Гербичек

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИя муниципального образования

Плавский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 №230

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Плавск Плавского района, статей 34, 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района (Приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, начиная с 1 января 2022 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Плавский район:

3.1. внести изменения в действующие муниципальные программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 12.11.2013 № 1271 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района»,предусмотрев срок завершения их реализации в 2021 году;

3.2. в 2022 году обеспечить представление годовых отчетов за 2021 год о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 12.11.2013 №1271 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района».

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Плавский район от 12.11.2013 №1271 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района**»;**

**-** постановление администрации муниципального образования Плавский район от 30.12.2019 №1757 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 12.11.2013 №1271 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района**»;**

- постановление администрации муниципального образования Плавский район от 29.09.2020 № 1208 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 12.11.2013 №1271 «Обутверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района**».**

5. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации**

**мунициального образования**

**Плавский район А.Р. Гарифзянов**

Исп. Елисеева Ольга Александровна, начальник управления

Тел.: (48752) 2-21-02

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 08.02.2022 №230

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа** муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района (далее – муниципальное образование);

**цель** - ожидаемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

**задача** - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

**мероприятие (результат)** – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

**объект** – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (результата) муниципальной программы;

**показатель** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

**результативность** муниципальной программы - степень достижения ожидаемых результатов;

**эффективность** муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, постановлений администрации муниципального образования Плавский район, решений Собрания представителей муниципального образования Плавский район, решений Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее – показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

б) обеспечение реализации перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденных распоряжением Правительством Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р;

в) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, установленных иными документами стратегического планирования Российской Федерации;

г) обеспечение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования муниципального образования;

д) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и основных макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Структурными элементами муниципальной программы являются муниципальные проекты и (или) мероприятия (результаты) муниципальных проектов, а также комплексы процессных мероприятий;

е) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, включающих мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

комплексов процессных мероприятий, направленных на обеспечение текущей деятельности в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, решаемых в рамках муниципальной программы;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Плавский район, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Плавский район, муниципальными учреждениями **–** соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5. Муниципальная программа может включать в себя несколько проектов и комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

В случае разработки в рамках муниципальной программы укрупненных мероприятий, требующих последующей детализации в течение действия муниципальной программы, разрабатываются муниципальные адресные перечни, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

В формировании адресного перечня объектов в рамках муниципальных программ, а также в работе приемочной комиссии по приемке выполненных работ в рамках муниципальных программ на территории муниципального образования вправе принимать участие депутаты Собрания представителей муниципального образования Плавский район, Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района, сельские старосты, руководители территориальных общественных самоуправлений, в границах которых осуществляется приемка выполненных работ.

Порядок взаимодействия депутатов Собрания представителей муниципального образования Плавский район, Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района определяется соглашением о сотрудничестве и взаимодействии депутатов Собрания представителей муниципального образования Плавский район, Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского район и администрации муниципального образования Плавский район в рамках социального развития, общекультурных и местных интересов, инвестиционной привлекательности соответствующего муниципального образования в соответствии с Приложением №14 к настоящему Порядку.

6. В целях обеспечения участия соответствующего муниципального образования в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области, в муниципальном образовании Плавский район или муниципальном образовании город Плавск Плавского района могут разрабатываться соответствующие муниципальные программы с учетом требований и рекомендаций, установленных федеральными органами власти и (или) органами власти Тульской области (далее - органы государственной власти) на срок, превышающий срок реализации действующих документов стратегического планирования соответствующего муниципального образования.

С целью исполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов в муниципальные программы могут вноситься изменения.

7. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается не менее 5 лет, за исключением муниципальных программ, срок реализации которых будет определяться условиями предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренными государственными программами.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Плавский район.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального образования Плавский район и подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [Постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования](http://docs.cntd.ru/document/420284014)».

Действие муниципальной программы может быть приостановлено или досрочно прекращено по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы на основании постановления администрации муниципального образования Плавский район. В случае приостановления, или досрочного прекращения действия муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет промежуточный отчет об ожидаемой оценке исполнения муниципальной программы на дату ее завершения.

Указанный отчет подлежит согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район (далее – финансовое управление) и комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район (далее – комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства).

