|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Плавский район** |
| **Собрание представителей** |
| **Решение** |
|  |
| **от 26 сентября 2023** | **№1/1** |

**Об утверждении Регламента Собрания представителей муниципального образования Плавский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 10.07.2014 №2168–ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с организацией и деятельностью органов местного самоуправления на территории Тульской области», Уставом муниципального образования Плавский район, в целях организации деятельности Собрания представителей муниципального образовании Плавский район, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район Собрание представителей муниципального образования Плавский район **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 28.05.2010 № 17/114 «О внесении изменения в Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район, утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.03.2009 №1/1»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.09.2010 № 20/140 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район, утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.03.2009 №1/1»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 02.10.2013 № 1/1 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район, утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.03.2009 №1/1»;

**-** решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 10.09.2015 № 25/146 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район, утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.03.2009 №1/1»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район № 1/1 от 02.10.2018 «Об утверждении Регламента Собрания представителей муниципального образования Плавский район»;

**-** решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 28.04.2020 № 25/148 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район, утвержденный решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.03.2009 №1/1»;

3. Решение вступает в силу с даты принятия.

**Председательствующий на первом**

**заседании Собрания представителей**

**муниципального образования**

**Плавский район М.В. Вогзгрин**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Плавский район

от 26.09.2023 №1/1

**РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1.** Настоящий Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район (далее по тексту – Собрание представителей) является муниципальным правовым актом, определяющим внутреннюю организацию, порядок деятельности и процедуру принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Собрания представителей. Настоящий Регламент обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Собрания представителей.

**Статья 2.** Собрание представителей осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Плавский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Плавский район и настоящим Регламентом.

**Статья 3.** Собрание представителей состоит из 16депутатов (установленная численность), 4 из которых являются главами муниципальных образований городского и сельских поселений Плавского района и 12 – депутатами Собраний депутатов муниципальных образований Плавского района, делегированными соответствующими Собраниями депутатов муниципальных образований Плавского района в Собрание представителей. Срок полномочий Собрания представителей устанавливается Уставом муниципального образования Плавский район.

**Статья 4.** Собрание представителейявляется юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет. Юридическим и почтовым адресами Собрания представителей являются: РФ, 301470, Тульская область, г.Плавск, ул. Коммунаров, д. 43. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Собрания представителей как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5.** Работа Собрания представителей ведется открыто и гласно. Информация о деятельности Собрания представителей доводится до населения средствами массовой информации. В исключительных случаях в соответствии с настоящим Регламентом по решению Собрания представителей Собрание представителей вправе проводить закрытые заседания. Работу Собрания представителей организует и координирует глава муниципального образования Плавский район, который исполняет полномочия председателя Собрания представителей муниципального образования Плавский район (далее по тексту – глава муниципального образования). По вопросам организации деятельности Собрания представителей глава муниципального образования издает постановления и распоряжения.

**Статья 6.** Деятельность Собрания представителей основывается на принципах законности, политического многообразия, постоянном учете общественного мнения, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов.

**Статья 7.** В структуру Собрания представителей входят глава муниципального образования, постоянные депутатские комиссии Собрания представителей, временные депутатские комиссии Собрания представителей, депутатские группы Собрания представителей.

 **Статья 8.** Депутаты Собрания представителей могут объединяться для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам в депутатские группы по партийной принадлежности, профессиональным и иным признакам. Порядок образования, регистрации и деятельности депутатских групп определяется настоящим Регламентом.

**Статья 9.** Депутату Собрания представителей обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления его полномочий. По вопросам депутатской деятельности депутат Собрания представителей пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами местного самоуправления, органов государственной власти и общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования, а также правом беспрепятственного, по предъявлении депутатского удостоверения, посещения органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений.

Депутат Собрания представителей вправе обращаться к органам местного самоуправления, органам государственной власти и общественным организациям, расположенным на территории муниципального образования Плавский район, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

**Статья 10.** Гарантии прав депутата Собрания представителей при привлечении к уголовной, административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого или служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, а также принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

**Статья 11.** Депутат обязан присутствовать на каждом заседании Собрания представителей. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан проинформировать главу муниципального образования или лицо, исполняющее его полномочия о причинах своего отсутствия.

При проведении заседания Собрания представителей, комитета, комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи, используемых Собранием представителей муниципального образования Плавский район, депутат, член комитета, комиссии, принимающий участие в заседании Собрания представителей, комитета, комиссии в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании Собрания представителей, комитета, комиссии.

Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Собрания представителей. За нарушение Регламента наступает ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Глава 2. Глава муниципального образования – председатель Собрания представителей муниципального образования Плавский район.**

**Статья 12.** Глава муниципального образования, избираемый представительным органом муниципального образования из своего состава и исполняющий полномочия его председателя избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

Для проведения голосования по вопросам избрания главы муниципального образования, определения их результатов представительный орган муниципального образования избирает из своего состава счетную комиссию в количестве трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. На заседании представительного органа муниципального образования счетная комиссия регистрирует депутатов, следит за наличием кворума на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, объявляет результаты голосования.

Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов представительный орган муниципального образования утверждает список кандидатов для голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов представительного органа муниципального образования. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением представительного органа муниципального образования он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов представительного органа муниципального образования.

Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы муниципального образования.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

В случае если на должность главы муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы муниципального образования по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается представительным органом муниципального образования открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов представительного органа муниципального образования.

В случае если во втором туре голосования глава муниципального образования не будет избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

Избрание главы муниципального образования оформляется решением представительного органа муниципального образования, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Избранный из состава представительного органа глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня принятия решения о его избрании.

 **Статья 13.** Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности правовым актом Губернатора Тульской области согласно федеральному законодательству;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12). Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования Плавский район, его(ее) супругой(супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

13) Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14) В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Собрание представителей обязано в течение 14 дней избрать из своего состава нового главу муниципального образования.

