

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023

№724

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 26.07.2016 № 572 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 «О временном размещении граждан, прибывающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», на основании статьи 19 решения Собрания представителей муниципального образования Плавский район Тульской области от 27.12.2012 № 49/325 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Плавский район», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 26.07.2016 № 572 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район» изменения, изложив Приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению в новой редакции (Приложения №№ 1,2,3).
2. Постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Плавский район.



Глава администрации
муниципального образования
Плавский район

А.Р. Гарифзянов

Исп.: Елисева Ольга Александровна
тел.: 8(48752) 2-21-02

Приложение № 1
к постановлению администрации
Муниципального образования
Плавский район
от 24.05.2023 №724

Приложение № 1
к постановлению администрации
Муниципального образования
Плавский район
от 26.07.2016 № 572

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета
Муниципального образования Плавский район

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд формируется в расходной части бюджета муниципального образования Плавский район на очередной финансовый год и плановый период в объеме, не превышающем 3 процента от утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи в размере не более 50000 рублей, в том числе:

- одиноко проживающему гражданину, одному из членов семьи при условии их постоянной регистрации в жилом помещении на территории Плавского района, полностью (частично) утраченным в результате пожара, чрезвычайной ситуации, собственником (наимателем) которого он (они) являются, единственным для проживания жилье, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, чрезвычайной ситуации;

- гражданам, постоянно проживающим в Плавском районе, в том числе сиротам, лицам из многодетных и приемных (опекунских) семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и имеющим при этом на момент обращения по независимым от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области (далее - граждане), на лечение и (или) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности;

- иными гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с:

- 1) полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) отсутствием у гражданина определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) членам семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, при условии регистрации (пребывания) по месту жительства в Плавском районе;
- 5) наличием иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Тульской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Средства резервного фонда также могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи одиноким, одиноко проживающим, проживающим в составе семьи гражданам, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», являющимся собственниками жилых помещений; одиноким, одиноко проживающим гражданам, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда и не являющимися собственниками жилых помещений; гражданам, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в составе семьи собственника жилого помещения, имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Плавский район, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», в размере не более 300 000 рублей на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, ремонт ограждения приусадебного земельного участка.

Средства резервного фонда могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования Плавский район, перечень которых определен постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98, получившие временное убежище на территории Российской Федерации.

Средства резервного фонда могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи членам семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, при условии регистрации по месту жительства (пребывания) в Плавском районе в размере не более 300 000 рублей на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения.

К членам семей первой очереди относятся дети, супруг (супруга), родители (ГК РФ Статья 1142).

Единовременная материальная помощь может быть предоставлена на заявительной основе один раз в течение календарного года.

Информация об оказании единовременной материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. В целях применения настоящего Порядка: непредвиденными признаются расходы обязательного муниципального образования Плавский район, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования Плавский район на соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

Цели расходования средств резервного фонда

5. Средства резервного фонда направляются на:

- 1) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей;
- 2) проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание единовременной материальной помощи гражданам согласно пункту 3 настоящего Порядка;
- 3) проведение экстренных противозидемических мероприятий;
- 4) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, объектах, относящихся к сфере образования, культуры, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, пожаров; финансовое обеспечение иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

5) выполнение работ срочного характера, невыполнение которых может привести к остановке или приостановке работы муниципальных учреждений;

6) проведение непредвиденных мероприятий местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления поселений, не предусмотренных в бюджетах поселений на текущий финансовый год.

Условия предоставления средств из резервного фонда

6. Выделение средств из резервного фонда муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального образования Плавский район (далее - поселения), на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, осуществляется на условиях софинансирования из бюджетов поселений в следующем размере:

в размере не менее 10 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Плавский район составляет свыше 60 процентов в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район;

в размере не менее 30 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Плавский район составляет от 30 процентов до 60 процентов включительно в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район;

в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Плавский район составляет до 30 процентов включительно в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район.

Средства резервного фонда выделяются поселениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций без софинансирования или с уменьшением доли софинансирования из бюджетов поселений в случае возникновения в их потребности и отсутствии источников финансового обеспечения указанных расходов в бюджетах поселений.

7. Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений, о выделении средств из резервного фонда вносятся в комиссию по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств в обязательном порядке должны содержать:

- обоснование размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, согласованные с государственным учреждением Тульской области

«Региональный сметный центр Тульской области»;

- мотивированные обоснования в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка;

- данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года;

- данные, подтверждающие размер и источник выделения средств из бюджета поселения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств из резервного фонда без финансирования из бюджетов поселений в обязательном порядке должны содержать сведения об отсутствии источников финансирования за счет средств бюджета поселения.

