

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.07.2024 | №877 |

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании статьи 41 Устава муниципальногообразования Плавский район администрация муниципального образования Плавский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества муниципального образования Плавский район в составе муниципальной казны муниципального образования Плавский район (далее – Имущество):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота**  | **Наименование имущества**  | **Местонахождение имущества** |
| 1 | Встроенное нежилое помещение в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773 общей площадью 32,4 кв.м., этаж 1 | Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение |

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды Имущества (Приложение).

3. Установить, что сдача в субаренду (поднаем) имущества, предоставленного арендатору по договору аренды, передача им своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственные кооперативы не допускается, за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении ими имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Комитету по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район (Вострикова Н.В.) сформировать и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования Плавский район https://plavskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды Имущества, документации об аукционе, извещения об отказе в проведении аукциона (в случае принятия решения об отказе от проведении аукциона), изменениях вносимых в указанные извещения и документацию об аукционе (в случае принятия решений о внесении изменений в извещения и документацию об аукционе), разъяснений положений документации об аукционе (в случае поступления запросов о разъяснении положений документации об аукционе).

5. Уполномочить комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район (Вострикова Н.В.) осуществлять следующие действия, необходимые для проведения процедуры аукциона на право заключения договора аренды Имущества:

- подготовить разъяснения положений документации об аукционе (в случае поступления запросов о разъяснении положений документации об аукционе);

- проводить осмотр Имущества в порядке, установленном документацией об аукционе;

- подготовить проект договора аренды Имущества и совершить необходимые действия, связанные с регистрацией договора аренды в межмуниципальном отделе по Плавскому и Чернскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

## 6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Плавский район** |  | **А.Р. Гарифзянов** |

## Исп. Вострикова Наталья Владимировна

##  Левада Инна Николаевна

Тел.8(48752)2-19-51,2-15-39

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Плавский район

от 01.07.2024 №877

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:** | Администрация муниципального образования Плавский район |

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Термины и определения
2. Общие условия проведения аукциона
	1. *Требования к участникам аукциона*

*2.2. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возвращения задатка*

* 1. *Условия допуска к участию в аукционе*
	2. *Разъяснение положений документации об аукционе*
	3. *Отказ от проведения аукциона*
	4. *Внесение изменений в* *извещение о проведении аукциона*
	5. *Внесение изменений в* *документацию об аукционе*
	6. *Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договорам аренды*
	7. *Порядок подачи заявок на участие в аукционе*
	8. *Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе*
	9. *Порядок проведения аукциона*
1. Информационная карта аукциона
	1. *Информация о проводимом аукционе*
2. Сведения об имуществе (лотах), право на заключение договоров аренды которого выставляется на аукцион
3. Образцы форм документов для заполнения

*5.1. Формы заявок на участие в аукционе*

1. Проект договора аренды имущества

**1. Термины и определения**

Термины, определения и сокращения, использующиеся в настоящей документации об аукционе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. **Общие условия проведения аукциона**

Аукцион на право заключения договора аренды проводится на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка) в электронной форме.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ» (адрес электронной площадки в сети Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – оператор электронной площадки).

**2.1. Требования к участникам аукциона**

2.1.1 Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2 Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды (далее – Аукционная комиссия) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в [пункте 2.1.2](#sub_1018) настоящей документации об аукционе, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**2.2. Размер задатка, срок и порядок его внесения,**

**необходимые реквизиты счетов и порядок возвращения задатка**

Для участия в продаже имущества на аукционе заявители перечисляют задаток в размере 10 (десяти) процентов начальной (минимальной) цены договора.

**Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки:** в течение срока приема заявок на участие в аукционе.

В момент подачи заявки оператор электронной площадки програмными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя на универсальной торговой платформе – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ».

 Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |   |
| Наименование | АО «Сбербанк-АСТ» |
| ИНН: | 7707308480 |
| КПП: | 770401001 |
| Расчетный счет: | 40702810300020038047 |
| Банк получателя |   |
| Наименование банка: | ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА |
| БИК: | 044525225 |
| Корреспондентский счет: | 30101810400000000225 |

В назначении платежа необходимо указать: задаток (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

В случае, если заявка получена после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Заявителям, отозвавшим заявки в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**2.3. Условия допуска к участию в аукционе**

2.3.1 Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439389&dst=100048) Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

2.3.2 Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных в пункте 2.9.3 настоящей документации либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.2 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

2.3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящей документации об аукционе, не допускается.

2.3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящей документации об аукционе, Аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалификационной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**2.4. Разъяснение положений документации об аукционе**

2.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с [пунктом 2.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100056) настоящей документации об аукционе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**2.5. Отказ от проведения аукциона**

2.5.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**2.6. Внесение изменений в** **извещение о проведении аукциона**

2.6.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**2.7. Внесение изменений в** **документацию об аукционе**

2.7.1 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.8. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договорам аренды**

2.8.1 Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

2.8.2 Осмотр имущества производится не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании обращений заинтересованных лиц, поданных в письменной форме (на почтовый адрес организатора аукциона), по телефону (2-13-84), по электронной почте (kom.imushchestvo@tularegion.org).

