



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.07.2016

№572

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 41 Устава муниципального образования Плавский район Администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Плавский район от 28.12.2012 №1103 «О Порядке расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район».

5. Постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

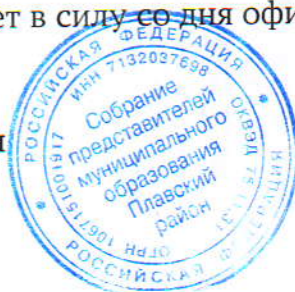
**Глава администрации
муниципального образования**

Плавский район

Исп. Елисеева О.А.

Карпова О.А.

тел.(48752) 2-21-02



А.В. Бородин

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации
муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета
муниципального образования Плавский район

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд формируется в расходной части бюджета муниципального образования Плавский район на очередной финансовый год и плановый период в объеме, не превышающем 3 процента от утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда также расходуются на оказание единовременной материальной помощи, в том числе:

одинокو проживающему гражданину, одному из членов семьи при условии их постоянной регистрации в жилом помещении на территории Плавского района, полностью утраченном в результате пожара, чрезвычайной ситуации, собственником (нанимателем) которого он (они) являются, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, чрезвычайной ситуации, в размере не более 50,0 тыс. рублей;

гражданам, постоянно проживающим в Плавском районе, в том числе сиротам, лицам из многодетных и приемных (опекунских) семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и имеющим при этом на момент обращения по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области (далее - граждане), на лечение и (или) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, в размере не более 50,0 тыс. рублей.

Единовременная материальная помощь может быть предоставлена на заявительной основе один раз в течение календарного года.

4. В целях применения настоящего Порядка:

непредвиденными признаются расходные обязательства муниципального образования Плавский район, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования Плавский район на

соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год;

членами семьи признаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), проживавшие в утраченном жилом помещении.

Цели расходования средств резервного фонда

5. Средства резервного фонда направляются на:

1) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей;

2) проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

4) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, объектах, относящихся к сфере образования, культуры, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; тушение лесных пожаров в пожароопасный период; финансовое обеспечение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, включая единовременные денежные выплаты гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации и стихийных бедствий;

5) на выполнение работ срочного характера, невыполнение которых может привести к остановке или приостановке работы муниципальных учреждений;

6) других непредвиденных мероприятий местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления поселений, не предусмотренных в бюджетах поселений на текущий финансовый год.

Условия предоставления средств из резервного фонда

6. Выделение средств из резервного фонда муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального образования Плавский район (далее - поселения), на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, осуществляется на условиях софинансирования из бюджетов поселений в следующем размере:

в размере не менее 10 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Плавский район составляет свыше 60 процентов в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район;

в размере не менее 30 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального

образования Плавский район составляет от 30 процентов до 60 процентов включительно в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район;

в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости объектов для поселений, у которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Плавский район составляет до 30 процентов включительно в общем объеме доходов бюджета поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета муниципального образования Плавский район.

Средства резервного фонда выделяются поселениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций без софинансирования или с уменьшением доли софинансирования из бюджетов поселений в случае возникновения в их потребности и отсутствии источников финансового обеспечения указанных расходов в бюджетах поселений.

7. Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений, о выделении средств из резервного фонда вносятся в комиссию по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств в обязательном порядке должны содержать:

- обоснование размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, согласованные с государственным учреждением Тульской области «Региональный хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве»;

- мотивированные обоснования в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года;

- данные, подтверждающие размер и источник выделения средств из бюджета поселения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств из резервного фонда без софинансирования из бюджетов поселений в обязательном порядке должны содержать сведения об отсутствии источников софинансирования за счет средств бюджета поселения.

Заявления (обращения) о выделении средств по письменному обращению граждан, нуждающихся в материальной помощи, должны содержать обоснование необходимости выделения средств с указанием причин возникновения. К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя или другого документа удостоверяющего личность;

- справка с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справка о составе семьи);

- сведения о доходах заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права или справка бюро технической инвентаризации о наличии на праве собственности либо на ином вещном праве недвижимого имущества, договор купли - продажи), и другие подтверждающие документы;

- документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, наличие и размер причиненного заявителю имущественного ущерба;

- сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (в том числе факт смерти члена семьи);

- банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

Обращения рассматриваются в течение 30 дней.

Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

8. Заявления (обращения) граждан, структурных подразделений Администрации муниципального образования Плавский район (далее – структурные подразделения Администрации), органов местного самоуправления поселений о выделении средств из резервного фонда направляются на имя главы администрации муниципального образования Плавский район и должны содержать экономическое обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления поселений о выделении средств без софинансирования из местных бюджетов в обязательном порядке должны содержать сведения об отсутствии источников софинансирования за счет средств бюджета поселения.

9. По поручению главы администрации муниципального образования Плавский район обращение рассматривается комиссией по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию муниципального образования Плавский район.

