\\tularegion.local\org\Upravl_deloproizv\Dokum\общие\PISMA\2022\тестирование АМО\Шаблоны бланков\Герб\Плавский р-н.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙРАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.07.2024 | №1009 |

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 17.08.2020 № 1034 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 17.08.2020 № 1034 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года, за исключением абзаца шесть пункта 4.1 вступающих в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель главы администрации муниципального образования Плавский район** |  | **И.В. Марушкина** |

Исп.: Михайлова Елена Викторовна

Тел.:8-48752-2-25-93

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 23.07.2024 №109

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 17.08.2020 № 1034

Положения об условиях оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

Общие положения

* 1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работникам Муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогический работников» (далее - Положение) разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 27.08.2014 № 426 «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплате труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 16.10.2017 № 470 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты в сфере образования», постановлением правительства Тульской области от 21.11.2017 №571 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования».
  2. Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» (далее - Центр) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Организации;

- условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководствуясь постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководствуясь постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

* 1. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда в соответствии со ст.130 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогический работников»;

- Коллективного договора;

1.4. Изменение условий оплаты труда работников Центра производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Центра.

1.5. Настоящее Положение регламентирует реализацию условий оплаты труда, которая предполагает:

- определение должностных окладов (ставок) на основе ПКГ и повышающих коэффициентов к должностному окладу;

- порядок установления (виды, размеры и условия) выплат стимулирующего и компенсационного характера работников Центра;

- перечень должностей, относящихся к основному персоналу Центра.

1.6. К перечню должностей, относящихся к основному персоналу Центра относятся методист, педагог дополнительного образования, педагог-преподаватель, тьютор, системный администратор, специалист.

1.7. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Тульской области.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.11. Оплата труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, направляемых на оплату труда работников на текущий финансовый год.

1.12. Положение распространяется на всех работников Центра.

2. Порядок определения должностных окладов (ставок) на основе ПКГ

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Центра устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (табл. 1).

Таблица 1

Размер должностных окладов/ставок работников Центра

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Административно-хозяйственный и учебно­-вспомогательный персонал» |  |
| 1 квалификационный уровень | 14500,0 |
| 2 квалификационный уровень | 15952,0 |
| 3 квалификационный уровень | 17402,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Профессорско- преподавательский состав и руководители структурных подразделений» |  |
| 1 квалификационный уровень | 19409,0 |
| 2 квалификационный уровень | 21341,0 |
| 3 квалификационный уровень | 23274,0 |
| 4 квалификационный уровень | 25207,0 |
| 5 квалификационный уровень | 27139,0 |
| 6 квалификационный уровень | 29072,0 |

Должностной оклад, ставка работника по должностям, отнесенным к ПКГ «Профессорско-преподавательский состав и руководители структурных подразделений», деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 150 руб. - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности,

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (табл. 2).

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно- вспомогательный персонал первого уровня» | 9668,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно- вспомогательный  персонал второго уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 11283,0 |
| 2 квалификационный уровень | 11849,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники» |  |
| 1 квалификационный уровень | 17498,0 |
| 2 квалификационный уровень | 18370,0 |  |
| 3 квалификационный уровень | 18893,0 |
| 4 квалификационный уровень | 19242,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений» |  |
| 1 квалификационный уровень | 20297,0 |
| 2 квалификационный уровень | 21311,0 |
| 3 квалификационный уровень | 21922,0 |  |

Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 217 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (табл. 3).

Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности, не включенные в ПКГ

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер, рублей. |
| Методист | 18893,0 |
| Старший методист | 19242,0 |

Должностной оклад, по должности «Методист» увеличивается на 150 руб. - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (табл. 4)

Таблица 4

Размер должностных окладов/ставок служащих Центра

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 8064,0 |
| 2 квалификационный уровень | 8441,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 11217,0 |
| 2 квалификационный уровень | 11518,0 |
| 3 квалификационный уровень | 11858,0 |
| 4 квалификационный уровень | 12538,0 |
| 5 квалификационный уровень | 13508,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 14036,0 |
| 2 квалификационный уровень | 14665,0 |
| 3 квалификационный уровень | 15355,0 |
| 4 квалификационный уровень | 16044,0 |
| 5 квалификационный уровень | 16783,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 17364,0 |
| 2 квалификационный уровень | 18496,0 |
| 3 квалификационный уровень | 19375,0 |

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенных в ПКГ утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер, рублей |
| Системный администратор, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, главный специалист | 14036,0 |
| Ведущий специалист | 12902,0 |
| Специалист | 12191,0 |

2.3. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом здравоохранения и социального развития РФ от 29.05 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (таб.5)

Таблица 4

Таблица 4

Таблица 4

Таблица 5

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 7391,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7639,0 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень | 10186,0 |
| 2 квалификационный уровень | 10285,0 |
| 3 квалификационный уровень | 11176,0 |
| 4 квалификационный уровень | 11314,0 |

3. Условия оплаты труда директора МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» и заместителя директора

3.1. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада директора Центра определяется учредителем в соответствии с отнесением организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности организации.