Заявления (обращения) о выделении средств по письменному обращению граждан, нуждающихся в материальной помощи, должны содержать обоснование необходимости выделения средств с указанием причин возникновения.

К заявлениям (обращениям) граждан в связи с пожаром прилагаются следующие документы:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- справки (документы) о месте жительства, составе семьи, выданные домоуправлением или организациями, уполномоченными выполнять регистрацию по месту жительства;

- документ, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из ЕГРН);

- справка (документ) о пожаре;

- материалы объективного контроля (фотодокументы);

- банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных.

К заявлениям (обращениям) в связи с трудной жизненной ситуацией прилагаются следующие документы:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- справки (документы) о месте жительства, составе семьи, выданные домоуправлением или организациями, уполномоченными выполнять регистрацию по месту жительства;

- справки о доходах заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (за исключением категории: члены семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полковник), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации);

- документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества

заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из ЕГРН);

- сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (в том числе факт смерти члена семьи);

- сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка

из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

- банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Обращения рассматриваются в течение 30 дней.

7.1. Единовременная материальная помощь одиноким, одиноко проживающим, проживающим в составе семьи гражданам, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда и не являющимся собственниками жилых помещений; гражданам, относящимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в составе семьи собственника жилого помещения, имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Плавский район, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, ремонт ограждения приусадебного земельного участка, оказываемая на основании:

- личного заявления с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного обеспечения (СНИЛС);

- письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных;

- копии паспорта;

- копии удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

- справки с места жительства (регистрации) гражданина;

- договора на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, ремонта ограждения приусадебного земельного участка, с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), счета на оплату, акта о приемке выполненных работ, подписанного сторонами договора.

7.2. Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования Плавский район, перечень которых определен постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98, получившие временное убежище на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Правилами, установленными администрацией муниципального образования Плавский район.

7.3. Единовременная материальная помощь, членам семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, при условии регистрации по месту жительства (пребывания) в Плавском районе, на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, оказываемая на основании:

- личного заявления с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного обеспечения (СНИЛС);
- письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных;
- копии паспорта;
- сведений, подтверждающих участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка

из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

- документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из ЕГРН);

- справки с места жительства (регистрации, пребывания) гражданина;
- договора на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), счета на оплату, акта о приемке выполненных работ, подписанного сторонами договора.

Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

8. Заявления (обращения) граждан, структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район (далее – структурные подразделения администрации), органов местного самоуправления

поселений о выделении средств из резервного фонда направляются на имя главы администрации муниципального образования Плавский район и должны содержать экономическое обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств без финансирования из местных бюджетов в обязательном порядке должны содержать сведения об отсутствии источников финансирования за счет средств бюджета поселения.

9. По поручению главы администрации муниципального образования Плавский район обращение рассматривается комиссией по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию муниципального образования Плавский район.

В случае невозможности выделения денежных средств из резервного фонда на финансирование указанных в обращении целей обратившемуся лицу направляется мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- несоответствие целей, указанных в обращении, целям использования средств резервного фонда, установленным настоящим Порядком;
- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей за счет средств резервного фонда.

Основанием для выделения средств из резервного фонда на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком является решение Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола заседания Комиссии о правомерности и необходимости (отказа) выделения средств из резервного фонда по рассматриваемому обращению и направляется главе администрации муниципального образования Плавский район.

Решение о выделении денежных средств из резервного фонда принимает глава администрации муниципального образования Плавский район, которое оформляется распоряжением администрации муниципального образования Плавский район.

Проект распоряжения подготавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район (далее – финансовое управление) на основании поручения главы администрации муниципального образования Плавский район в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в финансовое управление.

Для подготовки проекта распоряжения в финансовое управление направляется протокол заседания Комиссии с представлением копий документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. На основании распоряжения администрации муниципального образования Плавский район финансовое управление выделяет средства из резервного фонда:

в случае перечисления средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и

проведение аварийно – восстановительных работ в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, органы власти – главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим муниципальное управление в соответствующей сфере деятельности;

в случае оказания единовременной материальной помощи гражданам согласно пункта 3 настоящего Порядка – муниципальному казенному учреждению муниципального образования Плавский район «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения Плавского района»;

в случае оказания единовременной материальной помощи гражданам, относимся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, указанным в пунктах 1-3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», – муниципальному казенному учреждению муниципального образования Плавский район «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Плавского района»;

в случае оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, проходивших (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полицей), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, – муниципальному казенному учреждению муниципального образования Плавский район «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Плавского района».