Вновь принимаемые муниципальные программы разрабатываются с учетом реализации ранее планируемых незавершенных мероприятий, с учетом безусловного исполнения обязательств по контрактам, договорам и соглашениям, заключенным во исполнение муниципальной программы, действие которой приостановлено или досрочно прекращено.

По завершению текущего года ответственный исполнитель формирует отчет об исполнении досрочно прекращенной муниципальной программы в установленном порядке.

9. В целях реализации принципа прозрачности и открытости разработанные муниципальные программы следует утверждать и предоставлять в доступной и понятной форме.

**II. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальной программы**

10. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В **проектную часть** муниципальной программы включаются:

- мероприятия муниципальных проектов.

В **процессную часть** муниципальной программы включаются:

- осуществление текущей деятельности соответствующего муниципального образования.

11. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) перечень муниципальных проектов;

3) паспорт комплекса процессных мероприятий;

4) адресный перечень объектов;

5) характеристику показателей.

12. **Паспорт муниципальной программы** формируется в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит разделы:

а) основные положения;

б) показатели муниципальной программы;

в) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач;

г) финансовое обеспечение муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития соответствующего муниципального образования и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);

б) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

в) измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Дублирование целей муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы содержит значения показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов в целом по муниципальной программе.

При разработке муниципальной программы учитываются показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, в том числе:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации, нормативных правовых документах Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования, национальных целях;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3) показатели государственных программ субъекта Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

4) показатели, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования;

5) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Плавский район;

6) показатели уровня удовлетворенности жителей муниципального образования качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования;

7) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Показатели муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, должны соответствовать требованиям национальных проектов, в рамках которых реализуется региональный проект, связь с госпрограммой Тульской области, в рамках которой реализуются мероприятия, направленные на достижение результатов регионального проекта на территории муниципального образования.

Целевые показатели должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) измеримость и ориентированность на результат;

б) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

в) объективность - показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

г) полнота - показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

д) доступность - показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

е) экономичность - показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятие за счет других источников.

Показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, сгруппированные по ее целям, измеряемые или рассчитываемые по определенным программой методикам, или определяться на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

При использовании интегрированных показателей приводится алгоритм (формула) расчета значений целевых показателей в соответствии с Приложением № 6 к Порядку.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

13. Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели может быть направлено несколько задач.

14. В проектную часть муниципальной программы включаются:

- мероприятия, направленные на достижение целей муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, в том числе:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) мероприятия по созданию и развитию информационных систем;

д) мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

15. **Перечень муниципальных проектов** муниципальной программыразрабатываетсяв соответствии сПриложением № 2 к Порядку.

16. Комплекс процессных мероприятий муниципальной программы представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования Плавский район, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

г) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки населения муниципального образования;

е) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований – поселений;

ж) обслуживание муниципального долга;

д) иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

**Паспорта комплексов процессных мероприятий** муниципальной программы разрабатываются в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Плавский район ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов).

17. **Перечень мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий** формируется в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

В перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

д) содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов правительства Тульской области, муниципального образования Плавский район, администрации муниципального образования Плавский район.

Значения мероприятий (результатов) указываются по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Перечни мероприятий комплексов процессных мероприятий должны содержать объемы финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы муниципального образования указывается в паспорте муниципальной программы.

18. **Адресный перечень объектов** муниципальной программы формируется в соответствии с Приложением №5 к Порядку.

19. **Характеристика показателей результативности** муниципальной программы формируется в соответствии с Приложением № 6 к Порядку.

Характеристика показателей результативности содержит сведения об алгоритме формирования показателя (формула расчета показателя), описание системы мониторинга показателя (периодичность мониторинга, указание на структурное подразделение администрации муниципального образования Плавский район, осуществляющее мониторинг показателя (индикатора) и источник получения данных для мониторинга). Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Значение базового показателя определяется, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания программы успешно реализованной.

Наибольший вес присваивается показателям конечного результата. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации программы должна составлять 1.

В случае если значение показателя не запланировано на финансовый год, он отражается в муниципальной программе как « - » или « x ».

20. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, решение которых относится к компетенции муниципальных образований – сельских поселений Плавского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Плавский район бюджетам муниципальных образований - сельских поселений Плавского района.