2.8.3. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, проводится по следующему графику:

05 июля 2024 года в 11 ч 00 мин

12 июля 2024 года в 11 ч 00 мин

19 июля 2024 в 11 ч 00 мин

**2.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

2.9.1 Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленый документацией об аукционе.

2.9.2. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме в соответствии с пунктами 5.1.1- 5.1 3 настоящей документации об аукционе.

2.9.3. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.9.4. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100245) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100248) и [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100252) пункта 2.9.3 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100255) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.9.5. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100243) 2.9.3 настоящей документации, является исчерпывающим.

2.9.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.9.7. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе указаны в информационной карте аукциона (раздел 3 настоящей документации об аукционе).

2.9.8. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.9.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

2.9.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.9.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

2.10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ.

2.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п.п. 2.3.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, (утв. Приказом ФАС РФ от 21.03.2023 №147/23), которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.10.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

2.10.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.10.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**2.11. Порядок проведения аукциона**

2.11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2.11.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447647&dst=100271) 2.10.6 настоящей аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

2.11.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.11.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

2.11.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

2.11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.11.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

2.11.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.11.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.11.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.11.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2.11.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.11.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

2.11.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**3. Информационная карта аукциона**

# 3.1. Информация о проводимом аукционе

В разделе 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации об аукционе содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела 2 «Общие условия проведения аукциона» настоящей документации об аукционе.

При возникновении противоречия между положениями раздела 2 «Общие условия проведения аукциона» и раздела 3 «Информационная карта аукциона» настоящей документации об аукционе применяются положения раздела 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организатора аукциона | Администрация муниципального образования Плавский район |
| 2 | Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона | 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д.43 |
| 3 | Адрес электронной почты организатора аукциона | kom.imushchestvo@tularegion.org |
| 4 | Номер контактного телефона организатора аукциона | 8 (48752) 2-15-39 |
| 5 | Вид и предмет аукциона | Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Более подробные сведения об имуществе (лоте), право на заключение договоров аренды которых выставляется на аукцион представлены в разделе 4 «Сведения об имуществе (лоте), право на заключение договоров аренды которых выставляется на аукцион» настоящей документации об аукционе |
| 6 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но которой проводится аукцион | [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) |
| 7 | Оператор электронной площадки | АО «Сбербанк-АСТ» |
| 8 | Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 9 | Сайт, на котором размещена документация об аукционе | https://plavskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru |
| 10 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | до 23 июля 2024 года |
| 11 | Участники аукциона | Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата по договорам осуществляется в безналичном порядке.Оплата по договору осуществляется в сроки и порядке, установленные разделом 4 договора аренды (раздел 6 настоящей документации об аукционе) |
| 13 | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) | Цена договора (цена лота) подлежит пересмотру один раз в год путем умножения на повышающий коэффициент 1,05.Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения |
| 14 | Порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением электронных образов необходимых документов.Заявки на участие в аукционе подаются с 9-00 час. 04 июля 2024 года до 12-00 час. 29 июля 2024 годапо московскому времени |
| 15 | Место подачи заявок на участие в аукционе | Электронная площадка «Сбербанк-АСТ» |
| 16 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 12 ч 00 мин по московскому времени29 июля 2024 года |
| 17 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, организатор аукционаразмещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос,если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| 18 | Размер задатка | Указан в разделе 4 настоящей документации об аукционе |
| 19 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Указана в разделе 4 настоящей документации об аукционе |
| 20 | Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе |  29 июля 2024 года в 12-00 час. по московскому времени  |
| 21 | Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе | 30 июля 2024 года в 10-00 час. по московскому времени |
| 22 | Дата и время начала проведения аукциона | 1 августа 2024 года в 10-00 час. по московскому времени  |
| 23 | Срок, в течение которого победитель (единственный участник) аукциона либо единственный подавший заявку на участие в аукционе заявитель должен подписать проект договора | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя |
| 24 | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | Не хуже технического состояния на момент заключения договора с учетом нормального износа |

**4. Сведения об имуществе (лоте), право на заключение договора аренды которого выставляется на аукцион**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект недвижимого имущества | Встроенное нежилое помещение с в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773  |
| Место расположения | Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение |
| Площадь, кв.м. | 32,4 |
| Описание и технические характеристики объекта  | Нежилое помещение. Инженерные коммуникации: теплоснабжение, водоснабжение, канализация, электроснабжение имеется. Состояние помещения удовлетворительное. |
| Целевое назначение | Осуществление предпринимательской деятельности |
| Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в месяц (с учетом НДС), рублей | 11340,00 |
| Размер задатка (10% начальной (минимальной) цены договора), рублей | 1134,00 |
| Срок действия договора аренды | 5 лет |
| Обременения по содержанию, сохранению и использованию имущества (лота) | нет |
| «Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора), рублей | 567,00 |

