

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
по определению получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах

Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Плавский район во исполнение пункта 7 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Плавский район или бюджета муниципального образования город Плавск Плавского района товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 15.08.2024 №1127 (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора по определению получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах (далее по тексту – Отбор):

а) **дата размещения объявления о проведении Отбора** – 04.10.2024

б) **сроки проведения отбора** – 08.10.2024-25.10.2024:

- начало подачи (приема) заявок участниками Отбора: 09:00 08.10.2024;

- окончание подачи (приема) заявок участниками Отбора: 18:00 21.10.2024;

в) **организатор Отбора:**

Администрация муниципального образования Плавский район
301470, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Коммунаров,
д. 43

ased_mo_plavsk@tularegion.ru

8(48752)2-21-01

с понедельника по четверг ежедневно с 09:00 до 18:00, по пятницам – с 09:00 до 17:00, суббота и воскресенье – выходные дни

Цуканова Вера Викторовна, 8(48752)2-35-89

г) **результат предоставления субсидии:**

- улучшение состояния жилищного фонда;

- повышение комфортности проживания граждан в жилищном фонде.

д) **доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»:** <https://plavskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> (Деятельность – ЖКХ – Уведомление – Отбор получателя субсидии)

е) **требования к участникам Отбора:**

Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Плавский район);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе участники в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют Организатору отбора заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению, с приложением следующих документов, оформленных на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- локальный сметный расчет, прошедший проверку в ГУ ТО «Региональный сметный центр Тульской области», или коммерческое предложение на выполнение ремонтных работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- технические данные многоквартирного дома для проведения оценки по критериям (технический паспорт на МКД или акт весеннего/осеннего осмотра технического состояния МКД или иная техническая документация);

- заверенные копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления многоквартирным домом (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления (обслуживания) или распоряжение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом);

- утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме протокол внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из бюджета муниципального образования субсидии на ремонтные работы в многоквартирном доме (приложение №2 к Объявлению);

- копию устава юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка подается в письменном виде с описью вложения в адрес Организатора отбора.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора. Представленные на отбор заявки возврату не подлежат.

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

Решение о допуске заявки на участие в отборе принимается Организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, исходя из соответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком и соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком. Данное решение оформляется письменно и направляется участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа участнику отбора в допуске к отбору являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление их в неполном объеме);
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидии на проведение в многоквартирных домах ремонтных работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления оснований для отказа Организатор отбора в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявки, с указанием причины. После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участники отбора вправе

вновь обратиться с заявкой.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о допуске к участию в отборе. При этом комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в приложениях №3 к настоящему Объявлению, их сопоставления, исходя из процента износа общедомового имущества.

Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору отбора.

и) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора вправе со дня начала подачи заявок, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в конкурсную комиссию запрос о разъяснении положений объявления о проведении Отбора (далее - запрос).

Запрос может быть подан на бумажном носителе непосредственно в конкурсную комиссию, на почтовый адрес администрации муниципального образования Плавский район, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты администрации муниципального образования Плавский район, на официальный сайт муниципального образования Плавский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует запросы в день их поступления.

Конкурсная комиссия рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления о Конкурсе путем их размещения на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

к) правила рассмотрения и оценки заявок: осуществляется в соответствии с пунктами 12-17 Порядка.

л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок: Для проведения Отбора администрацией муниципального образования Плавский район (далее – Организатор отбора) формируется комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором отбора. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе;
- принимает решение об определении победителя отбора.

Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Плавский район);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о допуске к участию в отборе. При этом комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в приложениях №3 к настоящему Объявлению, их сопоставления, исходя из процента износа общедомового имущества.

Решение (протокол) комиссии о признании участника отбора победителем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору отбора.

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора: субсидия предоставляется в пределах, доведенных до администрации муниципального образования Плавский район, как главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), должны быть согласны на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования Плавский район и получателем субсидии, в отношении которого было принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Плавский район.

н) **срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение:** Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии о признании участника отбора победителем принимает решение о предоставлении победителю отбора субсидии и заключает с ним соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 15.11.2024.

