

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИя муниципального образования

Плавский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 №1436

**О муниципальном гранте в форме субсидии, предоставляемом из бюджета муниципального образования Плавский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 14.12.2018 № 533 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 03.09.2018 № 891 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Плавский район «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить муниципальный грант в форме субсидии, предоставляемый из бюджета муниципального образования Плавский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

2. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Плавский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (Приложение).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Плавский район А.Р. Гарифзянов**

Исп.: Мицкевич Иоланта Валерьевна, начальник отдела правовой работы

Тел.:2-18-41

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Плавский район

от 18.11.2020 №1436

**Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Плавский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»**

1. Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования Плавский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – Порядок, гранты, проект, конкурс) определяет процедуру и условия предоставления грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий проекта «Концепция благоустройства общественной лесопарковой территории в городе Плавск «Гагаринский парк. Княжеское наследие» (далее – Проект).
2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию Проекта, а именно, выполнение следующих этапов его реализации:
   1. разработка и изготовление проектно-сметной документации на выполнение мероприятий Проекта;
   2. выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом.
3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Плавский район (далее - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Предоставление гранта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Плавский район.
4. Грант предоставляется в размере до 67 724 100,00 руб.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурсного отбора.
2. Организатором конкурсного отбора по определению получателя гранта является Администрация (далее - Конкурс, Организатор конкурса).
3. Для проведения Конкурса Организатор конкурса:
   1. определяет дату проведения Конкурса;
   2. опубликовывает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Плавский район, не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, извещение о проведении Конкурса, содержащее:

а) дату начала приема заявок на участие в Конкурсе;

б) дату окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

в) адрес, по которому осуществляется прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;

г) форму заявки;

д) срок рассмотрения заявок и определения победителей Конкурса;

е) перечень критериев отбора;

ж) шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе;

з) перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

и) визуализацию Проекта;

к) форму соглашения о предоставлении гранта.

При этом срок проведения Конкурса не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе до даты публикации протокола Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем;

* 1. обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе, а также документов и материалов к ним;
  2. осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
  3. в течение 5 рабочих дней с даты опубликования протокола о признании участника Конкурса победителем доводит до сведения участников Конкурса его результаты.

1. Для проведения Конкурса Организатором конкурса формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором конкурса.
2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
   1. принимает решение о допуске либо об отказе в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к участию в Конкурсе;
   2. утверждает шкалу оценки (величину значимости) критериев отбора заявок на участие в Конкурсе;
   3. осуществляет рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
   4. принимает решение об определении победителя Конкурса.
3. Для участия в Конкурсе юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель) в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, направляют Организатору конкурса [заявку](file:///C:\Users\Delo-Del\Downloads\Постановлние_О%20муниципальном%20гранте%20ФКГС_ИТОГ.doc#Par165) по форме, утвержденной Организатором конкурса, с приложением следующих документов:
   1. копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо;
   2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки;
   3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   4. документов, фактически подтверждающих соответствие заявителя критериям, предусмотренным п. 17 настоящего Порядка, в том числе:

а) копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Документы, подтверждающие опыт заявителя по успешному выполнению работ (услуг) сопоставимого характера и объема, должны быть представлены в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны печати и подписи;

в) справка о кадровых ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса;

г) справка о материально-технических ресурсах по форме, прилагаемой к извещению о проведении Конкурса;

* 1. укрупненного сметного расчета (расчета предполагаемой цены) Проекта.

1. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Организатора конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса. Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурс, не рассматриваются.

1. Для участия в Конкурсе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:
   1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. иметь опыт работы на территории Тульской области в области выполнения работ по проектированию и благоустройству;
   3. соответствовать критериям отбора;
   4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   5. не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;
   6. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
   7. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
   9. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Организатор конкурса осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.
3. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на Конкурс заявки возврату не подлежат.
4. Решение о допуске заявок на участие в конкурсном отборе принимается на заседании Конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.
5. Основаниями для отказа заявителю в допуске к конкурсному отбору являются:
   1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;
   2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
   3. недостоверность представленной заявителем информации.
6. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или отказ в допуске оформляется в виде протокола Конкурсной комиссии и размещается Организатором конкурса в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.
7. Заявители, допущенные к конкурсному отбору, (далее – участники Конкурса) должны соответствовать следующим критериям отбора:
   1. наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления гранта, в том числе: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по проектированию и благоустройству территорий;
   2. наличие квалификации, необходимой для достижения целей предоставления гранта, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Конкурса, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
8. Рассмотрение заявок участников Конкурса, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня со дня официального опубликования протокола Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

При этом Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, их сопоставления, исходя из шкалы оценки (величины значимости) критериев отбора заявок, утвержденных Конкурсной комиссией, и присваивает участникам Конкурса соответствующие баллы.

1. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.
2. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Организатору конкурса.
3. Решение (протокол) Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем опубликовывается Организатором конкурса в течение 1 рабочего дня в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем принимает решение о предоставлении победителю Конкурса (далее - Грантополучатель) гранта и заключает с ним Соглашение, в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.
5. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать следующие положения:
   1. график выполнения мероприятий по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе:

а) подготовка проектно-сметной документации в срок до 21.02.2021 (с отметкой об определении достоверности сметной стоимости ГУ ТО «РХЦЦС»),

б) выполнение мероприятий до 31.10.2021;

* 1. размер гранта;
  2. целевое назначение гранта;
  3. перечень мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с утвержденной Администрацией Концепцией создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселения;
  4. сроки (периодичность) перечисления гранта;
  5. счета, на которые перечисляется грант;
  6. показатели результативности выполнения мероприятий Проекта;
  7. порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;
  8. перечень отчетных документов для финансового возмещения затрат Грантополучателя;
  9. требования к гарантии качества используемых при выполнении мероприятий Проекта материалов, работ, услуг, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки используемого оборудования, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание оборудования;
  10. порядок и сроки возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения условий его предоставления;
  11. согласие Грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

1. Средства грантов перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявке о предоставлении гранта.
2. Сумма гранта включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта.
3. Средства гранта перечисляются Грантополучателю в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа выполнения работ | Сроки выплаты аванса | Максимальный размер аванса, % | Сумма к оплате за выполненные работы | Сроки оплаты выполненного этапа выполнения работ |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации | В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения | 25 | 3 640 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 1 |
| 2 | Подготовка территории | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 1 | 25 | 7 000 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 2 |
| 3 | Планировка территории | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 2 | 25 | 3 500 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 3 |
| 4 | Устройство инженерных коммуникаций и смотровых площадок | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 3 | 25 | 5 300 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 4 |
| 5 | Устройство дорожно-тропиночной сети | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 4 | 25 | 9 300 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 5 |
| 6 | Устройство асфальтобетонных покрытий | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 5 | 25 | 6 500 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 6 |
| 7 | Устройство модульных конструкций | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 6 | 25 | 3 800 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 7 |
| 8 | Устройство памп-трека и скейтпарка с ограждением | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 7 | 25 | 9 000 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 8 |
| 9 | Устройство малых архитектурных форм, игровых элементов и озеленение | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 8 | 25 | 11 800 000,00 | В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу № 9 |

1. Средства гранта перечисляются Грантополучателю в соответствии с графиком выполнения мероприятий по реализации Проекта и предоставления отчетных документов.
2. Перечисление части гранта в качестве аванса за выполненные работы (этап работ) производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по каждому этапу работ, предусмотренных графиком выполнения работ, на расчетный счет Грантополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления счета на оплату и счета-фактуры, предоставляемых Грантополучателем.
3. Перечисление части гранта за выполненные работы (этап работ) производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по каждому этапу работ, предусмотренных графиком выполнения работ, на расчетный счет Грантополучателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ), акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), предоставления счета на оплату и счета-фактуры, предоставляемых Грантополучателем.
4. Последняя часть гранта в сумме 6 924 100,00 перечисляется Грантополучателю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Грантополучателем отчетов о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта.
5. Порядок, сроки и формы представления Грантополучателем отчетов о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления гранта устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта.
6. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта.
7. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и документов возлагается на Грантополучателя.
8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате гранта.
9. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате гранта возвратить его в доход бюджета муниципального образования Плавский район.
10. В случае если гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Администрацией в доход бюджета муниципального образования Плавский район в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_