Приложение

к постановлению

Администрации муниципального образования Плавский район

от 03.10.2016 № 808

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по вопросам имущественных отношений,**

**экономического развития, предпринимательства администрации**

**муниципального образования Плавский район**

1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район (далее по тексту – «комитет») является структурным подразделением Администрации муниципального образования Плавский район, осуществляет полномочия по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, в том числе земельными участками (далее – «муниципальное имущество»), а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Плавский район, обеспечивает проведение единой политики в сфере экономического развития, предпринимательства, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами РФ, Тульской области, Уставом муниципального образования Плавский район, Уставом муниципального образования город Плавск Плавского района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед главой администрации муниципального образования Плавский район.

1.4. Комитет осуществляет функции во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти и местного самоуправления Тульской области, Собранием представителей муниципального образования Плавский район, Собранием депутатов муниципального образования город Плавск Плавского района, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Плавский район, государственными, общественными органи­зациями, хозяйствующими субъектами.

1.5. В структуру комитета входят отдел имущественных и земельных отношений и отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства.

Отдел имущественных и земельных отношений комитета возглавляет начальник отдела.

Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета возглавляет начальник отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основные задачи комитета:

2.1.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района.

2.1.2. Осуществление управления и распоряжения в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Плавский район.

2.1.3. Формирование доходной части бюджетов МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района за счет эффективного использования муниципального имущества.

2.1.4. Проведение единой политики в сфере развития экономики, предпринимательства, защиты прав потребителей, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства.

2.1.5. Разработка и совершенствование нормативной базы муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в сфере имущественных и земельных отношений, развития экономики, предпринимательства и сельского хозяйства.

2.1.6. Создание благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Плавский район.

3. Муниципальные услуги, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ предоставлЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ Комитет

3.1. Комитет является ответственным за непосредственное предоставление следующих муниципальных услуг:

3.1.1. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам на торгах.

3.1.2. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам (за исключением правообладателей зданий, сооружений и незавершенных строительством объектов) в аренду и собственность без проведения торгов (за исключением земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, предоставляемых в аренду и собственность за плату (кроме случаев заключения нового договора аренды))

3.1.3. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.1.4. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам - правообладателям зданий, сооружений, незавершенных строительством объектов.

3.1.5. Прекращение права аренды на земельные участки.

3.1.6. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков.

3.1.7. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.1.8. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков.

3.1.9. Прекращение права безвозмездного пользования на земельные участки.

3.1.10. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

3.1.11. Установление льготной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

3.1.12. Прекращение права аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3.1.13. Предоставление муниципального имущества в собственность в порядке приватизации.

3.1.14. Предоставление муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства на выкуп недвижимого имущества.

3.1.15. Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района.

3.1.16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.1.17. Оказание населению муниципального образования Плавский район консультативной услуги по защите прав потребителей.

3.1.18. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3.2. Комитет может предоставлять и иные муниципальные услуги, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в соответствии с возложенными на комитет задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Администрацией муниципального образования Плавский район и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Плавский район, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации муниципального образования Плавский район, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования Плавский район.

4.1.2. Согласовывает списание муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.1.3. Принимает участие в защите имущественных и неимущественных прав и интересов Администрации муниципального образования Плавский район.

4.1.4. Участвует в подготовке и осуществляет предварительные проверки соответствия полномочиям комитета и настоящему Положению распоряжений, постановлений, соглашений и других актов, подготавливаемых Администрацией муниципального образования Плавский район, которыми на комитет возлагаются какие-либо обязанности.

4.1.5. Осуществляет иные полномочия, связанные с развитием экономики, предпринимательства, инвестиционной деятельностью, сельским хозяйством, управлением муниципальным имуществом муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района и земельными участками, государственная собственность, на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Плавский район, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Отдел имущественных и земельных отношений комитета в соответствии с возложенными на комитет задачами осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района на это имущество, ведение реестров муниципального имущества МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района, подготовку выписок из реестров муниципального имущества.

