



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЛАВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2019

№664

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (антимонопольный комплаенс)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 24 Устава муниципального образования город Плавск Плавского района, ст. 34, 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (антимонопольного комплаенса) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Плавский район



А.Р. Гарифзянов

Исп. Бекузарова И.Н.  
Тел. 2-22-01

00 0664

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Плавский район (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:  
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Плавский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации муниципального образования Плавский район, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Плавский район антимонопольного комплаенса.

3. Цели и задачи антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Плавский район:

3.1. Целями антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Плавский район являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования Плавский район требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Плавский район.

3.2. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Плавский район:

а) выявление комплаенс-рисков антимонопольного законодательства;

б) управление комплаенс-рисками антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации муниципального образования Плавский район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации администрацией муниципального образования Плавский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Плавский район руководствуется следующими принципами:

а) законности;

б) заинтересованности руководства администрации муниципального образования Плавский район в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

в) регулярности оценки комплаенс-рисков;

г) информационной открытости действующего в администрации муниципального образования Плавский район антимонопольного комплаенса;

д) непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

е) совершенствования антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации муниципального образования Плавский район, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет меры ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации МО Плавский район;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации МО Плавский район;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Плавский район: отделом правовой работы, отделом по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам, отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства.

7. К компетенции отдела правовой работы администрации муниципального образования Плавский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) консультирование служащих администрации муниципального образования Плавский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации МО Плавский район вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами администрации МО Плавский район;

д) информирование главы администрации муниципального образования Плавский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Плавский район карты комплаенс-рисков;

ж) определение и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Плавский район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) организация совместно с отделом по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам систематического обучения работников администрации муниципального образования Плавский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции отдела по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование главы администрации муниципального образования Плавский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Плавский район;

д) организация совместно с отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации муниципального образования Плавский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об

антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Плавский район мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации МО Плавский район;

в) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

г) подготовка для подписания главой администрации муниципального образования Плавский район и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

д) информирование главы администрации муниципального образования Плавский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Совет администрации МО Плавский район.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МО Плавский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией МО Плавский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков проводится администрацией МО Плавский район отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район.

13. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правовой работы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО Плавский район;

б) анализ нормативных правовых актов администрации МО Плавский район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации МО Плавский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией МО Плавский район антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, отдел правовой работы администрации МО Плавский район осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации МО Плавский район и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении МО Плавский район, МО город Плавск Плавского района руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя.

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО Плавский район, МО город Плавск Плавского района обеспечивает подготовку:

а) аналитическую справку, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложения в карту комплаенс-рисков администрации МО Плавский район в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел правовой работы документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на Совете администрации МО Плавский район, не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, отдел правовой работы в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карту комплаенс-рисков администрации МО Плавский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации МО Плавский район и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МО Плавский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации МО Плавский район, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МО Плавский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе администрации муниципального образования Плавский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).



22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Плавский район (размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МО Плавский район отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район нарушаются признаки коррупционных рисков, наличия

конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации МО Плавский район в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков администрации МО Плавский район**

31. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков утверждается главой администрации МО Плавский район и размещается на официальном сайте МО Плавский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

33. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержат в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации МО Плавский район в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район.

36. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

38. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела правовой работы, отдела по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам, отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства, так и для администрации МО Плавский район в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие

количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район и утверждаются главой администрации муниципального образования Плавский район на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

42. Отдел правовой работы администрации муниципального образования Плавский район ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

43. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации МО Плавский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой администрации муниципального образования Плавский район на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой администрации муниципального образования Плавский район на отчетный период.

### **VIII. Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе**

45. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись главе администрации муниципального образования Плавский район, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой работы администрации муниципального образования Плавский район МО не позднее 15 января года, следующего за отчетным, который обеспечивает подписание проекта отчета (информации) главой администрации муниципального образования Плавский район в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район обеспечивается представление подписанного главой администрации муниципального образования Плавский отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

48. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

#### **IX. Ознакомление служащих администрации МО Плавский район с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

49. При поступлении на муниципальную службу в администрацию МО Плавский район отдел по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

50. Отдел правовой работы совместно с отделом по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации МО Плавский район информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

54. Отдел правовой работы, отдел по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам, отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации МО Плавский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Муниципальные служащие администрации МО Плавский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---