

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.08.2023 | №1051 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 06.11.2015 № 957 «Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Плавский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства экономического развития Тульской области от 31.08.2022 № 39-ОСН «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Тульской области», приказа министерства экономического развития Тульской области от 27.03.2023 № 32-ОСН «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата (муниципальный инвестиционный стандарт)», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 06.11.2015 № 957 «Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Плавский район» (далее – Регламент) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Плавский район** |  | **А.Р. Гарифзянов** |

Исп.: Барминова Наталья Владимировна

тел.: 8(48752)2-22-01

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Плавский район
от 01.08.2023 №1051

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 06.11.2015 № 957

**Регламент**

**по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Плавский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет условия, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Плавский район по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Плавский район.

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

 1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта, приобретающий имущественные права на создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства частной собственности;

инвестиционная площадка - свободные производственные или хозяйственные площади, предназначенные для реализации инвестиционных проектов, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционных проектов инфраструктурой;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или определяется в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

# участники Регламента – инвестиционный уполномоченный администрации муниципального образования Плавский район (далее – Инвестиционный уполномоченный), комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Плавский район, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерное общество «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области».

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Плавский район основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;

- равноправия инвесторов;

- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;

- сбалансированности публичных и частных интересов.

1.4. Регламент не распространяется на сопровождение:

- инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, социального обслуживания, оказания медицинских и образовательных услуг;

- инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации за счет средств бюджета Тульской области и (или) бюджетов муниципального образования Плавский район;

- инвестиционных проектов, сумма инвестиций в которые в соответствии с представленным бизнес-планом составляет менее 50 млн. рублей. В случае если бизнес-план инвестиционного проекта содержит информацию, которая составляет коммерческую тайну субъекта инвестиционной деятельности, или по иным объективным причинам не может быть представлен в администрацию муниципального образования Плавский район, сумма инвестиций в проект определяется на основании заявления на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном образовании Плавский район.

1. **Рассмотрение обращений инвестора**

2.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться к любому участнику Регламента за получением консультации по вопросам, связанным с:

- организацией сопровождения инвестиционных проектов;

- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для предоставления поддержки в формах и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тульской области;

- реализацией инвестиционного проекта с использованием механизмов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту, для предоставления поддержки за счет организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации его сопровождения представляет Заявление на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном образовании Плавский район (далее - Заявление), содержащее описание инвестиционного проекта, планируемого к реализации, основные характеристики и требования к размещению (Приложение).

2.3. Заявление может быть подано Инвестором:

а) в электронном виде на электронный адрес Инвестиционного уполномоченного (e-mail: kom.imushchestvo@tularegion.org);

б) на бумажном носителе по адресу Инвестиционного уполномоченного (адрес: 301470, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43, каб. 50).

2.4. Инвестиционный уполномоченный рассматривает Заявку и в течение трех рабочих дней направляет информацию об инвестиционном проекте в министерство экономического развития Тульской области и акционерное общество «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области».

2.5. Ответственность за достоверность сведений, представленных Инвестором Инвестиционному уполномоченному, несет Инвестор.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, Инвестиционный уполномоченный по результатам предварительного рассмотрения Заявки направляет Инвестору информационное уведомление о результатах предварительного рассмотрения.

2.7. Инвестиционный уполномоченный с момента получения обращения инвестора осуществляет следующие действия:

* обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;
* при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;
* при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте.

2.8. Инвестиционный уполномоченный оказывает информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

подготовки предложений инвестору по инвестиционным площадкам «браунфилд» или «гринфилд» для реализации инвестиционного проекта;

обеспечения Инвестора информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;

организации встреч инвестора и собственника инвестиционной площадки и участия в переговорах;

обеспечения посещения Инвестором инвестиционных площадок, помощи в организации и проведении переговоров с энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.;

предоставления исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

консультирования Инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые Инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании Плавский район и т.д.);

размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте муниципального образования Плавский район в сети Интернет с целью информирования заинтересованных лиц.

2.9. Инвестиционный уполномоченный оказывает организационное сопровождение инвестиционного проекта в:

размещении информации об инвестиционном проекте на официальном сайте муниципального образования Плавский район;

оформлении прав на земельный участок под строительство;

согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;

оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

выдаче разрешения на строительство в минимально возможные в соответствии с действующим законодательством сроки;

организационном содействии по подключению к инженерным сетям (газ, теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение);

проведении мониторинга реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации муниципального образования Плавский район с привлечением уполномоченных государственных органов.

В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации муниципального образования Плавский район, Инвестиционный уполномоченныйнаправляет запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Тульской области, иные организации.

2.10. Предоставление Инвесторам государственной, муниципальной поддержки осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

2.11. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит и надзор, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Регламенту по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Плавский район

**Инвестиционному уполномоченному администрации муниципального образования Плавский район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта**

В целях реализации инвестиционного проекта, прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

1. Информация об инвесторе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование инвестора |  |
| Сокращенное наименование инвестора |  |
| Юридический адрес/почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации |  |

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

| Формы поддержки | нужное отметить «V» |
| --- | --- |
| 1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:
	1. обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.;
	2. предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;
	3. консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании т.д.);
	4. обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях;
	5. размещение инвестиционного проекта на сайте муниципального образования Плавский район.
 |  |
| 1. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:
	1. в организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.;
	2. в оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию муниципального образования Плавский район, в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.);
	3. в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;
	4. в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта.
 |  |

III. Информация об инвестиционном проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Значение |
| Вид производства |  |
| Площадь земельного участка |  |
| Площадь помещений: |  |
| производственных (м²) |  |
| офисных (м²) |  |
| складских (м²) |  |
| высота потолков (м) |  |
| шаг колонн (м) |  |
| нагрузка на пол (тонн/м²) |  |
| Класс опасности производства |  |
| в том числе пожароопасность |  |
| Санитарно-защитная зона (м) |  |
| Электроснабжение: |  |
| МВатт |  |
| категория надежности |  |
| Газоснабжение: |  |
| м³/год |  |
| м³/час |  |
| давление |  |
| тип использования (для отопления, технологический) |  |
| Водоснабжение: |  |
| общее (м³/сутки) |  |
| питьевая (м³/сутки) |  |
| техническая (м³/сутки) |  |
| Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м³/сутки) |  |
| Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность) |  |
| Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки) |  |
| Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие) |  |
| Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта |  |
| Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с яндекс-карты)/при отсутствии – необходимые параметры (характеристики)) |  |
| Цель инвестиционного проекта |  |
| Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе: |  |
| собственные средства, тыс. руб. |  |
| привлеченный средства ,тыс. руб.  |  |
| ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб. |  |
| не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб. |  |
| Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта всего (ед.), в том числе по годам (этапам) |  |
| Предполагаемая средняя заработная плата |  |
| Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам) |  |

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)