3.2. Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается на 10 - 30 % ниже должностного оклада директора.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников Центра (без учета заработной платы директора и заместителя директора) не может превышать восьмикратного размера.

Размер должностного оклада заместителя директора, исчисляется путем прибавления к минимальному окладу индивидуальных показателей, представленных в табл. 6.

Таблица 6

Размер должностных окладов/ставок заместителя директора

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Процент от должностного оклада руководителя |
| Минимальный оклад | 70 |
| Вариантная часть: | до +20 |
| Наличие аттестации на соответствие занимаемой должности | до +5 |
| Сложность и многоплановость выполняемых работ | до +5 |
| Высокая степень ответственности | до +5 |
| Инновационность в работе | до +5 |
| ИТОГО | до 90 |

3.3. С учетом условий труда директору Центра и заместителю директора устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Директору Центра компенсационные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителю директора указанные выплаты устанавливаются директором в соответствии с локальными нормативными актами.

3.4. Премии директору Центра устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности.

Выплаты стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются директором в соответствии с локальными нормативными актами.

4. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов и надбавок к должностным окладам, ставкам

4.1. Работникам Центра устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) ставке;

- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

-повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

-повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат при применении повышающего коэффициента к должностному  
окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу),  
ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при  
начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

4.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

В состав Комиссии могут быть включены работники из числа преподавательского состава.

Уменьшение размера или отмена персонального повышающего коэффициента за установленный период производится с учетом решения Комиссии и обусловлено следующими нарушениями:

- нарушение Устава Центра;

- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение должностных обязанностей, в т.ч и отдельных поручений, возложенных на работника в установленном порядке;

- низкая исполнительская дисциплина;

- ухудшение качества оказываемых услуг;

- нарушение техники безопасности;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

Перечень критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Центра указан в приложении 1.

4.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам (за исключением директора и заместителя директора) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Повышающий коэффициент за выслугу лет |
| Стаж работы от 0 до 2 лет | 0,02 |
| Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,05 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,10 |
| Стаж работы от 10 до 20 лет | 0,15 |
| Стаж работы более 20 лет | 0,20 |

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (окладу), ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы для подтверждения или уточнения отдельных периодов трудового стажа представляются работником Центра.

Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента за выслугу лет указан в приложении 2.

4.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается при наличии квалификационной категории у работников по должности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории (табл. 7).

**Таблица 7**

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию для работников Центра

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Повышающий  коэффициент |
| Педагог-наставник, педагог-методист | 0,2 |
| Высшая квалификационная категория | 0,15 |
| Первая квалификационная категория | 0,10 |
| Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.  Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года, в размере 0,10. | |

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Центра устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, расширении зон обслуживания, при увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. В МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, устанавливаются к должностным окладам, ставкам работников Центра.

**6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях стимулирования качества работы персонала (за исключением директора) могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за выполненную работу. Стимулирующие выплаты – переменная часть оплаты труда.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМПР» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности чрезвычайных ситуаций.

6.2. Премиальные выплаты (далее - Премия) по итогам работы

выплачиваются с целью поощрения работников Центра за общие результаты труда по итогам работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, год).

При назначении Премии учитываются:

- успешное, добросовестное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- своевременность и полнота подготовки отчетности;

- отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий.

Премия по итогам работы выплачивается единовременно.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения установленного периода (месяца, квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение Премии.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг);

- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра.

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

устанавливаются работникам:

- за интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Центра;

- непосредственное участие в реализации проектов.

6.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам Центра осуществляется на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год и не носит обязательный характер.

6.6. Вновь принятым работникам выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться по истечении первого отчётного периода, по итогам работы за месяц.

6.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Центра, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), и оно фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте.

Ответственность за достоверность представлений и ходатайств об установлении выплат стимулирующего характера, выносимых на рассмотрение Комиссии, несут работник и директор МКУ ДПО МО Плавский район "ЦНППМПР".

**7.** Почасовая оплата труда работников

Почасовая оплата труда преподавателей применяется:

- при оплате за часы выполненные в порядке замещения (в рамках трудового договора) отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшимся не свыше двух месяцев;

* при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год сверх установленной учебной нагрузки;
* для оплаты труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения учебных занятий с обучающимися.