15) В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Тульской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Собрания представителей об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание представителей не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

16) В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого Собранием представителей из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава Собрания представителей осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

**Статья 14.** Глава муниципального образования:

- представляет муниципальное образование Плавский район в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, гражданами и организациями;

- без доверенности действует от имени муниципального образования Плавский район;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования Плавский район, решения, принятые Собранием представителей, издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей;

- заключает контракт с главой администрации муниципального образования Плавский район, назначенным Собранием представителей по результатам открытого конкурса;

- представляет Собранию представителей доклад о деятельности Собрания представителей за истекший год и проект плана работы на следующий год, по результатам обсуждения которых Собрание представителей принимает решение.

**Статья 15.** Глава муниципального образования Плавский район обладает следующими полномочиями:

1. осуществляет общее руководство работой Собрания представителей;
2. представляет Собрание представителей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, гражданами и организациями, подписывает соответствующие договоры и соглашения;
3. созывает, открывает, объявляет перерывы в заседании, ведет заседания Собрания представителей;
4. подписывает правовые акты, а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Собрания представителей;
5. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
6. оказывает содействие в осуществлении депутатами Собрания представителей своих полномочий;
7. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Собрания представителейследит за кворумом по рассматриваемым вопросам на заседании Собрания представителей;
8. оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
9. координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания представителей, депутатских групп;
10. дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания представителей;
11. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания представителей;
12. организует в Собрании представителей прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования Плавский район, настоящим Регламентом, а также делегированные Собранию представителей.

**Глава 3. Постоянные депутатские комиссии Собрания представителей муниципального образования Плавский район**

**Статья 16.** Собрание представителей формирует из числа депутатов постоянные комиссии (далее – постоянные комиссии).

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

- осуществляют функции контроля за реализацией принятых решений;

- обсуждают и решают вопросы, не требующие внесения на рассмотрение Собрания представителей;

- решают вопросы своей внутренней деятельности.

Перечень постоянных комиссий устанавливается Собранием представителей.

**Статья 21.** Постоянные комиссии формируются Собранием представителей на заседаниях на срок полномочий Собрания представителей.

Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов.

Перечень, численный и персональный состав постоянных комиссий определяются Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

Все члены постоянной комиссии пользуются равными правами.

**Статья 22.** Постоянная комиссия организует и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Регламента.

**Статья 23.** Собрание представителей большинством голосов от установленной численности депутатов избирает членов постоянных комиссий, а также председателей постоянных комиссий по предложениям постоянных комиссий.

Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов.

При избрании состава постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании Собрания представителейбольшинством голосов от установленной численности депутатов, то до избрания председателя постоянной комиссии его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению Собрания представителей один из членов постоянной комиссии.

Об избрании состава постоянных комиссий и их председателей Собрание представителей принимает решение.

Собрание представителей вправе на своем заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Собрания представителей, производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

Каждая постоянная комиссия из числа своих членов избирает заместителя председателя и секретаря комиссии. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия.

Члены постоянных комиссий Собрания представителей обязаны присутствовать на заседаниях комиссий, в которые они избраны.

В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии члены постоянной комиссии должны заблаговременно информировать об этом председателя постоянной комиссии или аппарат Собрания представителей.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии может быть рассмотрен Собранием представителей по собственной инициативе председателя постоянной комиссии или большинства членов постоянной комиссии.

**Статья 17.** Постоянная комиссия работает по квартальным планам, утвержденным на заседании постоянной комиссии, согласованным с главой муниципального образования, и обеспечивает выполнение плана работы Собрания представителей на соответствующий период.

Организационно-правовой формой работы комиссии является заседание комиссии. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии, но не менее трех депутатов.

В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, муниципальных образований Плавского района, прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители муниципального образования Плавский район. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание.

Заседание проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель либо секретарь постоянной комиссии. Юридической формой принимаемых актов постоянной комиссии является решение.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и имеет рекомендательный характер. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

**Статья 18.** Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, настоящим Регламентом, решениями, принятыми Собранием представителей по предметам ведения постоянной комиссии.

Постоянные комиссии имеют право вносить в Собрание представителей предложения по повестке дня заседания Собрания представителей, а их представители — выступать на заседаниях Собрания представителей, либо заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению.

Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с их планом работы.

Созывает заседания председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Собрания представителей. Постоянная комиссия может быть досрочно упразднена решением Собрания представителей.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих постоянных комиссий. На совместном заседании постоянных комиссий ведется протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

**Статья 19.** Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации публичных слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания представителей, представителей органов государственной власти, общественных организаций, научных учреждений, специалистов и ученых (по согласованию).

Постоянные комиссии вправе заслушивать информацию должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район.

**Статья 20.** Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все должностные лица и структурные подразделения администрации муниципального образования Плавский район, муниципальные предприятия и учреждения обязаны представлять постоянным комиссиям Собрания представителей запрашиваемые материалы и документы по вопросам их ведения.

**Статья 21.** Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется главой муниципального образования.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу ими принимаются меры по преодолению разногласий. Если постоянные комиссии не пришли к согласию, они доводят свои мнения до сведения Собрания представителей.

**Статья 22.** Собрание представителей*,* самостоятельно или по предложению постоянной комиссии вправе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей, создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии образуются из числа депутатов Собрания представителей.

Задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий определяются решением Собрания представителей. В решении о создании временной комиссии, должны быть указаны: цель ее создания, численность и состав временной комиссии, ее председатель, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии, время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов или заключением.

В случае необходимости временная комиссия может привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Плавский район в соответствии со сметой, утверждаемой Собранием представителей.

Для работы над проектами муниципальных правовых актов могут создаваться совместные временные комиссии из депутатов Собрания представителей и представителей администрации муниципального образования Плавский район, если иное не предусмотрено решением Собрания представителей. Решения временной комиссии принимаются на их совместных заседаниях. Голосование проводится открыто, при этом решение принимается не менее чем половиной голосов от числа членов комиссии.

Заседание временной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии.

По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет в Собрание представителей доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

Временные комиссии ответственны перед Собранием представителей. Каждая временная комиссия отчитывается о своей работе на заседании Собрания представителей.

**Глава 4. Депутатские группы**

**Статья 23.** Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, депутаты Собрания представителей численностью не менее трех человек по собственной инициативе могут объединяться в депутатские группы.

