

специализированный



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2015

№ 333 /р

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения курсов по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях освоения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Плавский район знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение ими функциональных обязанностей, повышения уровня профессионального развития муниципальных служащих, осуществления координации деятельности Администрации муниципального образования Плавский район с образовательными учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования, подготовки и переподготовки муниципальных служащих, на основании ст.41 Устава муниципального образования Плавский район:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения курсов по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район (Приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Плавский район (О.А. Елисеева) при формировании бюджета муниципального образования Плавский район ежегодно предусматривать в расходах бюджета средства на финансирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования Плавский район от 31.12.2009 № 905 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения курсов по повышению квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Плавский район».

4. Опубликовать распоряжение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести

Финансовое управление
Администрации муниципального образования
Плавский район

Вход. № 44-01-11/5824
« 28 » 08 2015 г.

Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.

5. Распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Плавский район**



А.В. Бородин

Исп. Нашиванко В.В.
Тел. 2-20-30

Приложение к распоряжению
администрации муниципального
образования Плавский район

от 16.07.2015 № 333 *р*

**Положение о порядке организации и проведения курсов по
дополнительному профессиональному образованию муниципальных
служащих Администрации муниципального образования Плавский
район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения профессионального обучения муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава муниципального образования Плавский район,

1.3. Целью профессионального обучения муниципальных служащих является обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления и обеспечение достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей уровня их квалификации.

1.4. Профессиональное обучение муниципальных служащих осуществляется на основе договоров, заключаемых Администрацией муниципального образования Плавский район с образовательными учреждениями или иными организациями, обладающими правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

1.5. Образовательные программы, используемые в целях профессионального обучения муниципальных служащих, должны соответствовать потребностям Администрации муниципального образования Плавский район, требованиям российских и международных стандартов профессионального образования.

1.6. Профессиональное обучение может производиться за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет собственных средств муниципального служащего.

1.7. Профессиональное обучение может проводиться с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от выполнения должностных обязанностей.

1.8. Профессиональное обучение может проводиться как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.9. Муниципальным служащим, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личных делах муниципальных служащих.

2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Профессиональное обучение муниципальных служащих осуществляется в виде получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки.

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительное профессиональное образование – это непродолжительное обучение муниципальных служащих, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и не менее чем для 50% лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

Различают дополнительное профессиональное образование:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) обучение;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение.

Получение дополнительного профессионального образования осуществляется в форме семинаров, тренингов, дискуссий, конференций, деловых игр.

2.1.2. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих высшее образование (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.1.3. Стажировка

Стажировка представляет собой обучение муниципальных служащих, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к профессиональному обучению в виде дополнительного профессионального образования);

- отдельного этапа дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки муниципального служащего.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.2. Иные виды и формы профессионального обучения определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Организация профессионального обучения муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район включает в себя:

- разработку совместно с Тульским филиалом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и иными образовательными учреждениями и систематическое обновление районной образовательной программы для муниципальных служащих, организацию процесса ее реализации;

- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении муниципальных служащих;

- ежегодное формирование списка муниципальных служащих на профессиональное обучение в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Плавский район;

- подготовку предложений по направлению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Плавский район в Тульский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», иные образовательные учреждения;

- взаимодействие Администрации муниципального образования Плавский район с образовательными учреждениями и иными организациями, реализующими программы обучения муниципальных служащих;

- подготовку предложений по осуществлению расходов из бюджета муниципального образования Плавский район по предстоящим затратам на профессиональное обучение муниципальных служащих;

- формирование расчета затрат и бюджетной заявки на проведение профессионального обучения на предстоящий год.

3.2. Основанием для направления муниципальных служащих на профессиональное обучение могут служить:

- поступление на муниципальную службу;

- заключение аттестационной комиссии, в том числе в случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы;

- инициатива руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Плавский район при зачислении сотрудника в резерв кадров, переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, в связи с принятием новых документов по муниципальному управлению;

- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения муниципального служащего;

- инициатива самого муниципального служащего;

- договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;

- другие основания, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней, при этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание по замещаемой должности на весь период обучения.

При установлении целесообразности и актуальности обучения муниципального служащего в виде профессиональной переподготовки его обучение может быть частично оплачено за счет средств бюджета района. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается главой администрации муниципального образования Плавский район, на основании заявления муниципального служащего, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования Плавский район.

Форма содействия муниципальному служащему в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета района, в указанных в данном пункте случаях, устанавливается главой администрации муниципального образования Плавский район по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования Плавский район и в рамках, выделенных на профессиональное обучение бюджетных средств.

3.4. В списки на профессиональное обучение не включаются:

- муниципальные служащие, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

- муниципальные служащие, прошедшие переподготовку, стажировку менее двух лет назад;

- муниципальные служащие, прошедшие дополнительное профессиональное образование менее одного года назад.

3.5. Администрация муниципального образования Плавский район, вправе отказать муниципальному служащему, желающему по собственной инициативе пройти профессиональное обучение, в направлении на обучение

при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на профессиональное обучение.

3.6. Направление муниципального служащего на профессиональное обучение оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования Плавский район, с указанием сроков, места и формы обучения.

3.7. После утверждения бюджета района, отдел по муниципальной службе, кадрами и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район в течение двух месяцев разрабатывает проект плана профессионального обучения муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Плавский район на соответствующий год.

Проект плана разрабатывается на основании потребности Администрации муниципального образования Плавский район в профессиональном обучении муниципальных служащих с учетом размера выделенных на данные цели бюджетных средств.

3.8. Проект плана представляется на утверждение главе администрации муниципального образования Плавский район первым заместителем главы администрации муниципального образования Плавский район. Утвержденный главой администрации муниципального образования Плавский район план является основанием для заключения договоров с образовательными учреждениями.

3.9. План в течение десяти дней после его утверждения направляется в структурные подразделения Администрации муниципального образования Плавский район и доводится до сведения муниципальных служащих, направляемых на профессиональное обучение.

4. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается между Администрацией муниципального образования Плавский район и гражданином и предусматривает обязательства гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального образования Плавский район в течение установленного срока после окончания обучения.

4.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Тульской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Плавский район не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 ст.28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» соответствовать требованиям, установленным настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы.

4.4. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого Администрация муниципального образования Плавский район предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

4.5. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

4.7. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Контроль за прохождением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования осуществляет отдел по муниципальной службе, кадрам и общим вопросам администрации муниципального образования Плавский район.