Органы власти, указанные в абзацах втором и третьем пункта 10 настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы), осуществляют перечисление средств непосредственно получателям средств резервного фонда.

Органы власти, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 10 настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы), осуществляет перечисление средств, указанных в договоре на проведение ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, ремонт ограждения приусадебного земельного участка, на банковский счет юридического лица (индивидуального предпринимателя).

11. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда производится в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Плавский район по ведению и учету операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам, утвержденным приказом финансового управления.

Средства резервного фонда, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых погашено, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

12. Распоряжение администрации муниципального образования Плавский район о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Плавский район на текущий финансовый год.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных

ассигнований резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, закрепленному за главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Плавский район, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

Контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда

13. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. При полном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования Плавский район.

15. Предварительный и текущий контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет финансовое управление.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет уполномоченный орган муниципального образования финансового контроля.

16. Получатели средств резервного фонда (за исключением граждан, получивших единовременную материальную помощь) в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг), но не позднее трех месяцев со дня получения средств резервного фонда, представляют в финансовое управление отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Плавский по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет
о целевом расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район

наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

Главный распорядитель	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код классификации операций сектора государственного управления	Направление расходования средств	Основание для выделения средств - постановление администрации муниципального образования Плавский район			Профинансировано			Кассовые расходы			Остаток	Примечание <*>
						дата	номер	сумма	дата	сумма	N платежного поручения	дата	сумма	N платежного поручения		

<*> В случае неполного расходования средств резервного фонда

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район за _____ год

Единица измерения: тыс. рублей

1. Резервный фонд администрации муниципального образования Плавский район

Постановление администрации МО Плавский район		Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации МО Плавский район	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6

2. Резервный фонд администрации муниципального образования Плавский район на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Постановление администрации МО Плавский район		Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации МО Плавский район	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к постановлению администрации
Плавский район
от 23.05.2023 №174

Приложение № 2
к постановлению администрации
Плавский район
от 26.07.2016 № 572

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее-Комиссия)

- Гарифзянов А.Р. - глава администрации муниципального образования Плавский район, председатель Комиссии
 - Елисеева О.А. - заместитель главы администрации муниципального образования Плавский район, заместитель председателя Комиссии
 - Артева И.В. - главный инспектор отдела по бюджету, межбюджетным отношениям, планированию и анализу доходов финансового управления администрации муниципального образования Плавский район, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:

- Бурмистров С.А. - начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район
- Бострикова Н.В. - председатель комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития администрации муниципального образования Плавский район
- Кучаева Л.А. - начальник сектора по социальным вопросам администрации муниципального образования Плавский район
- Мицкевич И.В. - председатель комитета правовой работы администрации муниципального образования Плавский район
- Родина Л.В. - начальник управления строительства и жилищного коммунального хозяйства администрации муниципального образования Плавский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район

Приложение № 3
к постановлению администрации
Плавский район
от 24.05.2023 №174

Приложение № 3
к постановлению администрации
Плавский район
от 26.07.2016 № 572

1. Комиссия по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Плавский район, также действует в соответствии с муниципальными образованиями, входящими в состав муниципального образования Плавский район, а также с заинтересованными организациями.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образованиями Плавский район, входящими в состав муниципального образования Плавский район, а также с заинтересованными организациями.
4. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования Плавский район.
5. Основными задачами Комиссии являются:
 - обеспечение эффективного использования средств из резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район;
 - определение целесообразности и объемов проведения аварийных ремонтных и восстановительных работ;
 - анализ сметно-финансовых расчетов;
 - подготовка протокола заседания Комиссии о возможности выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район;
6. Комиссия имеет право:
 - анализ сметно-финансовых расчетов;
 - определение целесообразности и объемов проведения аварийных ремонтных и восстановительных работ;
 - подготовка протокола заседания Комиссии о возможности выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район;
 - анализ сметно-финансовых расчетов;
 - определение целесообразности и объемов проведения аварийных ремонтных и восстановительных работ;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Плавский район, от структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский района;

- привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, ведет протокол заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов, утверждаемых председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии в обязательном порядке должно содержать:

- дату утверждения председателем Комиссии;
- информацию о присутствующих членах Комиссии;
- вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;
- перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;
- информацию о принятом на заседании решении.

Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район.