\\tularegion.local\org\Upravl_deloproizv\Dokum\общие\PISMA\2022\тестирование АМО\Шаблоны бланков\Герб\Плавский р-н.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 18.04.2023 | №492 |

О создании Комиссии по подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 № 2-4-71-7-11, на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район (далее - Комиссия) и утвердить ее состав по должностям (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии и порядок ее работы (Приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель главы администрации муниципального образования Плавский район** |  | **О.В. Курохтина** |

Исп.: Елисеева Ольга Александровна

тел.: 8(48752) 2-21-02

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 18.04.2023 №492

СОСТАВ

Комиссии по подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район

- заместитель главы администрации муниципального образования Плавский район, курирующий вопросы социальной политики в администрации муниципального образования Плавский район - председатель комиссии

- начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район - заместитель председателя комиссии

- главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район - секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации муниципального образования Плавский район

- начальник сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования Плавский район

- начальник управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Плавский район

- председатель комитета правовой работы администрации муниципального образования Плавский район

- глава администрации муниципального образования Камынинское Плавского района (по согласованию)

- глава администрации муниципального образования Молочно-Дворское Плавского района (по согласованию)

- глава администрации муниципального образования Пригородное Плавского района (по согласованию)

- начальник отдела социальной защиты населения по Плавскому району Государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (по согласованию)

- начальник МО МВД России «Плавский» (по согласованию)

- начальник ОНД и ПР по Щекинскому, Тепло-Огаревскому, Плавскому и Чернскому районам (по согласованию)

- руководитель Плавского отделения БТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 18.04.2023 №492

Положение

о Комиссии по подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район

1. Общие положения

1. Положение о Комиссии по подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район и порядок ее работы (далее - Положение, Комиссия) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

2. Порядок работы Комиссии (далее - Порядок) разработан в целях составления списков в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 г. №2-4-71-7-1.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 г. №2-4-71-7-1.

4. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Плавский район, приглашенных представителей заинтересованных организаций.

5. Комиссия созывается по мере необходимости, на основании поступивших заявлений граждан.

6. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет уполномоченный орган – сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район.

2. Функции Комиссии

7. Основными функциями Комиссии являются:

7.1. Формирование списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.2. Подготовка заключений:

- заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности;

- заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества.

8. Комиссия в ходе подготовки списков и заключений формирует на каждого гражданина, нуждающегося в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера личное дело с вложением в него всех подтверждающих документов.

Сформированное личное дело хранится у председателя Комиссии до минования надобности.

3. Требования к составу Комиссии

9. Состав Комиссии определяется в количестве не менее 3 (трех) человек.

10. Состав Комиссии определяется (изменяется) постановлением администрации муниципального образования Плавский район.

11. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

12. Комиссия вправе привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район и специализированных организаций муниципального образования Плавский район, для выполнения консультативных и экспертных работ, анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

13. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет выход на место утраты имущества для обследования утраченного или поврежденного имущества.

14. Оценка нанесенного ущерба оформляется путем подготовки заключения Комиссии, в котором указывается степень утраты имущества.

15. После проверки предоставленных документов и подготовки заключения оценки нанесенного ущерба Комиссия в течение десяти рабочих дней принимает решение о передаче документов в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области.

16. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение) утверждается главой администрации муниципального образования Плавский район с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Заключение подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением.

При отсутствии доступа в жилое помещение для определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости проставляется соответствующая отметка.

17. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссии, а также постановлений следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

18. Сформированные списки в день подготовки передаются на утверждение главе администрации муниципального образования Плавский район.

19. Глава администрации муниципального образования Плавский район подписывает списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и направляет указанные списки вместе с заключениями Комиссии в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области.

20. Основанием для отказа во включение в список является несоблюдение требований и условий, предусмотренных Порядком:

20.1. отсутствие одного или нескольких обосновывающих документов;

20.2. недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

20.3. предоставление подложных документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством.

21. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

23. Председатель Комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать членам Комиссии и руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район поручения, необходимые для реализации функций и выполнения задач Комиссии, установленных действующим законодательством РФ.

24. Председатель Комиссии:

24.1. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

24.2. ведет заседания;

24.3. распределяет обязанности членов Комиссии;

24.4. осуществляет контроль за деятельностью Комиссии;

24.5. представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

25.1. оповещает членов Комиссии о созыве заседания Комиссии;

25.2. оформляет протоколы заседаний Комиссии;

25.3. выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

25.4. иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

26. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

Члены Комиссии имеют право выносить особое мнение по вопросам повестки дня.

27. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

5. Ответственность должностных лиц и специалистов

28. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, иные должностные лица и специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прекращение деятельности Комиссии

29. Деятельность Комиссии может быть прекращена постановлением администрации муниципального образования Плавский район, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_