Для регистрации депутатской группы в Собрание представителей представляются письменное уведомление о создании депутатской группы, ее целях, списочном составе, о лицах, уполномоченных выступать от ее имени, а также письменные заявления депутатов Собрания представителей, объединяющихся в данную депутатскую группу.

Глава муниципального образования информирует Собрание представителей о составе депутатских групп.

Депутат Собрания представителей вправе состоять только в одной депутатской группе и выбывает из депутатской группы в случае подачи им письменного заявления о выходе из нее или о переходе в другую депутатскую группу.

В случае каких-либо изменений в своем составе депутатская группа своевременно представляет об этом сведения в Собрание представителей.

О регистрации депутатских групп и обо всех изменениях в их составе глава муниципального образования издает постановления.

**Статья 24.** Депутатские группы Собрания представителей проводят обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрания представителей.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

По требованию депутатской группы аппарат Собрания представителей по поручению главы муниципального образования распространяет подготовленный ею материал на заседании среди депутатов Собрания представителей как официальный документ заседания.

**Статья 25.** Депутаты вправе создавать не подлежащие регистрации временные депутатские группы для совместного выражения мнений и позиций по конкретному вопросу, рассматриваемому Собранием представителей, или для совместного принятия решения о направлении депутатского запроса, либо об осуществлении иного полномочия, реализация которого возможна лишь при наличии решения части депутатов Собрания представителей.

**Статья 26.** Контроль за соблюдением правил депутатской этики и Регламента Собрания представителей осуществляется специально избранной группой в количестве трех депутатов. Группа избирается на срок полномочий Собрания представителей. По вопросам соблюдения Регламента, правил депутатской этики и другим процедурным вопросам членам группы по их просьбе слово предоставляется вне очереди.

Вопрос, принятый, по заключению группы с нарушением Регламента, председательствующий обязан поставить на обсуждение и переголосование.

**Глава 5. Общий порядок работы Собрания представителей муниципального образования Плавский район**

**Статья 27.** Собрание представителей осуществляет свою деятельность на основе перспективного (на срок не менее одного года) и текущего (на срок не более одного квартала) планирования, утверждаемого Собранием представителей по представлению главы муниципального образования.

Перспективный план работы Собрания представителей включает, как правило, следующие направления:

1. нормотворческая деятельность Собрания представителей;
2. осуществление контрольных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области и Уставом муниципального образования Плавский район;
3. организационные мероприятия муниципального образования Плавский район;
4. информационно - аналитическая деятельность.

Проект перспективного плана формируется специалистом отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район (далее - специалист администрации)с учетом предложений главы муниципального образования, депутатов, постоянных комиссийСобрания представителейи администрации муниципального образования Плавский район, представляемых специалисту администрации не позднее чемза 30 днейдо начала планируемого периода.

Проект перспективного плана обсуждается в постоянных комиссиях Собрания представителейи вносится на утверждение Собранию представителей на последнем заседании, предшествующем началу планируемого периода.

Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется постоянными комиссиями с информированием главы муниципального образования о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

Планирование работы Собрания представителей не исключает возможности подготовки и внесения в Собрание представителей проектов правовых актов вне плана в порядке, установленным решением Собрания представителей.

Текущее планирование деятельности Собрания представителей осуществляется на основе перспективного плана Собрания представителей.

**Глава 6. Начало работы Собрания представителей муниципального образования Плавский район. Порядок проведения заседаний Собрания представителей муниципального образования Плавский район**

**Статья 28.** Собрание представителей созывается на первое заседание инициативной группой депутатов Собрания представителей. С момента начала работы Собрания представителей нового созыва полномочия Собрания представителей прежнего созыва прекращаются.

**Статья 29.** Первое заседание Собрания представителей открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания главы муниципального образования. Старейший по возрасту депутат докладывает об установленной численности депутатов, о числе присутствующих депутатов, о числе и составе приглашенных на заседание лиц. На первом заседании Собрания представителей председательствующий сообщает Собранию представителей фамилии депутатов Собрания представителей.

**Статья 30*.*** На первом заседании Собрание представителей:

1. утверждает Регламент Собрания представителей муниципального образования Плавский район;
2. избирает главу муниципального образования, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Плавский район и настоящим Регламентом.

**Статья 31.** На первом заседании Собрание представителей открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирает счетную комиссию первого заседания Собрания представителей.

**Статья 32.** Продолжительность и порядок проведения заседаний Собрания представителей определяются настоящим Регламентом и решениями Собрания представителей.

**Статья 33*.*** Основной формой работы Собрания представителей муниципального образования Плавский районявляются его заседания, которые проводятся, открыто и гласно.

Заседания Собрания представителей делятся на очередные, и внеочередные.

Очередные заседания Собрания представителейсозываются главой муниципального образованияи проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Собрания представителей созываются: по письменному заявлению депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов с перечнем предлагаемых вопросов; по инициативе главы муниципального образования*.*

**Статья 34*.*** Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца, в соответствии с утвержденным перспективным планом работы Собрания представителей*.*

Заседания Собрания представителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленной численности депутатов Собрания представителей*.*

Если на заседании присутствует менее половины от установленной численности депутатов, то по решению главы муниципального образования заседание переносится на другое время. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Собрания представителей и не могут принимать никаких решений от его имени.

**Статья 35*.*** Депутаты Собрания представителей должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Оповещение депутатов производится специалистом администрации по контактным телефонам, адресам, указанным самими депутатами. Указанные адреса, телефоны сообщаются депутатами главе муниципального образования или специалисту администрации. Ответственность за не оповещение депутата о проведении заседания, возникшее вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несет сам депутат.

**Статья 36*.*** На заседаниях Собрания представителейвправе присутствовать с правом совещательного голоса глава администрации муниципального образования Плавский район, прокурор Плавского района*.* На заседания Собрания представителеймогут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации, которые могут производить фототелесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Собрание представителей вправе проводить закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании. На закрытом заседании помимо депутатов, вправе присутствовать глава администрации муниципального образования Плавский район, прокурор Плавского района*.* Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Собрания представителей. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Собрания представителейдля каждого вида информации. Запрещается проносить на закрытое заседание Собрания представителей и использовать фото-, кино-, и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

**Статья 37*.*** Перед открытием заседания специалистом администрацииза 20 минут до открытия заседания проводится поименная регистрация депутатов.

