



ПРОТОКОЛ

заседания Конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район в рамках проекта развития материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!»

«Актный зал администрации МО Плавский район»

«20» февраля 2024 года

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: начало 12.00 окончание 13.00

ВСЕГО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ 8 человек

ЗАСЕДАНИЕ ОТКРЫЛ главный специалист комитета образования администрации МО Плавский район, заместитель председателя конкурсной комиссии Архангельский Виктор Александрович и огласил итоги регистрации участников заседания.

ВЫСТУПИЛА директор муниципальное казённое учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», секретарь Конкурсной комиссии Моисеева Татьяна Александровна, которая предложила следующий порядок работы заседания:

- избрание председателя заседания;
- избрание секретаря заседания;
- утверждение повестки заседания;
- работа по повестке заседания.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАСЕДАНИЯ ПРИНЯТ,
ЗАСЕДАНИЕ ПРИСТУПАЕТ К РАБОТЕ

«О выборах председателя заседания»

СЛУШАЛИ: Королеву Антонину Ивановну, предложившую избрать председателем заседания главного специалиста комитета образования администрации МО Плавский район, заместителя председателя конкурсной

комиссии Архангельского Виктора Александровича.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем заседания главного специалиста комитета образования администрации МО Плавский район, заместителя председателя конкурсной комиссии Архангельского Виктора Александровича

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

«О выборах секретаря заседания»

СЛУШАЛИ: председателя заседания Архангельского Виктора Александровича, предложившего избрать секретарем заседания директора МКУ ДПО МО Плавский район «ЦНППМР» Моисееву Татьяну Александровну

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем заседания Моисееву Татьяну Александровну

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

СЛУШАЛИ:

Председателя заседания Архангельского Виктора Александровича, предложившего принять следующую повестку заседания:

1. Об утверждении формы заявки для участия в рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – рейтингование).
2. Об утверждении Порядка голосования за заявки образовательных организаций муниципального образования Плавский район.

РЕШИЛИ:

Принять следующую повестку заседания Конкурсной комиссии:

1. Об утверждении формы заявки для участия в рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – рейтингование).
2. Об утверждении перечня прилагаемых к заявке на участие в рейтинговании документов.
3. Об утверждении Порядка голосования за заявки образовательных организаций муниципального образования Плавский район.
4. Об утверждении состава территориальной счетной комиссии.
5. Об утверждении территориальных счетных участков.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

По первому вопросу повестки:

Об утверждении формы заявки для участия в рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – рейтингование)

СЛУШАЛИ: Архангельского Виктора Александровича, который познакомил собравшихся с заявкой для участия в рейтинговании.

РЕШИЛИ:

Утвердить формы заявки для участия в рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» «Приложение 1»

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

По второму вопросу повестки:

Об утверждении перечня прилагаемых к заявке на участие в рейтинговании документов.

СЛУШАЛИ: Архангельского Виктора Александровича, предложившего ознакомиться с перечнем прилагаемых к заявке на участие в рейтинговании документов и утвердить его..

РЕШИЛИ: Утвердить перечень прилагаемых к заявке на участие в рейтинговании документов (Приложение 2)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

По третьему вопросу повестки:

Об утверждении Порядка голосования за заявки образовательных организаций муниципального образования Плавский район.

СЛУШАЛИ: Архангельского Виктора Александровича, предложившего ознакомиться с Порядком голосования в рейтинговании образовательных организаций МО Плавский район и утвердить Порядок голосования.

РЕШИЛИ:

Утвердить Порядок голосования в рейтинговании образовательных организаций МО Плавский район (Приложение 3)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» «против» «воздержались»

Председатель заседания Архангельский Виктор Александрович сообщил, что все вопросы повестки заседания рассмотрены, по ним приняты соответствующие решения, заседание объявляется закрытым.

Решение № 1

Конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район в рамках проекта развития материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!»

«20» февраля 2024 г.

Присутствовало на заседании 8 из 9 членов Конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район в рамках проекта развития материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – Конкурсная комиссия).

В соответствии с Положением о рейтинговании муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 19.02.2024 № 160, Конкурсная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить форму заявки образовательной организации на участие в рейтинговании муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень прилагаемых к заявке документов:
- план патриотических мероприятий в период с 01.03.2024 по 18.03.2024 года.
3. Утвердить Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (приложение № 2).