4.2.2. Подготавливает документы для государственной регистрации права собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района на муниципальное недвижимое имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Учитывает зарегистрированные права на объекты недвижимого муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.2.4. Оформляет документы по приемке в муниципальную собственность муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района движимого и недвижимого имущества, а также по передаче объектов движимого и недвижимого имущества из собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в собственность Российской Федерации, Тульской области, муниципальных образований, а также юридических и физических лиц.

4.2.5. Разрабатывает Прогнозные планы (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, осуществляет их реализацию.

4.2.6. Организует работу по проведению инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2.7. Организует работу по оценке экономической, социальной, бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, утверждению и анализу плановых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, оценке экономической эффективности деятельности хозяйственных обществ, доли уставного капитала (акции) которых принадлежат муниципальному образованию Плавский район и муниципальному образованию город Плавск Плавского района.

4.2.8. Контролирует полноту и своевременность поступления в бюджеты МО Плавский район и МО город Плавск Плавского района доходов от аренды, продажи и иного использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.9. Подготавливает документы по изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков у юридических и физических лиц в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.2.10. Подготавливает проекты договоров о передаче муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, составляющего муниципальную казну муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление; организует работу по заключению, исполнению и прекращению таких договоров.

4.2.11. Подготавливает проекты договоров о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район в пользование (аренду, безвозмездное пользование); организует работу по заключению, исполнению и прекращению таких договоров.

4.2.12. Подготавливает проекты договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район; организует работу по заключению, исполнению и прекращению таких договоров.

4.2.13. Подготавливает проекты договоров мены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Плавский район, муниципального образования город Плавск Плавского района, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район.

4.2.14. Подготавливает проекты соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Плавский район, муниципального образования город Плавск Плавского района, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район.

4.2.15. Подготавливает проекты соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Плавский район, муниципального образования город Плавск Плавского района, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район, а также передавать указанные земельные участки по актам приема-передачи.

4.2.16. Подготавливает проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района; организует работу по заключению, исполнению и прекращению таких договоров.

4.2.17. Учитывает заключенные Администрацией МО Плавский район договоры аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, договоры безвозмездного пользования и доверительного управления таким муниципальным имуществом, договоры о передаче муниципального имущества муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района в хозяйственное ведение, оперативное управление, договоры аренды и безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования Плавский район.

4.2.18. Предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, в том числе земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Плавский район, и предназначенных для сдачи в аренду.

4.2.19. Организует работу по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.2.20. Организует работу по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование и прекращению права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования Плавский район.

4.2.21. Организует муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город Плавск Плавского района, а также на территориях муниципальных образований – сельских поселений Плавского района.

4.2.22. Организует муниципальный контроль за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.2.23. Организует осуществление полномочий, переданных от органов местного самоуправления - сельских поселений Плавского района, в сфере полномочий отдела.

4.2.24. Рассматривает обращения и жалобы физических и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.

4.2.25. Осуществляет иные полномочия, связанные с управлением муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность, на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования Плавский район, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.3. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета в соответствии с возложенными на комитет задачами осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Проводит анализ социально-экономической ситуации на территории муниципального образования Плавский район, муниципального образования город Плавск Плавского района и представляемой в Администрацию муниципального образования Плавский район статистической отчетности по вопросам компетенции комитета.

4.3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района и важнейших сфер их деятельности.

4.3.3. Осуществляет мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Плавский район – получателей муниципальной поддержки.

4.3.4. Участвует в разработке предложений к прогнозам и программам, разрабатываемым Правительством Тульской области, затрагивающим интересы муни­ципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района, разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам компетенции отдела, в том числе программ социально-экономического развития муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.3.5. Проводит консультирование потребителей по вопросам законодательства о защите прав потребителей, их правам и обязанностям, оказывает им помощь в подготовке и предъявлении в суды заявлений в защиту их прав; проводит анализ рассматриваемых обращений потребителей, осуществляет анализ состояния потребительского рынка.

4.3.6. Осуществляет мероприятия по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования Плавский район, муниципального образования город Плавск Плавского района.