**Статья 38*.*** Повестка дня заседания формируется в соответствии с планами работы Собрания представителей, постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Собрание представителей.

Повестка дня заседания Собрания представителейможет состоять из следующих разделов:

1. основные вопросы;
2. разное;
3. информационные сообщения.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения.

В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Собрания представителей, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район и иные вопросы, носящие информационный характер.

Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся главе муниципального образования для формирования проекта повестки дня заседания в письменном виде депутатами, постоянными комиссиями, главой администрации муниципального образования Плавский район.

Проекты нормативных и иных правовых актов, направленные главой администрации муниципального образования Плавский район для включения в повестку дня в первоочередном порядке, обязательно рассматриваются Собранием представителейпри утверждении повестки дня.

**Статья 39*.*** Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Собранием представителей большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. В ходе обсуждения повестки дня депутаты могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. На голосование по утверждению повестки дня заседания Собрания представителейставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания. Решение о включении вопросов в повестку дня и повестка дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания представителей. По предложению главы муниципального образования или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня для последующего рассмотрения на других заседаниях.

Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким – либо причинам не рассмотренные Собранием представителей, переносятся на следующее заседание.

**Статья 40*.*** Заседания Собрания представителей ведет председатель -глава муниципального образования либо лицо, исполняющее полномочия председателя Собрания представителей (далее – председатель Собрания представителей), открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности заседания Собрания представителейрассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц председатель Собрания представителей объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

**Статья 41*.*** Перерыв в заседаниях объявляется через каждые 4 часа работы, продолжительностью 30 минут. При необходимости Собрание представителей может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

Время для выступления на заседании устанавливается:

- доклад до 45 минут;

- содоклад до 30 минут;

- заключительное слово до 15 минут.

Продолжительность выступлений в прениях:

- обсуждение повестки дня до 5 минут;

- обсуждение докладов и содокладов до 10 минут;

- обсуждение проектов решений до 15 минут;

- внесение депутатского запроса до 15 минут;

- по порядку ведения заседания до 5 минут;

- по обсуждаемым кандидатурам до 10 минут;

- по процедуре голосования до 10 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок до 15 минут;

- для ответов на вопросы до 15 минут;

- для повторных выступлений до 10 минут.

По истечении установленного времени председатель Собрания представителей предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов, председатель Собрания представителей продлевает время для выступления, но не более чем на 10 минут.

В случае введения на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) по решению председателя Собрания представителей заседания Собрания представителей могут проводиться дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, в том числе и вне зала заседаний Собрания представителей. О принятом решении депутаты уведомляются не позднее дня, предшествующего заседанию. Кроме того, заседания комитета, комиссии по решению председателя комитета могут проводиться с использованием иных программных продуктов с функцией видеоконференцсвязи.

**Статья 42*.*** Рассмотрение вопроса на заседании Собрания представителей осуществляется в следующей последовательности:

1. доклад по рассматриваемому вопросу;
2. вопросы докладчику;
3. содоклад по рассматриваемому вопросу;
4. вопросы содокладчику;
5. обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);
6. заключительное слово докладчика и содокладчика;
7. голосование по обсуждаемому вопросу.

Председатель Собрания представителей на заседании предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председателя Собрания представителей.

**Статья 43*.*** После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным лицам. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «разное») прения открываются в обязательном порядке. В ходе прений председатель Собрания представителей обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу. Выступления в прениях проводятся с места. Очередность выступлений устанавливается председателем Собрания представителей, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать свои замечания и предложения.

В случае если число желающих выступить по данному вопросу не позволяет уложиться в отведенное для проведения прений время, председатель Собрания представителей ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

Прекращение прений производится по решению Собрания представителей, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председатель Собрания представителей информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты Собрания представителей не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений должны быть включены в протокол заседания.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 44*.*** Председатель Собрания представителей вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения, выступающий лишается слова.

Председатель Собрания представителей имеет право:

- лишать выступающего слова (в случае нарушения статьи 52 настоящего Регламента);

- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

в необходимых случаях изменять очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- удалять из зала заседаний приглашенных, мешающих работе депутатов;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Председатель Собрания представителей на заседании Собрания представителей не вправе комментировать выступления депутатов, давать оценочные характеристики выступающим.

Участвуя в открытом голосовании, председатель Собрания представителей голосует последним.

Председатель Собрания представителей на заседании Собрания представителей обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

**Статья 45*.*** Заседание Собрания представителей может быть закрыто председателем Собрания представителей вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Собрания представителей, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 46*.*** Ход заседания фиксируется в протоколе*.* Протокол хода заседания ведется специалистом администрации.

В протоколе должны быть указаны:

1. наименование представительного органа *-* Собрания представителей муниципального образования Плавский район, дата и место проведения заседания;
2. повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
3. фамилии и должности приглашенных;
4. фамилия, имя, отчество председателя Собрания представителей;
5. фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
6. перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

К протоколу заседания прилагаются:

1. полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;
2. при наличии – тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях;
3. письменные запросы, заявления, предложения;
4. результаты поименного голосования;
5. протоколы тайного голосования;
6. список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в срок не более 3 рабочих дней после заседания, подписывается председателем Собрания представителей и специалистом отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район.

Протокол и тексты принятых решений хранятся в отделе делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

**Статья 47*.*** Основными формами работы депутатов Собрания представителей являются:

1. участие в заседаниях Собрания представителей*;*
2. участие впубличныхслушаниях;
3. работа в постоянных, (временных) комиссиях;
4. участие в выполнение поручений Собрания представителей*;*
5. внесение на рассмотрение Собрания представителей проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;
6. направление депутатских запросов, обращений;
7. иные формы депутатской деятельности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Плавский район*,* настоящим Регламентом.

**Статья 48*.*** Депутат Собрания представителей обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, а также постоянными комиссиями, членом которых он является.