**III. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

21. Предложения по разработке муниципальной программы представляются структурным подразделением администрации муниципального образования Плавский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в финансовое управление и комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства в форме проекта паспорта муниципальной программы.

22. Финансовое управление при отсутствии замечаний вносит программу в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект паспорта муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

23. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением совместно с комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район.

24. Перечень муниципальных программ содержит (Приложение № 13):

а) номера программ;

б) наименование муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

25. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Плавский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 10 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год (и плановый период).

Внесение новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Плавский район (далее – бюджет района), бюджете муниципального образования город Плавск Плавского района (далее – бюджет города) ассигнований в составе непрограммных расходов на реализацию тех же мероприятий и в тех же объемах, которые предлагается утвердить во вновь принимаемых муниципальных программах.

26. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район, по согласованию с финансовым управлением и комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства.

27. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

28. Под проектом муниципальной программы понимается новая разработанная муниципальная программа, не утвержденная в установленном порядке, а также муниципальная программа, внесение изменений в которую реализуется посредством ее переиздания.

29. Проект муниципальной программы в течение 10 календарных дней подлежит обязательному согласованию с комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства, финансовым управлением и отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район (далее – отдел правовой работы).

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства проводит оценку проекта муниципальной программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития муниципального образования;

Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия муниципальной программы приоритетам бюджетной политики муниципального образования;

2) возможность финансирования муниципальной программы из бюджета района, бюджета города в заявленном объеме;

3) возможность софинансирования из бюджетов муниципальных образований – поселений, входящих в состав муниципального образования Плавский район.

Правовая экспертиза проекта постановления администрации муниципального образования Плавский район об утверждении муниципальной программы осуществляется отделом правовой работы (при условии предварительного согласования данного проекта постановления с комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства и финансовым управлением) на предмет:

1) соответствия требованиям действующего законодательства;

2) соответствие проекта муниципальной программы действующему Порядку.

30. В случае подготовки финансовым управлением, комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства, отделом правовой работы отрицательного заключения ответственный исполнитель (соисполнитель) дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для согласования.

31. При направлении проекта муниципальной программы на согласование в комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства и финансовое управление проект муниципальной программы одновременно направляется на общественное обсуждение.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте муниципального образования Плавский район в разделе «Общественное обсуждение документов стратегического планирования» проект муниципальной программы, уведомление о проведении общественного обсуждения по форме Приложения № 11 к настоящему Порядку.

Информация, полученная в ходе проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер.

Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, корректности, обоснованности, своевременности.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 7 календарных дней.

Результаты общественного обсуждения муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений оформляются протоколом по форме Приложения № 12 к настоящему Порядку.

Протокол подписывается руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Плавский район и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Плавский район (руководителем аппарата администрации муниципального образования Плавский район), координирующим его деятельность.

В случае непосредственного подчинения структурного подразделения главе администрации муниципального образования Плавский район, протокол подписывается руководителем структурного подразделения и утверждается главой администрации муниципального образования Плавский район.

Протокол по результатам проведенного общественного обсуждения прикладывается к проекту постановления администрации муниципального образования Плавский район об утверждении муниципальной программы и направляется для проведения правовой экспертизы в отдел правовой работы.

Общественные обсуждения проектов муниципальных программ проводятся в целях:

а) информирования населения Плавского района о фактах и существующих мнениях по проектам муниципальных программ;

б) о целесообразности реализации тех или иных мероприятий;

в) выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению муниципальные программы;

г) учета мнения населения Плавского района при принятии решений о разработке и утверждении программ.

32. При получении положительного заключения от комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства, финансового управления, отдела правовой работы проект муниципальной программы с пояснительной запиской направляется ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней в Контрольно-счетную палату муниципального образования Плавский район для проведения финансово – экономической экспертизы.

33. В течение 7 календарных дней Контрольно-счетной палатой муниципального образования Плавский район проводится финансово –экономическая экспертиза проекта муниципальной программы.

34. В случае подготовки Контрольно-счетной палатой муниципального образования Плавский район отрицательного заключения ответственный исполнитель (соисполнитель) дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для получения положительного заключения.

35. При получении положительной экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Плавский район проект муниципальной программы направляется для подготовки постановления главы администрации муниципального образования Плавский район.

