольной службы № АД/52718/20 от 23.06.2020 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли».
  2. Настоящее положение определяет цели, формы, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции местным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - местные товаропроизводители) в виде предоставления места для размещения мобильного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в том числе на безвозмездной основе.
  3. Основные понятия:

- муниципальная преференция - предоставление администрацией муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района местному товаропроизводителю, который является субъектом малого и среднего предпринимательства, преимущества, которое обеспечивает ему более выгодные условия деятельности, путем предоставления места для размещения мобильного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъект МСП);

- местный товаропроизводитель – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянско-фермерское хозяйство или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются производителями товаров и осуществляют продажу товаров собственного производства.

**2. Цели предоставления муниципальной преференции**

2.1. Муниципальная преференция в виде предоставления местному товаропроизводителю места для размещения мобильного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) предоставляется в целях поддержки субъектов МСП, в рамках реализации муниципальной программы содержащей мероприятие, направленное на создание благоприятных условий для сбыта на территории муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района продукции местными товаропроизводителями.

**3. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции**

3.1. Муниципальная преференция предоставляться путем предоставления места для размещения мобильного торгового объекта (далее – МТО) без проведения торгов (конкурсов, аукционов) для реализации продукции юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированного на территории муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района.

3.2. Место для размещения МТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденную администрацией муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района, и быть свободным от прав третьих лиц.

3.3. Место для размещения МТО, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев предоставления повторной преференции) и включенное в Схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), предоставляется на возмездной основе на срок действия Схемы, но не более чем на 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора получателем преференции.

* 1. Получатель муниципальной преференции должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться местным товаропроизводителем;

- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

- состоять на налоговом учете в налоговых органах Тульской области;

- не иметь задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.5. Для получения муниципальной преференции Субъект МСП предоставляет заявление на получение муниципальной преференции, по форме согласно Приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

3.5.1. Для юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Тульской области юридического лица;

- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании места размещения НТО.

3.5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту проживания);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъект МСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

* 1. Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Положения, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

- не представлены документы, установленные п. 3.5. настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции указанные в п. 3.4. настоящего Положения;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной преференции, в том числе не обеспечившим целевого использования места размещения МТО и условий договора на размещение МТО, прошло менее 3-х лет.

3.8. При наличии свободного места размещения МТО для реализации товаров администрация муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района (далее – администрация) размещает на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение, указывая:

- адресные ориентиры места размещения МТО;

- специализации МТО;

- вид МТО;

- размер годовой платы;

- условия предоставления муниципальной преференции;

- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;

- перечень необходимых документов.

3.9. Заявление с приложенными документами, указанными в п. 3.5. субъект МСП направляет в Администрацию, которая регистрирует принятый пакет документов и проверяет соответствие полноты пакета документов перечню, указанному в п. 3.5. настоящего Положения.

3.10. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов, указанного в п. 3.5. настоящего Положения, администрация в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

3.11. Заявление субъекта МСП, с полным пакетом документов администрация направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций (далее - Комиссия) в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

3.12. Комиссия проводит экспертизу прилагаемых к заявлению документов субъекта МСП в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

3.13. На основании проведенной экспертизы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту МСП и заключить договор на размещение МТО;

- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случае выявления оснований, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

3.14. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в администрацию для подготовки проекта постановления и договора на размещения МТО.

3.15. Субъект МСП извещается о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.16. Место размещения МТО предоставляется на основании договора на размещение МТО, заключенного между администрацией и субъектом МСП.

Контроль за исполнением условий Договора осуществляет администрация.

3.17. В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения МТО от нескольких субъектов МСП, то преференция не предоставляется, и проводятся торги.

3.18. Действие муниципальной преференции прекращается в случаях:

- по инициативе субъекта МСП;

- по инициативе администрации, в случае нарушения субъектом МСП условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на размещение МТО.

3.19. В случае прекращения действия муниципальной преференции, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня прекращения действия муниципальной преференции.

3.20. Повторное предоставление преференции, путем заключения соответствующего нового договора, по истечении срока действия ранее заключенного договора возможно при соблюдении субъектом МСП следующих условиях:

- подача заявления о предоставлении повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора;

- обязательное размещение на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет после получения заявления о предоставлении повторной преференции извещения о планировании предоставления места для размещения МТО на условиях преференции, а также извещения о приеме заявлений потенциальных претендентов на получение муниципальной преференции.

3.21. Решение о предоставлении преференции принимается Комиссией в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции не было подано заявлений потенциальных претендентов. В этом случае заявление о предоставлении повторной преференции рассматривается в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка.

3.22. При наличии более одного обращения или заявления о предоставлении преференции на одно и то же место размещение объявляются торги, заявление рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Положения.

Приложение

к Положению о предоставлении

муниципальных преференций

местным товаропроизводителям,

которые являются субъектами

малого и среднего предпринимательства,

в виде предоставления мест для размещения

мобильных торговых объектов

без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

на территории муниципального образования

Молочно-Дворское Плавского района

**ЗАЯВКА**

**на получение муниципальной преференции**

1.Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адресные ориентиры места размещения МТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной Схеме размещения нестационарных торговых объектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактные телефоны:

рабочий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Организация (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.