**Статья 49*.*** В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания представителей вправе:

1. избирать и быть избранным в органы и на должности Собрания представителей, выдвигать кандидатуры в том числе и свою, в состав этих органов и на должности Собрания представителей;
2. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Собрания представителей;
3. вносить проекты решений Собрания представителей и поправки к ним;
4. вносить обращения к должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления по фактам нарушения федеральных законов, законов Тульской области, неисполнения решений Собрания представителей либо вопросам, имеющим общественное значение и ставить вопрос о признании этих обращений «депутатским запросом»;
5. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
6. требовать постановки своих предложений на голосование;
7. настаивать на повторном подсчете голосов;
8. высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Собранием представителей органов и кандидатурам должностных лиц, избрание (назначение, согласование) которых находится в компетенции Собрания представителей;
9. вносить предложения о заслушивании в порядке контроля на заседании Собрания представителей информации об исполнении органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10. вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрания представителей;
11. обращаться с письменными (устными) запросами к главе муниципального образования, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования Плавский район;
12. высказывать особое мнение при принятии решений Собранием представителей, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Собрания представителей;
13. оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования Плавский район, общественных объединений;
14. знакомиться с протоколом заседания Собрания представителейи записью своего выступления;
15. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 50*.*** Депутат Собрания представителейобязан:

1. участвовать в заседаниях Собрания представителейи в заседаниях его органов, в состав которых он избран;
2. выполнять поручения Собрания представителей и его органов, данные в пределах их полномочий;
3. работать по обращениям и заявлениям граждан;
4. соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования председателя Собрания представителей на заседании Собрания представителей;

Депутат обязан лично участвовать в каждом заседании Собрания представителей.

В случае невозможности прибыть на заседание Собрания представителейдепутат заблаговременно информирует об этом главу муниципального образования. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, подтвержденные оправдательными документами.

По решению Собрания представителей информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Собрания представителей или работе ее органов, может быть опубликована в средствах массовой информации или доведена до сведения общественных объединений, выдвинувших данного депутата.

По решению Собрания представителей полномочия депутата в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания представителей в течение шести месяцев подряд.

**Статья 51.** Депутат выступает на заседании Собрания представителей после предоставления ему слова председателем Собрания представителей.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования Плавский район вправе взять слово для выступления вне очереди, не нарушая Регламента.

**Статья 52.** Выступающий в Собрании представителей депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, некорректные, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни, а также совершать действия, противоречащие нормам депутатской этики. В случае нарушения указанных правил председатель Собрания представителей предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения Собрание представителей может лишить его права выступления в течение всего заседания.

Если выступающий отклонился от обсуждения темы, председатель Собрания представителей призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель Собрания представителей после одного предупреждения лишает его слова.

В случае отказа депутата подчиниться замечанию, заседание может быть закрыто.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании Собрания представителей*.*

Лицо, не являющееся депутатом Собрания представителей, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению Собрания представителей.

**Глава 7. Работа депутатов с избирателями**

**Статья 53.** Поддерживая постоянную связь с избирателями, депутат рассматривает поступившие к нему обращения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, дает ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца, не реже одного раза в месяц ведет прием граждан. По просьбе депутата в проведении им приема избирателей могут участвовать руководители и другие должностные лица администрации муниципального образования Плавский район, муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

**Статья 54.** Общий порядок работы депутатов Собрания представителей с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями регулируются законодательством Российской Федерации.

**Глава 8. Публичные слушания**

**Статья 55.** Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Плавским район Собранием представителей, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

**Статья 56.** Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей, назначаются Собранием представителей, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

**Статья 57.** На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования Плавский район, а также проект нормативного правового акта Собрания представителей муниципального образования Плавский район о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Плавский район, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Плавский район.

**Статья 58.** Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Плавский район, утверждаемым Собранием представителей.

**Статья 59.** По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления положений действующего федерального законодательства и законодательства Тульской области, а также решений Собрания представителей депутат или группа депутатов Собрания представителей могут оформить в адрес Собрания представителей письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение «депутатским запросом».

Обращение депутата рассматривается на ближайшем заседании Собрания представителей с включением данного вопроса в повестку заседания Собрания представителей*.* Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по указанному вопросу. По результатам рассмотрения обращения депутата, Собрание представителей вправе принять одно из следующих решений:

1. считать обращение «депутатским запросом»;
2. направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
3. предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Решение о признании обращения «депутатским запросом» принимается Собранием представителей большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Собрания представителей*.* В случае признания обращения «депутатским запросом» Собрание представителей оформляет соответствующее сообщение в адрес организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседаниях Собрания представителей) или письменной форме не позднее чем через 7 дней со дня его получения или иной установленный в запросе Собрания представителей срок.

Запрос и письменный ответ на него оглашаютсяна очередном заседании Собрания представителей, и Собрание представителейпринимает по нему соответствующее решение.

**Глава 9. Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального образования Плавский район**

**Статья 60.** Организацию деятельности Собрания представителей муниципального образования Плавский район осуществляет глава муниципального образования.

**Статья 61.** Расходы по обеспечению деятельности Собрания представителей предусматриваются в бюджете муниципального образования Плавский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Смета расходов Собрания представителей утверждается решением Собрания представителей.

**Статья 62.** Непосредственное организационное, техническое и иное обслуживание деятельности Собрания представителей муниципального образования Плавский район, его органов и депутатов возлагается на отдел делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район, который обеспечивает:

- организационное и материально-техническое обслуживание деятельности Собрания представителей;

- выполнение поручений главы муниципального образования, постоянных комиссий, депутатских групп;

- подготовку и представление Собранию представителей необходимых документов и материалов;

- информирование депутатов о заседаниях Собрания представителей, комиссий Собрания представителей, своевременное обеспечение материалами и документами по рассматриваемым вопросам, делопроизводство, протоколирование заседаний Собрания представителей и публичных слушаний;

- регистрацию и хранение документов;

- протоколирование заседаний комиссий Собрания представителей;

- направление решений Собрания представителей исполнителям в течение 3-х дней со дня их подписания.

**Глава 10. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 63.** Решения Собрания представителей принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Голосование может быть количественным и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

**Статья 64.** Решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования Плавский район.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если настоящим Регламентом не установлено иное. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного выступления и дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о голосовании без обсуждения;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации;

- о пересчете голосов; о порядке внесения и рассмотрения поправок;

- об утверждении и изменении повестки дня заседания Собрания представителей;

- о продлении времени заседания.