36. Если в рамках муниципальной программы предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений одновременно с проектом муниципальной программы предоставляется проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (предоставлении субсидий) по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Плавский район.

37. Постановление администрации муниципального образования Плавский район об утверждении вновь разработанной муниципальной программы должно быть принято до дня вступления в силу решений Собрания представителей муниципального образования Плавский район, Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района о бюджете района, бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

38. В случае участия муниципального образования Плавский район в государственных программах Российской Федерации и (или) Тульской области, муниципальная программа может быть разработана в течение текущего финансового года. Разработка и утверждение такой муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (за исключением, установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков), при наличии финансовых ресурсов в бюджете района, бюджете города.

39. Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования осуществляется финансовым управлением и комитетом по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства.

**IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

40. В муниципальную программу вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет района, бюджет города;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков реализации или объемов финансирования муниципальной программы, производимых в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития, определенными нормативными правовыми актами и иными распорядительными документами муниципального образования, в связи с выделением средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из внебюджетных источников финансирования и внесением изменений в решение о бюджете района, бюджете города, бюджетную роспись бюджета района, бюджетную роспись бюджета города;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

6) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

41. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель (соисполнитель) готовит пояснительную записку.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с уточнением бюджета района, бюджета города, на которые было получено положительное заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Плавский район, считать решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район, решение Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района о внесении изменений в бюджет района, бюджет города обоснованием для вносимых изменений в муниципальную программу.

В пояснительной записке указывается описание предполагаемых изменений муниципальной программы и влияние этих изменений на целевые показатели программы.

При внесении изменений в муниципальную программу по иным основаниям в пояснительной записке указывается подробная характеристика вносимых изменений, их влияние на целевые показатели программы, правовое и финансово-экономическое обоснование.

42. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании заключения финансового управления.

43. Изменения в муниципальные проекты, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Изменения в комплексы процессных мероприятий, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

44. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, бюджета города в части расходных обязательств муниципального образования, а также привлекаемых средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законом.

45. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район, Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района о бюджете района, бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета района, бюджета города за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

46. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета района, проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

47. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет района, бюджет города.

48. В ходе исполнения бюджета района, бюджета города показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета соответствующего муниципального образования.

49. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района, бюджете города не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

50. Текущее управление реализацией муниципальных программ, проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), ответственным за реализацию муниципальной программы.

51. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственные исполнители (соисполнители) осуществляют ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

52. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

53. По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев ответственный исполнитель муниципальной программы формирует оперативный отчет о выполнении муниципальной программы с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

54. Финансовое управление в течение 5 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя оперативного отчета согласовывает и направляет оперативный отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

55. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно П[риложения](#P876) № 7 к настоящему Порядку.

56. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

57. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения - с указанием причин) по форме П[риложения № 8](#P916) к настоящему Порядку;

отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме П[риложения № 9](#P967) к настоящему Порядку;

отчет о результативности реализации муниципальной программы по форме П[риложения № 10](#P1114) к настоящему Порядку.

58. Финансовое управление в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета согласовывает и направляет годовой отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

59. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет, согласованный с финансовым управлением, в комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства на оценку реализации муниципальной программы.

60. Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов обобщает и представляет главе администрации муниципального образования Плавский район и в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности и результативности муниципальных программ за отчетный год.

61. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, входящих в ее состав.

62. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

63. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого проекта, комплекса процессных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Эффективность использования средств бюджета района, бюджета города рассчитывается для каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств соответствующего бюджета.

64. Оценка результативности муниципальных программ проводится посредством расчета индекса результативности реализации муниципальной программы.

65. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные программой.

66. Веса показателей для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы определяются в соответствии с настоящим Порядком и устанавливаются в муниципальной программе.

67. Индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

Bi, где

план.

Кi

/

действ.

Кi

SUM

Ир

n

1

i







Ир - индекс результативности;

Кiдейств. - фактическое значение показателя i за отчетный период;

Кiплан. - плановое значение показателя i за отчетный период;

Вi - вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n - количество показателей

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

.

Bi

действ.

Кi

/

план.

