



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2026

№1157

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 20.05.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 30.05.2025 №40-ЗТО «О Плавском муниципальном округе Тульской области», решением Соборания депутатов муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области от 28.11.2025 №5/47 «Об изменении наименования администрации муниципального образования Плавский район и внесении изменения в Положение об администрации муниципального образования Плавский район, утвержденное решением Соборания представителей муниципального образования Плавский район от 23.05.2017 №49/272», на основании статьи 42 Устава Плавского муниципального округа Тульской области администрация муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации администрации муниципального образования Плавский район от 20.05.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации Плавского муниципального округа Тульской области «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте Плавского муниципального округа Тульской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального
образования Плавский
муниципальный округ
Тульской области



А.Р. Гарифзянов

Исх.: Самачкова Наталья Владимировна
тел. 8(48752) 2-15-94
Оптинцева Марина Сергеевна
тел. 8(48752) 2-26-32

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Плавский муниципальный округ
Тульской области
от 19.06.2026 №1157

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Плавский район
от 20.05.2022 № 782

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

**«Направление уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуги предоставляются физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика)

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3. В целях получения услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуги предоставляются в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

6. Услуги предоставляются администрацией муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области.

7. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги - отдел градостроительства, дорожной деятельности, транспорта и связи управления строительства и ЖКХ.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления Услуги является:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

9. Формирование реестровой записи в результате предоставления

¹ Перечень условий оказания и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

- а) в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня;
- в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 4 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- а) в МФЦ — 1 рабочий день;
- б) на Едином портале — 1 рабочий день;
- в) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на

официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги — Региональная геoinформационная система Тульской области, единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

23. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

- а) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без предоставления документа, удостоверяющего личность, либо без предоставления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для предоставления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

д) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;

е) отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 ГрК РФ;

ж) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, или садового дома;

з) уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ определенным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и

застройкой, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

в) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в МФЦ.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления мунципальной Услуги

34. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением — копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

38. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

39. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги при обращении в МФЦ подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

мунципальной Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата мунципальной Услуги

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;

б) в МФЦ — документ на бумажном носителе;

в) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

44. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в МФЦ или посредством Единого портала.

45. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении мунципальной Услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

а) посредством Единого портала;

б) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления об окончании
строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома»

предоставления муниципальной услуги;
МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг».

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

«Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области;

ГРК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;
запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;
документы — документы и (или) информации, необходимые для

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	A
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	B
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	B

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к документам	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A-B	уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Единый портал - интерактивная форма; МФЦ - оригинал; Почтовое отделение - оригинал	
2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал - авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ - копия документа; Почтовое отделение - копия документа	
3.	B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность	Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ - копия документа; Почтовое отделение - копия документа	
4.	A-B	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Единый портал - скан-образ документа; МФЦ - оригинал или копия документа; Почтовое отделение - оригинал или копия документа	
5.	A-B	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Единый портал - скан-образ документа; МФЦ - оригинал или копия документа; Почтовое отделение - оригинал или копия документа	
6.	A-B	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей	Единый портал - скан-образ документа; МФЦ - оригинал или копия документа;	

долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
--	---	--

Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подлинники и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Предоставление заявления о предоставлении государственной услуги заявителем заявителя без предоставления документа, удостоверяющего личность, либо без предоставления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для предоставления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
5.	отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первой части 16 статьи 55 ГрК РФ	A-B
6.	отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами	A-B

1 - 3 части 16 статьи 55 ГрК РФ	
уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	A-B
уведомление о планируемом строительстве таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ)	A-B
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
1. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными ГрК РФ, другими федеральными законами	A-B
2. внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) неопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения	A-B
3. вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	A-B
4. размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иными законодательствами Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решениями об установлении или изменении зон с особыми условиями использования территории, принятыми в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	A-B

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и

Документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма Уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».