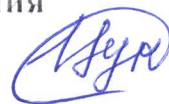
о) **сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на <https://plavskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> (Деятельность – ЖКХ – Уведомление – Отбор получателя субсидии) в сети «Интернет»:** сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава администрации
муниципального образования
Плавский район,
председатель Комиссии



А.Р. Гарифзянов

Начальник отдела ЖКХ
управления строительства и ЖКХ
администрации муниципального образования
Плавский район, секретарь комиссии



В.В. Цуканова

Приложение №1
к Объявлению о проведении отбора
по определению получателя субсидии на
финансовое обеспечение затрат по проведению
ремонтных работ в многоквартирных домах

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования _____
субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по
ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Прошу предоставить Субсидию в сумме _____ рублей (_____
рублей) в целях финансового обеспечения затрат

(заполняется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Размер субсидии

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в
учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных
организациях:

Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на ____ л., в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №2
к Объявлению о проведении отбора
по определению получателя субсидии на
финансовое обеспечение затрат по проведению
ремонтных работ в многоквартирных домах

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении
ремонтных работ в многоквартирном доме и подаче заявки на выделение из
бюджета муниципального образования _____ субсидии в
целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту
общего имущества в многоквартирных домах

№ _____ по ул. _____ н.п.

н.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, м ²	Кол-во м ² участвующих в голосовании	
	м ²	% *

Общая площадь многоквартирного дома -

Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих гражданам на праве собственности -

Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих прочим собственникам -

От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует

(Ф.И.О.), на основании
доверенности № _____, выданной _____ (копия прилагается).
(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере
_____ %.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится
в форме очного голосования.

* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера, принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м² – 1 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме созвано по инициативе _____

квартира №_____, общая площадь квартиры _____, как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, членов счетной комиссии и наделение председателя и секретаря собрания правом подписания протокола внеочередного общего собрания по вопросу проведения ремонтных работ в доме; наделение председателя собрания правом подписи дефектных актов, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. Принятие решения о проведении ремонтных работ в многоквартирном доме.

3. Принятие решения по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4. Утверждение перечня и объемов работ по ремонту в многоквартирном доме № _____ по ул. _____

5. О делегировании от лица собственников помещений многоквартирного дома функций заказчика и (или) подрядчика работ по проведению ремонта дома.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который предложил:

выбрать председателем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.);

секретарем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.);

членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.),
_____ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонта дома, дефектных актов, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

Голосовали:

ЗА - _____ (%)

ПРОТИВ - _____ (%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ (%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем собрания _____ и
(Ф.И.О., № кв.)

членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.),
_____ (Ф.И.О. № кв.),

и наделить председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего внеочередного собрания по вопросу проведения ремонтных работ в многоквартирном доме, актов КС-2 и акта о приемке в эксплуатацию законченных работ.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение о проведении ремонтных работ _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: провести ремонтные работы _____ в многоквартирном доме.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение по вопросу подачи заявки на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Подать заявку на выделение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил (а) о перечне и объемах работ по ремонту _____ (указать виды работ) стоимостью _____ тыс. руб. в многоквартирном доме _____

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень и объем работ по ремонту _____ (указать виды работ) в многоквартирном доме _____

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) доложил
определении _____полномочий выступать от лица
собственников помещений многоквартирного дома в качестве заказчика по
проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Делегировать _____ от лица
собственников помещений многоквартирного дома функции заказчика по
проведению ремонтных работ в многоквартирном доме.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____ н.п., составлен в
2-х (двух) экземплярах.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания _____

К протоколу прилагаются:

- уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- Реестр (Бюллетень) голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение к протоколу
от _____ № _____

Реестр
подписей собственников МКД №_____ по ул.

[illegible]

Приложение № 3
к Объявлению о проведении отбора
по определению получателя субсидии на
финансовое обеспечение затрат по проведению
ремонтных работ в многоквартирных домах

**Критерии
оценки подаваемых заявок**

Виды работ	Нормативный срок эксплуатации	% износа	Год постройки МКД