Кi

SUM

Ир

n

1

i







Для показателей:

1) с плановым и фактическим значениями (Ki план. и Ki действ.) равными нулю показатель принимается как достигнутый, индекс результативности (Ир) приравнивается к весу (Bi), установленному в муниципальной программе для данного показателя;

2) с плановым значением (Ki план) равным нулю, а фактическим значением (Ki действ.) отличным от нуля (ухудшающим значение показателя) указанный показатель признается не выполненным.

В случае если показатель не запланирован на финансовый год, то установленный для данного показателя вес, пропорционально перераспределяется между остальными показателями финансового года.

68. По результатам данных отчетов соисполнителя о ходе реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ответственным исполнителем производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

69. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются удовлетворительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка муниципальной программы;

- изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя (соисполнителя);

- сокращение финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

70. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава администрация муниципального образования Плавский район вправе принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении объемов финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

71. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Плавский район в сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

**VII. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы**

72. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование в установленном порядке;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

д) готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства;

е) направляет в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАС «Управление») уведомление об утверждении муниципальной программы или вносимых в нее изменений;

ж) ежегодно предоставляет отчетные сведения по муниципальной программе в ГАС «Управление». Обеспечивает полноту и своевременность вносимой информации.

73. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства и финансового управления о ходе реализации муниципальной программы;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета по муниципальной программе.

74. Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение показателей результативности и эффективности муниципальной программы, за достоверность и полноту информации, включенной в муниципальную программу, муниципальный проект и комплекс процессного мероприятия, дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе, за подготовку и достоверность отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы »

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Период реализации |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей |  |

**2. Показатели муниципальной программы**

| № п/п | Наименование структурного элемента программы/  Задачи структурного элемента программы | Наименование показателя | Единица измерения | Вес целевого показателя | Базовое значение показателя | Целевые значения показателей | | | Ответственный  за достижение показателя\* | Плановое значение показателя на день окончания действия программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год реализации программы | … | последний год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель 1 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование структурного элемента программы | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наименование структурного элемента программы | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями |
| 1 | 2 | | 3 |
| Наименование структурного элемента 1 муниципальной программы | | | |
| Должностное лицо, ответственное за реализацию | | Срок реализации | |
| Задача 1 |  | |  |
| Задача 2 |  | |  |
| … |  | |  |
| Наименование структурного элемента 2 муниципальной программы | | | |
| Должностное лицо, ответственное за реализацию | | Срок реализации | |
| Задача 1 |  | |  |
| Задача 2 |  | |  |
| … |  | |  |
| … | | | |

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Наименование структурного элемента муниципальной программы, источников финансового обеспечения[[1]](#footnote-1) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год реализации программы | … | последний год реализации программы | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по муниципальной программе, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, наименования таких источников не приводятся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень муниципальных проектов муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  проекта  (дата утверждения) |  |  | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
|  | Всего | в том числе по источникам: | | | | |
| Ответственный исполнитель проекта | Год реализации | Федеральный  бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет муниципального образования | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные  средства |
|  |  |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты** | | | | | | | | |
| **1.1.** |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, входящие в региональные проекты** | | | | | | | | |
| **2.1.** |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальные проекты** | | | | | | | | |
| **3.1.** |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт комплекса процессных

мероприятий муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) комплекса процессных мероприятий |  |
| Задачи комплекса процессных мероприятий программы |  |
| Ожидаемый непосредственный результат |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) |  | Объем финансового обеспечения (тыс.руб.) | | | | | |
|  | Год реализации | Всего | в том числе по источникам: | | | | |
|  |  | Федеральный  бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет муниципального образования | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные  средства |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование задачи 1 комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
| Наименование задачи 2 комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адресный перечень объектов по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, планируемой к реализации на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, в рамках которой запланирована реализация объекта | Пообъектный перечень запланированных мероприятий | Месторасположение объекта | Общая стоимость работ (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика**

**показателей результативности муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования показателя | Описание системы мониторинга показателя \* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> В графе «Описание системы мониторинга показателя» указывается наименование отраслевого (функционального) органа ответственного за мониторинг показателя, периодичность проведения мониторинга, источник получения данных для мониторинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оперативный отчет**

