\\tularegion.local\org\Upravl_deloproizv\Dokum\общие\PISMA\2022\тестирование АМО\Шаблоны бланков\Герб\Плавский р-н.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 07.06.2023 | №815 |

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 05.08.2021 №1013**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 05.08.2021 №1013 (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. в пункте 15 раздела II регламента слово «десяти» заменить словом «пяти»;

1.2. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета от 25.12.1993 №237);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (Российская газета от 30.12.2004 №290, Парламентская газета от 14.01.2005 №5-6, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 16);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (Российская газета от 08.12.1994 №238-239, Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 №32 ст. 3301);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (Российская газета от 12.01.2005 №1, Парламентская газета от 15.01.2005 №7-8, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета от 08.10.2003 №202, Парламентская газета от 08.10.2003 №186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 №40 ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30.07.2010 №168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 №31 ст. 4179);

Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Российская газета от 31.12.2006 №297, Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.2007 №1 (часть I) ст. 19);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Российская газета от 02.11.2011 №246, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.10.2011 №44 ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 №686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (Российская газета от 24.08.2011 №186, Собрание законодательства Российской Федерации от 22.08.2011 №34 ст. 4990);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 №362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (Официальный интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 30 августа 2021 №0001202108300036);

Уставом муниципального образования Плавский район;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Плавский район, регулирующими правоотношения в данной сфере.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте муниципального образования Плавский район.»;

1.3. подпункты 2, 3 пункта 47 раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. подраздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

53. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении зарегистрированных заявления и документов в день их получения обеспечивает формирование и направление межведомственных запросов о представлении в администрацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

55. Срок административной процедуры - до двух рабочих дней со дня получения сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;1.5. подраздел «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.

57. Сотрудник администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов осуществляет:

1) проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии заявителя или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта;

3) подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования и обеспечение его подписания уполномоченным должностным лицом администрации, если при проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено одно из обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента. Заявитель либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования;

4) составление акта освидетельствования по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства (по форме, предусмотренной приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр) и обеспечение его утверждения уполномоченным должностным лицом администрации;

5) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

58. Срок административной процедуры - два рабочих дня со дня получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них) по результатам межведомственных запросов.

59. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, определенным им в заявлении.»;

1.6. пункты 60 – 62 раздела III регламента признать утратившими силу;

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Плавский район** |  | **А.Р. Гарифзянов** |

Исп. Симачкова Наталья Владимировна

тел. 8-48752-2-15-94