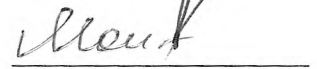
Заместитель председателя
Конкурсной комиссии

20.02.2024
(дата)


(подпись)

Секретарь Конкурсной комиссии

20.02.2024
(дата)


(подпись)

ЗАЯВКА
на участие в рейтинговании

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(полное наименование юридического лица)

3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ:

(введите название учебного корпуса, адрес объекта – структурного подразделения)

4. КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ:

5. КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА:

6. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

ФИО: _____

ТЕЛЕФОН: _____ Е-MAIL: _____

7. ВИД РАБОТ, ПО КОТОРОМУ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВКА (выберите один):



Устройство спортивной /детской /игровой площадки



Ремонт спортивной /детской /игровой площадки



Закупка и установка спортивного /детского /игрового оборудования



Установка элементов благоустройства (включая тентовые навесы)



Устройство площадки безопасности дорожного движения (включая элементы благоустройства, оборудование)



Закупка и установка интерактивного и учебного оборудования (интерактивная доска, интерактивная панель, проектор, мультимедийная установка, интерактивный стол, лабораторные комплексы и т.д.) для образовательных учреждений, у которых отсутствует возможность установки вышеперечисленных элементов в пунктах 1-5.

8. НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

*Максимальная стоимость заявки не должна превышать объем средств, установленный организатором рейтингования, для заявок школ и заявок детских садов.

9. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАБОТ:

10. ПЛАН ПАТРИОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД 01.03.2024 – 18.03.2024 ГОДА.

*Прикладывается к заявке

ПОДПИСЬ:

УКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ _____ « ____ » _____ 2024
Г. (ФИО) (подпись) (дата)

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА _____ « ____ » _____ 2024
Г. (ФИО) (подпись) (дата)

**Порядок голосования
за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных
образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-
технической базы «Выбирай, учись, играй!»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок голосования за заявки образовательных организаций при рейтинговании муниципальных образовательных организаций в рамках проекта по развитию материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!» (далее – заявки) принят в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 19.02.2024 № 160 «О проведении рейтингования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Плавский район».
- 1.2. Голосование жителей муниципального образования Плавский район за заявки образовательных организаций осуществляется в форме очного голосования (далее – голосование) на территориальных счетных участках.
- 1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на момент проведения голосования и зарегистрированные по месту жительства в муниципальном образовании Плавский район.
- 1.4. Подготовку и организацию проведения голосования на территории муниципального образования Плавский район осуществляет Конкурсная комиссия.
- 1.5. Непосредственную процедуру проведения голосования осуществляет территориальная счетная комиссия, сформированная Конкурсной комиссией.

**2. Голосование на территориальных
счетных участках**

- 2.1. Под территориальными счетными участками понимаются места для проведения непосредственного голосования.
- 2.2. Адреса расположения территориальных счетных участков на территории муниципального образования Плавский район определяет Конкурсная комиссия по согласованию с собственниками (пользователями) объектов.
- 2.3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут получить бюллетень для голосования в образовательной организации (детский сад, школа) по месту обучения/воспитания ребенка, а

также на территориальных счетных участках во время проведения голосования.

- 2.4. Голосование проводится на территориальных счетных участках с 15 по 17 марта 2024 года с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут ежедневно.
- 2.5. Участники голосования, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, могут проголосовать только лично. Каждый участник голосования имеет один голос и возможность проголосовать только за одну заявку. В случае обнаружения при подсчете бюллетеней нескольких бюллетеней одного участника учитывается только один бюллетень с меньшим порядковым номером. Участник голосования указывает в бюллетене личный номер телефона.
- 2.6. В бюллетень для голосования в соответствующий раздел ручкой вписывается уникальный четырехзначный номер заявки, в пользу которой сделан выбор. Не допускается иных пометок, зачеркиваний, исправлений в бюллетене.
- 2.7. Уникальный четырехзначный номер присваивается заявкам на портале «Открытый регион 71» (www.or71.ru).
- 2.8. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования, располагающийся на территориальном счетном участке.

