\\tularegion.local\org\Upravl_deloproizv\Dokum\общие\PISMA\2022\тестирование АМО\Шаблоны бланков\Герб\Плавский р-н.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙРАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29. 05.2024 | №675 |

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск Плавского района**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 27.12.2012 № 49/325 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Плавский район», решением Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района от 28.05.2013 № 62/256 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Плавск Плавского района», на основании статьи 24 Устава муниципального образования город Плавск Плавского района, статей 34, 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск Плавского района (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Плавского района Тульской области от 18.07.2007 № 539 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Плавский район».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

4. Постановление вступает в силу со дня [опубликования](garantF1://30355256.0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Плавский район** |  | **А.Р. Гарифзянов** |

Исп.: Елисеева Ольга Александровна

тел.: 8(48752) 2-21-02

Бородина Наталья Васильевна

тел.: 8(48752) 2-11-06

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Плавский район

от 29.05.2024 №675

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск**

**Плавского района**

**I. Общие положения**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск Плавского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 5 статьи 87](garantF1://12012604.875) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, сроки ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск Плавского района (далее – муниципальное образование).

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального образования (далее - Реестр) составляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и определения объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2. Для целей ведения Реестра все расходные обязательства муниципального образования делятся на следующие группы:

расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти Тульской области;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

# **II.** **Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования**

3. Реестр представляет собой информационную базу данных на бумажных и электронных носителях.

Формирование и ведение Реестра осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Плавский район в электронном виде.

4. Для формирования и ведения Реестра главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования района представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Плавский район реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Реестр расходных обязательств главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования должен содержать следующие показатели:

наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования;

наименование расходного обязательства муниципального образования, где указываются группы расходных полномочий в соответствии с [пунктом 2](#sub_1112) настоящего Порядка с последующей детализацией;

код строки;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Тульской области;

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части муниципальных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования;

код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципального образования;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)).

Финансовое управление администрации муниципального образования Плавский район вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

5. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район или в решение Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района об утверждении бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования по основаниям, установленным [статьей 217](garantF1://12012604.217) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район или в решение Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района об утверждении бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу муниципальных правовых актов и заключением органами местного самоуправления договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства муниципального образования.

6. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Представление реестров расходных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в следующие сроки:

- плановый реестр - не позднее 25 октября текущего года;

- уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Собрания представителей муниципального образования Плавский район или решения Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- ежеквартальный реестр - не позднее до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с проектом решения Собрания представителей муниципального образования Плавский район или решения Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Уточненный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район или решением Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Ежеквартальный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с принятым решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район или решением Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района на очередной финансовый год и плановый период и содержащий сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде и фактически исполненных.

8. Финансовое управление администрации муниципального образования Плавский район на основании представленных реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования формирует Реестр в следующие сроки:

плановый реестр - не позднее 05 ноября текущего года;

уточненный реестр - не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Собрания представителей муниципального образования Плавский район или решения Собрания депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

9. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования ведется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

10. Контроль за своевременностью и полнотой представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в установленные настоящим Порядком сроки осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район.

# 

# **III. Права и обязанности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования при формировании реестра расходных обязательств**

11. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования обязаны:

- проводить анализ действующей нормативной правовой базы и вносить соответствующие изменения в реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

- определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;

- оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;

- обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в финансовое управление администрации муниципального образования Плавский район.

12. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования вправе:

- получать от финансового управления администрации муниципального образования Плавский район необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;

- привлекать подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования к формированию реестров расходных обязательств.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) ведения реестра

расходных обязательств

муниципального образования Плавский

район или муниципального образования

город Плавск Плавского района

# **Реестр**

# **расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Плавский район или муниципального образования город Плавск Плавского района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | |
| Российской Федерации | | | Тульской области | | | муниципального образования | | | отчетный 20\_\_\_ г. | | текущий 20\_\_\_ г. | очередной 20\_\_\_ г. | плановый период | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел | план | факт | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальныхправовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) всего  из них: | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальныхправовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения, всего | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальныхправовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальныхправовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения | 2300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  \_ | 2301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальныхправовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, всего | 2400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  \_ | 2401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2402 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2403 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования город Суворов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего | 2500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2503 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2504 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**