Оплата труда данных работников осуществляется на почасовой основе.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Оказание единовременной материальной помощи.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть оказана единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь по личному заявлению работника (с предоставлением подтверждающих документов и материалов (по необходимости)) может быть оказана в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;

- юбилейная дата работника;

- лечение (при тяжелом заболевании) работника или его близких одственников, и другие чрезвычайные случаи.

Решение о выплате единовременной материальной помощи принимает директор Центра на основании решения Комиссии.

Размер единовременной материальной помощи может быть установлен в размере 1 должностного оклада.

8.2. Ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени, нагрудные знаки и почетные звания.

В соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании» работникам Центра устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные доплаты к должностному окладу (окладу), ставке за нагрудные знаки и почетные звания.

8.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Работникам Центра один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада по занимаемой должности в т. ч. работникам, работающим на условиях внешнего совместительства в размере оклада, соответствующего замещаемой ставке.

**Приложение №1**

к Положению об условиях оплаты

труда работникам муниципального

казенного учреждения дополнительного

профессионального образования

муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения

профессионального мастерства

педагогических работников»

**Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Повышающий  персональный  коэффициент |
| Самосовершенствование (повышение профессионального уровня, учеба в аспирантуре, докторантуре, стажировки в других учебных заведениях) | до 0,5 |
| Победа в конкурсе профессионального мастерства, получение ученого звания | до 0,25 |
| Приверженность (принятие и трансляция миссии и норм Центра, организация работы в соответствии с целями Центра, поддержка изменений в организации, чувство принадлежности к организации) | до 0,25 |
| Разработка программ, положений | до 0,20 |
| Самостоятельность, инициативность ответственность выполнение заданий | до 0,20 |
| Применение в работе современных форм и методов организации труда | до 0,20 |
| Проявление творческих идей | до 0,20 |
| Формирование позитивного имиджа образовательной организации | до 0,20 |
| Наличие методических разработок | до 0,20 |
|  | |
| Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектах | до 0,6 |
| Разработка проектов для исследования, экспериментов | до 0,2 |
| ИТОГО: | до 3,0 |

**Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам специалистов и служащих Центра**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Повышающий  персональный  коэффициент |
| Самосовершенствование (стремление к развитию, повышению профессионального и личностного уровня) | до 0,5 |
| Целеустремленность, ориентация на качественный результат и потребителя услуг | до 0,5 |
| Эффективная коммуникация и работа в команде | до 0,25 |
| Организация работы (самоорганизация, управлением качеством профессиональной деятельности, оптимизация рабочего процесса) | до 0,5 |
| Инновационность, инициативность в профессиональной деятельности | до 0,5 |
| Приверженность (принятие и трансляция миссии и норм центра, организация работы в соответствии с целями Центра, поддержка изменений в организации, чувство принадлежности к организации) | до 0,25 |
| Участие в мероприятиях, проводимых Центром | 0,5 |
| ИТОГО: | до 3,0 |

**Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Повышающий  персональный  коэффициент |
| Самосовершенствование (стремление к развитию, повышению профессионального и личностного уровня) | до 0,5 |
| Эффективная организация рабочего процесса, ориентация на качественный результат и потребителя услуг | до 0,5 |
| Эффективная управленческая деятельность (наличие программы развития, договоров о сотрудничестве с различными организациями) | до 0,5 |
| Эффективное использование и развитие ресурсного обеспечения | до 0,5 |
| Инновационность, инициативность в управленческой деятельности | до 0,5 |
| Приверженность (принятие и трансляция миссии и норм Центра, организация работы в соответствии с целями Центра, поддержка изменений в организации, чувство принадлежности к организации) | до 0,5 |
| ИТОГО: | до 3,0 |

**Приложение №2**

к Положению об условиях оплаты

труда работникам муниципального

казенного учреждения дополнительного

профессионального образования

муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения

профессионального мастерства

педагогических работников»

1. Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента за выслугу лет

1.1 В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

1.2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

1.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам- методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

1.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных Организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

1.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

1.7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

1.8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

1.9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

1.10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

2. Перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организаций | Наименование должностей |
| I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы- методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно­-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно- летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которого связана с методическим обеспечением; старшие дежурные, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог библиотекарь |
| II. Методические (учебно­-  методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | |  |  | | --- | --- | | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты  методисты, | | |  | | |  | | |
| |  | | --- | | III.  1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство  образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | | III.  1.Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии).  2.Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организаторы | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей- дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_