4.3.7. Организует работу по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства информационной поддержки и финансовой поддержки в рамках муниципальной Программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Плавский район.

4.3.8. Организует осуществление полномочий, переданных от органов местного самоуправления-сельских поселений Плавского района в сфере полномочий отдела.

4.3.9. Рассматривает обращения и жалобы физических и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.

4.3.10. Способствует повышению интенсивности производства продукции животноводства, использованию производственных мощностей, имеющегося поголовья скота для обеспечения хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Плавского района всех форм собственности.

4.3.11. Содействует обеспечению воспроизводства плодородия и сохранения почв.

4.3.12. Оказывает практическую помощь организациям агропромышленного комплекса Плавского района всех форм собственности в решении производственных, финансовых и других вопросов, касающихся их жизнедеятельности.

4.3.13. Осуществляет сбор, анализ и обобщение статистических и отчетных данных, документов и другой информации, необходимой для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.3.14. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования Плавский район в установленной сфере деятельности в пределах компетенции отдела.

4.3.15. Участвует в разработке комплекса мероприятий по повышению готовности к переводу и переводу установленной сферы деятельности на работу в условиях военного времени в соответствующих разделах плана мероприятий, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и плана перевода муниципального образования Плавский район на условия военного времени.

4.3.16. Участвует в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организует их проведение в установленной сфере деятельности.

4.3.17. Участвует в проведении работы, направленной на снижение неформальной трудовой занятости и легализацию заработной платы в муниципальном образовании Плавский район.

4.3.18. Участвует в проведении работы с работодателями, выплачивающими заработную плату ниже установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

4.3.19. Осуществляет иные полномочия, связанные с развитием экономики, предпринимательства, инвестиционной деятельностью и сельским хозяйством в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Издавать распоряжения по вопросам компетенции комитета.

5.1.2. Обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы, организации всех организационно-правовых форм для получения информации в целях проведения обязательных процедур, предусмотренных законодательством, необходимых для исполнения комитетом полномочий в пределах его компетенции.

5.1.3. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и Администрации муниципального образования Плавский район, необходимую для выполнения возложенных на комитет задач.

5.1.4. Осуществлять оформление права муниципальной собственности муниципального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.1.5. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от управлений, комитетов, отделов, секторов Администрации муниципального образования Плавский район, предприятий, учреждений, организа­ций всех организационно-правовых форм сведения, статистические данные, прогнозы, отчеты, необходимые для анализа социально-экономической си­туации и разработки прогноза социально-экономического развития муници­пального образования Плавский район и муниципального образования город Плавск Плавского района и другие материалы для текущей работы комитета в соответствии с его задачами и полномочиями.

5.1.6. Осуществлять иные права для достижения возложенных на комитет задач в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Выполнять возложенные на него задачи в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального образования Плавский район.

6. УПРАВЛЕНИЕ    КОМИТЕТОМ

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Плавский район.

6.2. Председатель комитета:

- руководит деятельностью комитета, отвечает за выполнение возложенных на него задач и полномочий;

- представляет комитет во взаимоотношениях с другими органами и организациями;

- издает распоряжения по вопросам компетенции комитета;

- утверждает должностные инструкции сотрудников комитета;

- осуществляет контроль за качеством выполнения служебных обязанностей сотрудниками комитета;

- вносит заместителю главы администрации муниципального образования Плавский район, курирующему соответствующую сферу, предложения о применении к сотрудникам комитета мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- информирует заместителя главы администрации муниципального образования Плавский район, главу администрации муниципального образования Плавский район о результатах работы комитета;

- доводит до сотрудников комитета документы и информацию, необходимые для качественного и своев­ременного выполнения задач и полномочий комитета;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в комитете.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на комитет задач и полномочий несет председатель комитета.

7.2. Начальники отделов имущественных и земельных отношений комитета и экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства комитета несут ответственность за результаты работы возглавляемых ими отделов.

7.3. Степень ответственности сотрудников комитета устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется по решению Администрации муниципального образования Плавский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании соответствующих постановлений Администрации муниципального образования Плавский район.