В случае невозможности выделения денежных средств из резервного фонда на финансирование указанных в обращении целей обратившемуся лицу направляется мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- несоответствие целей, указанных в обращении, целям использования средств резервного фонда, установленным настоящим Порядком;

- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей за счет средств резервного фонда.

Основанием для выделения средств из резервного фонда на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком является решение Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в форме заключения о правомерности и необходимости (отказа) выделения средств из резервного фонда по рассматриваемому обращению и направляется главе администрации муниципального образования Плавский район.

Решение о выделении денежных средств из резервного фонда принимает глава администрации муниципального образования Плавский район, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального образования

Плавский район.

Проект распоряжения подготавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район (далее – финансовое управление) на основании поручения главы администрации муниципального образования Плавский район в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в финансовое управление.

Для подготовки проекта распоряжения в финансовое управление направляется заключение Комиссии с представлением копий документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. На основании распоряжения Администрации муниципального образования Плавский район финансовое управление выделяет средства из резервного фонда:

в случае перечисления средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, органам власти – главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим муниципальное управление в соответствующей сфере деятельности;

в случае оказания единовременной материальной помощи гражданам на лечение – отделу бухгалтерского учета администрации муниципального образования Плавский район;

в случае оказания единовременной материальной помощи гражданам на проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ в отношении жилого помещения, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за гражданином – отделу бухгалтерского учета администрации муниципального образования Плавский район.

Органы власти, указанные в абзацах 2-4 п. 10 настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы), осуществляют перечисление средств непосредственно получателям средств резервного фонда.

11. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда производится в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Плавский район по ведению и учету операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования Плавский район.

Средства резервного фонда, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

Контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда

12. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет

муниципального образования Плавский район.

14. Предварительный и текущий контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет финансовое управление.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет соответствующий уполномоченный орган.

15. Получатели средств резервного фонда (за исключением граждан, получивших единовременную материальную помощь) в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг), но не позднее трех месяцев со дня получения средств резервного фонда, представляют в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании средств резервного фонда с приложением подтверждающих документов.

16. Уполномоченный орган, в двухнедельный срок после получения отчета, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Плавский по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального образования
Плавский район в рамках исполнения бюджета
муниципального образования Плавский район

**Отчет
о целевом расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район**

наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

Главный распорядитель	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код классификации операций сектора государственного управления	Направление расходования средств	Основание для выделения средств - постановление Администрации муниципального образования Плавский район			Профинансировано			Кассовые расходы			Остаток	Примечание < * >	
						дата	номер	сумма	дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма			N платежного поручения

< * > В случае неполного расходования средств резервного фонда

Руководитель _____
(подпись) _____
Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку использования

бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального образования
Плавский район в рамках исполнения бюджета
муниципального образования Плавский район

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования
Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования
Плавский район за ____ год

Единица измерения: тыс. рублей

1. Резервный фонд Администрации муниципального образования Плавский район

Постановление Администрации МО Плавский район	Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением Администрации МО Плавский район	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата 1	Номер 2	3	5	6

2. Резервный фонд Администрации муниципального образования Плавский район на проведение аварийно-восстановительных работ
и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Постановление Администрации МО Плавский район	Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением Администрации МО Плавский район	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата 1	Номер 2	3	5	6

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район

Председатель комиссии	- Бородин А.В. - глава администрации муниципального образования Плавский район;
заместитель председателя комиссии	- Гарифзянов А.Р. - руководитель аппарата - начальник управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике;
заместитель председателя комиссии	- Елисеева О.А. - начальник финансового управления администрации муниципального образования Плавский район;
секретарь комиссии	- Карпова О.А. - главный инспектор отдела по бюджету, межбюджетным отношениям, планированию и анализу доходов финансового управления администрации муниципального образования Плавский район;
Члены комиссии:	
	- Бурмистров С.А. - начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район;
	- Вострикова Н.В. - председатель комитета по вопросам имущественных отношений, экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район;
	- Вяткин С.Ю. - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Плавский район;
	- Мицкевич И.В. - начальник отдела правовой работы администрации муниципального образования Плавский район;
	- Самошкина Е.В. - начальник отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования Плавский район.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район

1. Комиссия по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Плавский район, также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образованиями, входящими в состав муниципального образования Плавский район, а также с заинтересованными организациями.

4. Председателем комиссии является глава администрации муниципального образования Плавский район.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и т.п.) полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного использования средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район;
- определение целесообразности и объемов проведения аварийных, ремонтных и восстановительных работ;
- анализ сметно-финансовых расчетов;
- подготовка заключения о возможности выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального образования Плавский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Плавский район.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Плавский район, от структурных подразделений Администрации муниципального образования Плавский района;

- привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, ведет протокол заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключений, утверждаемых председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

13. Заключение Комиссии в обязательном порядке должно содержать:

- дату утверждения председателем Комиссии;

- информацию о присутствующих членах Комиссии;

- вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;

- перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;

- информацию о принятом на заседании решении.

Заключение подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Плавский район.
