

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙРАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 24.03.2025 | №499  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 07.09.2021 № 1224 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»*,* на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Плавск Плавского района, статей 34, 41 Устава муниципального образования Плавский район, администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внестив постановление администрации муниципального образования Плавский район от 07.09.2021 № 1224 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (далее – постановление), изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Плавский район** |  | **А.Р. Гарифзянов** |

Исп.: Елисеева Ольга Александровна

тел.: 8(48752) 2-21-02

 Бородина Наталья Васильевна

тел.: 8(48752) 2-11-06

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального образования

Плавский район

от 24.03.2025 №499

# **Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее соответственно - субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

1.2.1. субсидии в целях реализации национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

1.2.2. субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с иными мероприятиями в целях содержания имущества, которые не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работы);

1.2.3. субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением движимого имущества, оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работы);

1.2.4. субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с капитальным (текущим) ремонтом зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), разработкой проектной документации (включая инженерные изыскания), осуществлением пусконаладочных работ, а также строительного контроля для указанных работ;

1.2.5. субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), выполнение которых не предусмотрено муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

1.2.6. субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с иными мероприятиями в целях содержания имущества, которые не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работы).

# **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района (далее - главный распорядитель), наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно [Приложению](#sub_1010)к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_1201) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным [пунктом 1.2](#sub_1102) настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов целям, установленным [пунктом 1.2](#sub_1102) настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#sub_1202) настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При представлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям, установленным [пунктом 1.2](#sub_1102) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района, постановлением администрации муниципального образования Плавский район об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки), в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в [пункте 2.3](#sub_1203) настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которых они должны достичь за счет предоставленных средств, в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядок предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственность за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключения соглашения между главным распорядителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район (далее - Соглашение, финансовое управление администрации), в котором предусматриваются:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) объем субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) форма, а также порядок и сроки представления отчетности об исполнении Соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения;

и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения Соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района с лицевого счета главного распорядителя, открытого в финансовом управлении администрации, на лицевой счет, открытый учреждением в финансовом управлении администрации для учета операций по получению и использованию субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии главным распорядителем учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

# **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют главному распорядителю следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3.1.3. Иные отчеты, если главным распорядителем принято решение об их представлении, формы и сроки представления таких отчетов предусматриваются при заключении Соглашения.

3.2. Структурным подразделением администрации может быть принято решение о формировании учреждением сведений об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) в установленные им сроки и форме.

# **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - неиспользованные остатки средств субсидии), на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается главным распорядителем.

4.4. Неиспользованные остатки средств субсидии, при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования Плавский район или бюджет муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами внутреннего муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Плавский район или бюджет муниципального образования город Плавск Плавского района в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

4.6.1. на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

4.6.2. на основании представления и (или) предписания соответствующего органа внутреннего муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательствомРоссийской Федерации.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к [Порядку](#sub_1000)

# **Перечень документов, представляемых для получения субсидии**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные [подпунктом 1.2](#sub_1102) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9. Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Плавский район или бюджет муниципального образования город Плавск Плавского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования Плавский район, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и восстановительные работы в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_