**о выполнении муниципальной программы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Исполнитель (соисполнитель) | Источник финансирования | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб. | Принято бюджетных обязательств (заключено контрактов, договоров), тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент финансирования к годовому объему, % | Результаты выполнения мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о выполнении мероприятий муниципальной программы**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов | Причина невыполнения запланированных мероприятий | Проблемы, возникшие при реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Объем финансирования всего, тыс. руб. | | В т. ч. из федерального бюджета | | В т. ч. из бюджета Тульской области | | В т. ч. из бюджета муниципального образования | | В т. ч. из бюджета МО (поселения) | | В т. ч. из внебюджетных источников | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | Структурный элемент муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район

и муниципального образования

город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о результативности реализации муниципальной**

**программы за 20\_\_\_ год**

**1. Индекс результативности**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Вес [<\*>](#P1142) | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значение на отчетную дату [<\*\*>](#P1143) | |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<\*\*> В [графе](#P1126) "Плановое значение на отчетную дату" указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в [графе](#P1127) "Фактическое значение на отчетную дату" указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Приложение № 11

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок начала и окончания процедуры проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Разработчик проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимаются администрацией муниципального образования Плавский район (в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в письменном виде в период с \_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в виде электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

* фамилию, имя и (при наличии) отчества – для физического лица, полное наименование – для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления корреспонденции лица, представившего замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- указание на номера страниц проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которым имеются замечания.

Контактное лицо, ответственное за свод предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sh-econ1@tularegion.ru)

Приложение № 12

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование должности, инициалы  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**ПРОТОКОЛ**

**по результатам проведенного общественного обсуждения проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_г. г. Плавск, ул. Коммунаров д.43

1. На официальном сайте муниципального образования Плавский район общественному обсуждению подлежал документ стратегического планирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес приема предложений и замечаний к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок проведения общественного обсуждения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_

4. Полученные предложения и замечания от участников общественного обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отклоненные предложения и замечания участников общественного обсуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок со дня окончания общественного обсуждения, в течение которого ответственный исполнитель вносит изменении и дополнения (если они имеются) в проект документа стратегического планирования и направляет его на утверждение: 5 рабочих дней.

**Руководитель структурного подразделения**

**администрации МО Плавский район**

Приложение № 13

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

**Перечень муниципальных программ муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  муниципальной  программы | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель |
| 1 |  | 2 | 3 |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 14  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение  
о сотрудничестве и взаимодействии депутатов Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и администрации муниципального образования Плавский район в рамках социального развития, общекультурных и местных интересов, инвестиционной привлекательности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутаты Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице председателя Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация муниципального образования Плавский район в лице главы администрации муниципального образования Плавский район, действующего на основании Устава муниципального образования Плавский район, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка сотрудничества, взаимодействия и участия депутатов Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и администрации муниципального образования Плавский район в формировании адресного перечня объектов в рамках муниципальных программ, принимаемых на территории муниципального образования, а также в приемке выполненных работ в рамках муниципальных программ, в границах которой осуществляется приемка выполненных работ.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Депутаты Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2.1.1. Рассматривают проекты адресных перечней объектов в рамках муниципальных программ по представлению главы администрации муниципального образования Плавский район.

2.1.2. Направлять в администрацию муниципального образования Плавский район предложения по проектам адресных перечней объектов в рамках муниципальных программ.

2.1.3. Участвуют в работе комиссий по приемке работ в рамках муниципальных программ.

2.2. Депутаты Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при приемке работ и при контроле за ходом выполнения подрядчиками работ в рамках муниципальных программ имеют право:

- участвовать в осмотре выполненных работ;

- участвовать в подписании акта комиссии по приемке работ в рамках муниципальных программ;

- осуществлять контроль сроков выполнения подрядчиками работ, установленных муниципальным контрактом.

2.3. Администрация муниципального образования Плавский район:

2.3.1. Представляет депутатам Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для рассмотрения проекты адресных перечней объектов в рамках муниципальных программ.

2.3.2. Утверждает проекты адресных перечней объектов в рамках муниципальных программ.

2.3.3. Информирует депутатов Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начале приемки выполненных работ в рамках муниципальных программ.

**III. Заключительные положения**

3.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем информационного сообщения.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

3.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

3.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IV. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Собрания представителей (депутатов) муниципального образования \_\_\_\_\_\_ | Глава администрации муниципального образования  Плавский район |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО |

1. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, наименования таких источников не приводятся. [↑](#footnote-ref-1)