



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026

№1316

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 09.06.2022 №934 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением об организации информационного взаимодействия между управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и органами местного самоуправления, законом Тульской области от 30.05.2025 №40-ЗТО «О Плавском муниципальном округе Тульской области», решением Соборной депутатов муниципальной образования Плавский муниципальный округ Тульской области от 28.11.2025 №5/47 «Об изменении наименования администрации муниципального образования Плавский район и внесении изменения в Положение об администрации муниципального образования Плавский район, утвержденное решением Соборной депутатов муниципальной образования Плавский район от 23.05.2017 №49/272», на основании статьи 42 Устава Плавского муниципального округа Тульской области администрация муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Плавский район от 09.06.2022 №934 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

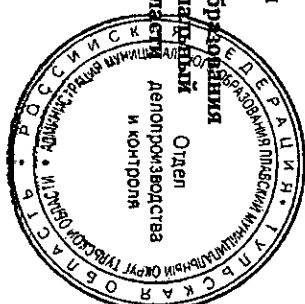
2

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном средстве массовой информации Плавского муниципального округа Тульской области «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте Плавского муниципального округа Тульской области.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы
администрации
муниципального образования
Плавский муниципальный округ
Тульской области



О.В. Курочкина

Исп. Симачкова Наталья Владимировна
тел. 8-48752-2-15-94
Тяпкина Елена Игоревна
Тел. 8-48752-2-14-74

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Плавский муниципальный округ
Тульской области
от 09.07.2026 №1316

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Плавский район
от 09.06.2022 № 934

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуги предоставляются физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услуги.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуги предоставляются в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуги предоставляются администрацией муниципального образования

Плавский муниципальный округ Тульской области.
6. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги - отдел градостроительства, дорожной деятельности, транспорта и связи управления строительства жилищно-коммунального хозяйства.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления Услуги являются:

а) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
б) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе местного самоуправления, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

10.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в Органе местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней;

б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуги предоставляются бесплатно.

13.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления Услуги

предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса и документов составляет:

а) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день;

б) на Едином портале — 1 рабочий день;

¹ Перечень условий обременений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

в) при почтовом отправлении — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги — Региональная геоинформационная система Тульской области (РГИС ТО), единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуги предоставляется только совершеннолетним гражданам.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

25. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без предоставления документа, удостоверяющего личность, либо без предоставления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для предоставления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

е) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного предоставления заявителем, не представлены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) комиссией подготовлены рекомендации главе муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, указанных в части 4 статьи 36 ГрК РФ;

5) градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, указанных в части 6 статьи 36 ГрК РФ.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для

приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) профилирование заявителя;
 - б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется:
 - а) на Едином портале;
 - б) в Органе местного самоуправления.
32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведенные в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением — копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

36. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

37. Услуги не предусматривают возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.
39. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.
41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

42. Способы получения результата предоставления Услуги:
 - а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
 - б) в Органе местного самоуправления — документ на бумажном носителе;
 - в) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:
 - а) посредством Единого портала;
 - б) посредством телефонной связи.

Приложение
К Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 Услуга — муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 Орган местного самоуправления — орган градостроительства, дорожной деятельности, транспорта и связи управления строительства жилищно-коммунального хозяйства;
 запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;
 документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий
-------	--------------------	-----------------------------	--------------------------

		(признаков)	
Результат муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»			
1	Категория заявителей	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителей	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителей	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-В	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Единый портал - интерактивная форма; Орган местного самоуправления - оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал - интерактивная форма; Орган местного самоуправления - оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность	Единый портал - доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; Орган местного самоуправления - копия документа;	

	Почтовое отправление - копия документа	
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены		

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление о предоставлении Услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подлинники и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Предоставление заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя без предоставления документа, удостоверяющего личность, либо без предоставления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для предоставления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A-B
6.	Документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены	A-B
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством		

Российской Федерации не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

1.	Поступление уведомления о выделении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями	A-B
2.	Комиссией подготовлены рекомендации главе муниципального образования Плавский муниципальный округ Тульской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	A-B
3.	Градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	A-B
4.	Действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, указанных в части 4 статьи 36 ГрК РФ	A-B
5.	Градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, указанных в части 6 статьи 36 ГрК РФ	A-B

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявление
о предоставлении Услуги «[Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства]

ФОРМА

ФИО

заявителя _____
ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: _____ г. ;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

Наименование организации-заявителя _____

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства _____

(местоположение земельного участка или объекта капитального строительства,
кадастровый номер, адрес)

Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи _____

Результат предоставления услуги прошу направить _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ г. ;

печать (при наличии): _____ ;