**Статья 65.** При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания представителей имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья 66.** При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем Собрания представителей.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов, по наличию большинства, определяемому председателем Собрания представителей. При возникших сомнениях, либо по требованию хотя бы одного депутата председатель Собрания представителей проводит подсчет голосов.

Перед началом открытого голосования председатель Собрания представителей называет количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (от числа присутствующих депутатов, простым или квалифицированным большинством от установленной численности депутатов) может быть принято решение. После окончания подсчета голосов председатель Собрания представителей объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное и каким количеством голосов).

После объявления председателем Собрания представителей о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по процедурным вопросам.

Если при определении результатов голосования выявятся ошибки в порядке проведенного голосования, то по решению Собрания представителей может быть проведено повторное голосование.

**Глава 11. Порядок внесения проектов решений в Собрание представителей муниципального образования Плавский район и их предварительное рассмотрение**

**Статья 67.** Право внесения проектов решений принадлежит главе муниципального образования, главе администрации муниципального образования Плавский район, депутатам Собрания представителей, инициативным группам граждан муниципального образования Плавский район в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

**Статья 68.** Оформление проекта решения осуществляется исполнителем проекта с учетом требований, предъявляемых к правовым актам.

К проекту решения прилагаются пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия, прогнозом последствия принятия, перечень правовых актов, которые необходимо изменить или признать утратившими силу (если таковые имеются), а также иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Статья 69.** На проекте решения указываются:

1) кем он вносится и дата внесения - справа вверху под словом "Проект";

2) наименование решения – через два интервала после сведений об инициаторах проекта в середине строки;

3) фамилия ответственного исполнителя проекта и его телефон - под текстом проекта.

К проекту решения могут прилагаться заключения главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования Плавский район, должностных лиц и структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район, прокуратуры Плавского района, осуществляющих правовую экспертизу правовых актов органов местного самоуправления и иные заключения, отзывы, сопроводительные документы.

Лица, визирующие проект, вправе запросить у ответственного исполнителя копию проекта.

**Статья 70.** Проекты решений вносятся главой администрации муниципального образования Плавский район в Собрание представителей с листом согласования, а иные проекты решений направляются для согласования в администрацию муниципального образования Плавский район за 5 дней до дня заседания Собрания представителей.

Администрация муниципального образования Плавский район представляет в Собрание представителей заключения по иным проектам решений до начала работы постоянных комиссий.

Согласование проектов решений осуществляется исполнителем на листе согласования:

- с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Тульской области, в компетенции которых находится данный вопрос (при необходимости);

- с заместителями главы администрации муниципального образования Плавский район (в соответствии с их компетенцией);

- со структурными подразделениями администрации муниципального образования Плавский район, в компетенции которых находится данный вопрос;

- со структурными подразделениями администрации муниципального образования Плавский район, муниципальными учреждениями и предприятиями, указанными в проекте в качестве исполнителей.

Проекты решений Собрания представителей, вносимые главой администрации муниципального образования Плавский район, подлежат обязательному согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Плавский район, курирующим сферу, в отношении которой планируется принять нормативный правовой акт, руководителем аппарата – начальником организационного управления администрации муниципального образования Плавский район, структурным подразделением администрации муниципального образования Плавский район, осуществляющим правовую экспертизу правовых актов органов местного самоуправления.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены только по инициативе главы администрации муниципального образования Плавский район или при наличии заключения главы администрации муниципального образования Плавский район. Проекты решений, носящих нормативный характер, направляются для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Плавского района Тульской области.

**Статья 71.** Ответственность за своевременное согласование несет исполнитель, подготовивший проект решения.

На листе согласования указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Плавский район либо иного органа, должность, фамилия, подпись должностного лица, согласующего проект, дата согласования.

При необходимости должностное лицо может поставить визы на всех листах проекта.

Лист согласования может иметь продолжение.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту решения согласующий орган указывает замечания в тексте проекта, а на листе согласования рядом с подписью указывает: "с замечаниями по пункту...".

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, замечания излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «с замечаниями». Замечания прилагаются.

**Статья 72.** Проекты решений, подлежащие рассмотрению Собранием представителей, представляются главе муниципального образования не позднее 5 календарных дней до очередного заседания Собрания представителей. Проекты решений по вопросам, внесенным на внеочередное заседание, представляются инициаторами вопросов одновременно с предложением о созыве заседания.

Представленные проекты решений подлежат обязательной регистрации в отделе делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район.

**Статья 73.** Если форма представленного проекта решения не отвечает основным требованиям настоящего Регламента, либо проект представлен без обоснования, такой проект может быть возвращен главой муниципального образования исполнителю для выполнения им установленных требований.

**Статья 74.** Проекты решений, подлежащие рассмотрению Собранием представителей, направляются главой муниципального образования для анализа и выдачи заключения постоянным комиссиям.

Глава муниципального образования по каждому проекту решения определяет основную постоянную комиссию.

В случае отрицательного заключения по проекту решения основная постоянная комиссия возвращает проект исполнителю на доработку.

Проекты решений рассылаются главе администрации муниципального образования Плавский район и депутатам Собрания представителей не позднее, чем за 4 дня до очередного заседания и не позднее, чем за 1 день до внеочередного заседания.

Поправки постоянных комиссий к проектам решений, внесенным главой администрации муниципального образования Плавский район, в течение одного дня после их принятия постоянными комиссиями направляются главе администрации муниципального образования Плавский район для заключения. В случае если в течение двух дней после получения поправок постоянных комиссий администрация муниципального образования Плавский район не представит по ним заключения, поправки к проектам решений считаются одобренными.

В случае необходимости более тщательной проработки поправок администрация муниципального образования Плавский район согласовывает сроки предоставления заключения в Собрание представителей с главой муниципального образования.

**Статья 75.** Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяются самостоятельно соответствующими постоянными комиссиями Собрания представителей на основе настоящего Регламента.

Для работы над проектами решений постоянные комиссии могут создавать подготовительные комиссии.