3. Территориальная счетная комиссия

- 3.1. Территориальная счетная комиссия формируются в количестве не менее 5 человек и утверждаются Конкурсной комиссией.
- 3.2. Срок полномочий территориальной счетной комиссии:
 - начало полномочий – с даты утверждения Конкурсной комиссией состава территориальной счетной комиссии;
 - окончание полномочий – 18 апреля 2024 года.
- 3.3. Из числа членов территориальной счетной комиссии Конкурсная комиссия определяет председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.
- 3.4. Территориальная счетная комиссия:
 - выдает участникам голосования бюллетени для голосования, при необходимости с привлечением третьих лиц;
 - проводит непосредственный подсчет голосов участников голосования за заявки образовательных организаций;
 - рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
 - составляет протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования.
- 3.5. Территориальная счетная комиссия после истечения времени проведения голосования, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, изымает (при необходимости с привлечением третьих лиц) из ящиков бюллетени для

голосования и осуществляет подсчет голосов за заявки образовательных организаций.

3.6. При подсчете голосов участников голосования не учитываются недействительные бюллетени для голосования, которые подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными признаются бюллетени:

- в которых одна или несколько ячеек для номера проекта не заполнены;
- в которых содержатся несуществующие номера проектов;
- в которых номер проекта содержит исправления;
- в которых не соблюдены требования по заполнению бюллетеней, установленные в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- отпечатанные (изготовленные) самостоятельно, либо копия заполненного бюллетеня установленного образца.

Бюллетени с номерами заявок образовательных организаций иных муниципальных образований подсчитываются и суммируются отдельно по каждому муниципальному образованию, с уведомлением соответствующих конкурсных комиссий муниципальных образований в срок не позднее 11 апреля 2024 г.

3.7. Территориальная счетная комиссия составляет протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному образованию (приложение № 1). Протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках по муниципальному образованию подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

3.8. Территориальная счетная комиссия передает в Конкурсную комиссию в срок не позднее 11 апреля 2024 года протокол подведения итогов голосования на территориальных счетных участках вместе с бюллетенями для голосования, изъятыми из ящиков для голосования, с неиспользованными бланками бюллетеней. Бюллетени упаковываются в пачки, мешки или коробки. На упаковке указывается наименование территориальной счетной комиссии, а также число упакованных бюллетеней для голосования. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями для голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

4. Итоги голосования

4.1. Конкурсная комиссия подводит итоги голосования не позднее 18 апреля 2024 года и составляет протокол подведения итогов голосования за заявки образовательных организаций (приложение № 2).

5. Заключительные положения

5.1. Жалобы (обращения), связанные с проведением голосования, подаются в территориальную счетную комиссию в период ее работы. Комиссия регистрирует жалобы (обращения) и рассматривает их на своем заседании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления – в период подготовки к голосованию, а в дни голосования – непосредственно в день обращения, если не требуется дополнительного времени для проверки фактов, изложенных в жалобе (обращении). В случае необходимости проведения проверки фактов, изложенных в жалобе, жалоба рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя территориальной счетной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку голосования
за заявки образовательных организаций
при рейтинговании муниципальных образовательных
организаций в рамках проекта по развитию
материально-технической базы
«Выбирай, учись, играй!»

ПРОТОКОЛ

Территориальной счетной комиссии подведения итогов голосования на территориальном счетном участке № ____

1. Количество бюллетеней для голосования, изъятых из ящиков для голосования	Цифрами	Прописью
2. Количество действительных бюллетеней	Цифрами	Прописью
3. Количество недействительных бюллетеней	Цифрами	Прописью
4. Номер заявки образовательной организации	Количество голосов	
4.1.	Цифрами	Прописью
4.2.	Цифрами	Прописью
4.3	Цифрами	Прописью
4.4	Цифрами	Прописью
4.5		
4.6		

Председатель территориальной счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 2024 года в _____ часов _____ минут.

Приложение № 2
к Порядку голосования
за заявки образовательных организаций
при рейтинговании муниципальных образовательных
организаций в рамках проекта по развитию
материально-технической базы
«Выбирай, учись, играй!»

ПРОТОКОЛ

**Конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Плавский район в рамках проекта развития материально-технической
базы «Выбирай, учись, играй!» о подведении итогов голосования за заявки образовательных
организаций**

1. Количество бюллетеней для голосования, изъятых из ящиков для голосования	Цифрами	Подписью
2. Количество действительных бюллетеней	Цифрами	Подписью
3. Количество недействительных бюллетеней	Цифрами	Подписью
4. Номер образовательной организации	Количество голосов	
4.1.	Цифрами	Подписью
4.2.	Цифрами	Подписью
4.3	Цифрами	Подписью
4.4	Цифрами	Подписью
4.5		
4.6		

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены Конкурсной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Протокол подписан «__» _____ 2024 года в _____ часов _____ минут.