В случае, если проект решения рассматривается в нескольких постоянных комиссиях, ими образуются совместные подготовительные комиссии. В состав подготовительных комиссий и рабочих групп могут включаться депутаты Собрания представителей, не входящие в состав постоянных комиссий.

В работе подготовительных комиссий вправе принимать участие исполнители проекта с правом совещательного голоса.

Подготовительные комиссии могут привлекать к работе представителей органов государственной власти и общественных организаций, научных учреждений, специалистов и ученых.

Альтернативные проекты решений рассматриваются комиссиями одновременно с основным проектом.

**Статья 76.** Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения проекта, рассматриваются подготовительной комиссией и по ее докладу о результатах работы на заседаниях соответствующих постоянных комиссий.

При наличии разногласий между постоянными комиссиями, принимавшими участие в работе над проектом решения по вопросам о его содержании и целенаправленности разработки, комиссиями принимаются меры по урегулированию разногласий. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, выносятся на рассмотрение Собрания представителей.

**Статья 77.** Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием представителей, и материалы к нему, направляются основной комиссией главе муниципального образования.

**Глава 12. Рассмотрение проектов решений на заседаниях Собрания представителей муниципального образования Плавский район и принятие решений**

**Статья 78.** Рассмотрение проектов решений, внесенных в Собрания представителей, осуществляется в одном или двух чтениях. Обсуждение проекта в первом чтении начинается с доклада инициатора вопроса или исполнителя проекта. С содокладом по данному проекту выступает представитель основной комиссии, который одновременно дает заключение о согласии или несогласии с концепцией проекта и целесообразности его принятия.

При рассмотрении проектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования Плавский район, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального образования Плавский район и постоянной комиссии по бюджету.

Обсуждение заканчивается заключительным словом исполнителя проекта.

**Статья 79.** Председатель Собрания представителей ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения за основу. Принятие проекта за основу означает согласие Собрания представителей с общей концепцией проекта и необходимостью продолжения работы над ним.

Проект, не принятый за основу, считается отклоненным и снимается с рассмотрения. По отклоненному проекту оформляется соответствующее решение Собрания представителей. После доработки отклоненный проект может быть вновь внесен на рассмотрение Собрания представителей с соблюдением установленных процедур.

Если в ходе первого чтения не поступило предложений о необходимости доработки представленного проекта, Собрание представителей принимает решение в целом.

**Статья 80.** После принятия проекта решения за основу осуществляется постатейное обсуждение проекта, в ходе которого ставятся на голосование поправки, одобренные основной постоянной комиссией, а затем поправки, отклоненные основной постоянной комиссией.

По каждой поправке, отклоненной основной постоянной комиссией, перед голосованием вначале заслушивается заключение основной постоянной комиссии, затем аргументы автора поправки. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования. По решению Собрания представителей проводится дополнительное обсуждение поправки. В случае нарушения установленного порядка право последнего выступления по поправке принадлежит автору поправки.

После обсуждения всех поправок раздел, глава, статья или пункт принимаются в целом.

Перед голосованием по разделу, главе, статье или пункту в целом депутат вправе предложить вернуться к рассмотрению ранее принятой или отклоненной поправки. Решение о возвращении к ранее принятой или отклоненной поправке допускается один раз.

После обсуждения всех поправок проект решения принимается в целом.

**Статья 81.** Если с разрешения Собрания представителей будут внесены поправки в ходе рассмотрения вопроса, председатель Собрания представителей объявляет перерыв в заседании для подготовки заключения основной постоянной комиссии по этим поправкам. Обсуждение, принятие или отклонение поправки производится в порядке, определенном настоящим Регламентом.

**Статья 82.** Собрание представителей может перенести рассмотрение проекта решения во втором чтении на одно из следующих заседаний Собрания представителей. При этом Собрание представителей может передать проект на дополнительное рассмотрение в те же комиссии, либо расширить их число, или поручить доработать его другим органам. В этом случае предложения по замечаниям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся в письменном виде в основную постоянную комиссию. Срок внесения поправок и подготовки проекта ко второму чтению определяет Собрание представителей.

Основная комиссия, с привлечением исполнителя вопроса, рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Депутаты, внесшие поправки, вправе уточнить их текст в ходе обсуждения проекта в основной постоянной комиссии.

Вместе с проектом, подготовленным ко второму чтению, основной комиссией представляется таблица поправок, рекомендованных комиссией к отклонению, и таблица поправок, одобренных комиссией.

По представлению основной постоянной комиссии доработанный проект выносится на второе чтение.

Текст проекта решения, подготовленного ко второму чтению, таблицы отклоненных и одобренных основной постоянной комиссией поправок представляются депутатам Собрания представителей.

**Статья 83.** Если проект решения после принятия его в первом чтении был направлен на доработку, при втором чтении проекта решения с докладом выступает представитель основной комиссии. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в основной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Глава муниципального образования выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, рекомендуемых основной комиссией к принятию, и внесенных в текст проекта решения, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, глава муниципального образования ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых основной комиссией к принятию, и внесенных в текст данного проекта.

Если у депутатов имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых основной постоянной комиссией к принятию, то глава муниципального образования сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых основной постоянной комиссией к принятию, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которым имеются возражения. Перед голосованием по данным поправкам заслушивается заключение основной комиссии, а также вправе обосновать свои позиции и автор поправки.

Депутат Собрания представителей вправе заявить несогласие с поправкой, принятой или частично учтенной основной постоянной комиссией и включенной в текст проекта решения, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятого в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

Затем Собрание представителей переходит к рассмотрению и обсуждению поправок, отклоненных основной постоянной комиссией и не включенных в текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению во втором чтении. По каждой поправке, отклоненной основной постоянной комиссией, перед голосованием вначале заслушивается заключение основной постоянной комиссии, затем аргументы автора поправки. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования. По решению Собрания представителей проводится дополнительное обсуждение поправки.

**Статья 84.** По решению Собрания представителей наиболее важные проекты решений могут быть вынесены на референдум в соответствии с действующим законодательством.

Референдум проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

После принятия Собранием представителей решения в целом не допускается внесение в текст каких-либо поправок.

Глава муниципального образования подписывает решения Собрания представителей не позднее семи дней со дня их принятия.

**Статья 85.** Решения вступают в силу с момента их подписания главой муниципального образования, если в них не предусмотрено иное.

Решения Собрания представителей об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Решения Собрания представителей, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района».

Решения, принятые Собранием представителей, регистрируются в отделе делопроизводства и контроля администрации муниципального образования Плавский район. В журнале регистрации принятых решений Собрания представителей указывается: дата принятия (дата заседания), порядковый номер заседания Собрания представителей и через символ «/» порядковый номер решения.

Копии решений в двухдневный срок после подписания главой муниципального образования рассылаются главе администрации муниципального образования Плавский район, исполнителям и другим заинтересованным лицам.

**Статья 86.** В двухдневный срок после подписания главой муниципального образования муниципального нормативного правового акта, он представляется Собранием представителей уполномоченному органу по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Плавский район для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тульской области. Муниципальный нормативный правовой акт предоставляется в указанный уполномоченный орган на бумажном носителе в виде официальной копии с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью Собрания представителей, и в электронном виде на машиночитаемых носителях (или по каналам связи по электронной почте).

**Глава 13. Рассмотрение предложений о пересмотре положений Устава муниципального образования Плавский район и внесение в него изменений и дополнений**

**Статья 87.** Предложения о пересмотре положений Устава муниципального образования Плавский район (далее - Устав) и о внесении в него изменений и дополнений могут вноситься главой муниципального образования, главой администрации муниципального образования Плавский район.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Плавский район в срок не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей порядка учета предложений по проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Изменения и дополнения в Устав принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

**Статья 88.** Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке, предусмотренном для принятия решений.

**Статья 89.** В ходе рассмотрения проекта решения Собрания представителей Собрание представителей заслушивает доклад инициатора каждой поправки, выступления представителей депутатских групп, а также экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

**Глава 14. Назначение главы администрации муниципального образования Плавский район. Утверждение структуры администрации муниципального образования Плавский район.**

**Статья 90.** Глава администрации муниципального образования Плавский район (далее – глава администрации) – лицо, назначаемое Собранием представителей на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации. Порядок голосования по вопросу о назначении главы администрации муниципального образования Плавский район определятся решением Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Собрания представителей депутатов.

Условия контракта для главы администрации утверждаются решением Собрания представителей (в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения) и законом Тульской области (в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления).

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, принимаемым Собранием представителей.

Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования.

**Статья 91.** В соответствии с Уставом муниципального образования Плавский район глава администрации муниципального образования Плавский район разрабатывает и вносит на утверждение Собрания представителей структуру администрации муниципального образования Плавский район. Проект решения об утверждении структуры администрации муниципального образования Плавский район вносится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Поправки, внесенные в проект решения об утверждении структуры администрации муниципального образования Плавский район постоянными комиссиями и депутатами Собрания представителей и не согласованные с главой администрации муниципального образования Плавский район, на голосование не ставятся.

Решение об утверждении структуры администрации муниципального образования Плавский район принимается большинством от установленной численности депутатов Собрания представителей. В случае отклонения Собранием представителей предложенной структуры администрации муниципального образования Плавский район решением Собрания представителей создается согласительная комиссия для подготовки данного вопроса к повторному рассмотрению.

**Глава 15. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении**

**Статья 92.** Утверждение бюджета муниципального образования Плавский район и отчета о его исполнении, установление местных налогов и сборов относится к ведению Собрания представителей. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Плавский район и отчета о его исполнении проводится гласно, на открытом заседании Собрания представителей.

Проект бюджета вносится в Собрание представителей главой администрации муниципального образования Плавский район. Проект представляется к рассмотрению вместе с обосновывающими документами и материалами. Глава муниципального образования направляет проект бюджета для заключения в постоянную комиссию Собрания представителей по бюджету.

При рассмотрении проекта бюджета Собрание представителей утверждает основные характеристики, установленные действующим законодательством по данному вопросу.

После утверждения основных характеристик бюджета утверждаются бюджетные ассигнования по статьям расходов.

Доклад о бюджете представляет начальник финансового управления администрации муниципального образования Плавский район. Содоклад от имени Собрания представителей представляет постоянная комиссия по бюджету.

Решение об утверждении бюджета принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

В случае внесения изменений в отдельные статьи представленного проекта бюджета Собрание представителей проводит голосование по перераспределению бюджетных ассигнований в рамках утвержденных характеристик. Изменение в постатейное распределение бюджета может вноситься постоянными комиссиями Собрания представителей с обязательным предварительным (до заседания) обсуждением постоянной комиссией по бюджету.

**Статья 93.** Администрация муниципального образования Плавский район ежегодно представляет Собранию представителей отчет об исполнении бюджета муниципального образования Плавский район за последний финансовый год. Отчет об исполнении бюджета утверждается Собранием представителей простым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Собрания представителей принимает решение. Проект бюджета муниципального образования Плавский район, решение об утверждении бюджета муниципального образования Плавский район, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования Плавский район и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава 16. Осуществление Собранием представителей муниципального образования Плавский район контрольных полномочий**

**Статья 94.** Собрание представителей непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и реализацией администрацией муниципального образования Плавский район решений Собрания представителей, исполнением бюджета муниципального образования Плавский район, деятельностью утверждаемых, образуемых или избираемых Собранием представителей органов.

**Статья 95.** Глава администрации муниципального образования Плавский район ежегодно представляет Собранию представителей отчет о работе администрации муниципального образования Плавский район.

**Статья 96.** Собрание представителей вправе заслушивать информацию как администрации муниципального образования Плавский район, так и отдельных должностных лиц по вопросам их ведения.

**Глава 17. Заключительные положения**

**Статья 97.** Регламент Собрания представителей, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, и оформляются решением Собрания представителей. Регламент вступает в силу со дня его принятия.

**Статья 98.** Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента принятия. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу муниципального образования и группу по контролю за соблюдением Регламента и Правил депутатской этики.

**Статья 99.** Разъяснение положений настоящего Регламента осуществляетсягруппой по контролю за соблюдением Регламента и Правил депутатской этики.

Разъяснения положений Регламента при необходимости могут быть утверждены на заседании решением Собрания представителей.

**Статья 100.** Очередной созыв Собрания представителей вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов новую редакцию Регламента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_