**5. Образцы форм документов для заполнения**

**5.1. Форма заявки на участие в аукционе**

***5.1.1. Форма заявки на участие в аукционе - для индивидуальных предпринимателей***

*Организатору аукциона:*

администрации муниципального образования Плавский район

Почтовый адрес: 301470,

Тульская область, г. Плавск,

ул. Коммунаров, д.43

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона),*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности (при наличии), Ф.И.О. уполномоченного лица (в случае подачи заявления представителем),*

действующего на основании\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, дата присвоения ОГРНИП, для представителя – реквизиты доверенности)*

 (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе в отношении имущества лота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота**  | **Наименование имущества**  | **Местонахождение имущества** |
| 1 | Встроенное нежилое помещение с в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773 общей площадью 32,4 кв.м., этаж 1 | Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение  |

1. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право организатора торгов **– администрации муниципального образования Плавский район** запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти и у иных лиц, кроме меня, информацию, уточняющую представленные мною в заявке сведения.

2. В случае если я буду признан победителем аукциона, я беру на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене договора (лота), в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона.

3. В случае если я буду признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора (лота), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, я обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене договора (лота) в течение десяти дней содня передачи мне проекта договора аренды.

4. В случае если аукцион будет признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя я обязуюсь подписать договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с состоянием имущества.

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документацией об аукционе, в т.ч. проектом договора аренды имущества.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что арендная плата вносится победителем аукциона в соответствии с заключенным договором аренды.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона мною уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., должность (при наличии) и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Подтверждаю свое соответствие условиям отнесения индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора аренды или принятия решения об отмене аукциона.

11. Адрес для отправки корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью моей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_листах.

*(указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).*

Настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации» (заполняется в случае если субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным)**

Настоящим заявляю, что

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подпись Участника (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (при наличии) (подпись) (ФИО)

м.п. (при наличии)

|  |
| --- |
| **Согласие на обработку персональных данных (для претендентов, представителей претендентов – физических лиц)** |
| В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. |
| ФИО претендента (представителя претендента) | Подпись претендента (представителя претендента) |
|  |  |

**5.1.2. Форма заявки на участие в аукционе - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

*Организатору аукциона:*

администрации муниципального образования Плавский район

Почтовый адрес: 301470,

Тульская область, г. Плавск,

ул. Коммунаров, д.43

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона),*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности (при наличии), Ф.И.О. уполномоченного лица (в случае подачи заявления представителем),*

действующего на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *( для представителя – реквизиты доверенности)*

 (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе в отношении имущества лота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота**  | **Наименование имущества**  | **Местонахождение имущества** |
| 1 | Встроенное нежилое помещение с в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773 общей площадью 32,4 кв.м., этаж 1 | Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение  |

1. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право организатора торгов **– администрации муниципального образования Плавский район** запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти и у иных лиц, кроме меня, информацию, уточняющую представленные мною в заявке сведения.

2. В случае если я буду признан победителем аукциона, я беру на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене договора (лота), в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона.

3. В случае если я буду признан участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора (лота), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, я обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене договора (лота) в течение десяти дней содня передачи мне проекта договора аренды.

4. В случае если аукцион будет признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя я обязуюсь подписать договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с состоянием имущества.

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документацией об аукционе, в т.ч. проектом договора аренды имущества.

7. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что арендная плата вносится победителем аукциона в соответствии с заключенным договором аренды.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона мною уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Подтверждаю свое соответствие условиям отнесения индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора аренды или принятия решения об отмене аукциона.

11. Адрес для отправки корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью моей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_листах.

*(указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).*

Настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подпись Участника (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (при наличии) (подпись) (ФИО)

м.п. (при наличии)

|  |
| --- |
| **Согласие на обработку персональных данных (для претендентов, представителей претендентов – физических лиц)** |
| В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. |
| ФИО претендента (представителя претендента) | Подпись претендента (представителя претендента) |
|  |  |

**5.1.3. Форма заявки на участие в аукционе - для юридических лиц**

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (если имеется)**

*Организатору аукциона:*

администрации муниципального образования Плавский район

Почтовый адрес: 301470,

Тульская область, г. Плавск,

ул. Коммунаров, д.43

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Плавский район**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона),*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица),*

действующего на основании*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(для юридического лица – наименование документа, для представителя – реквизиты доверенности)*

(далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе в отношении имущества лота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота**  | **Наименование имущества**  | **Местонахождение имущества** |
| 1 | Встроенное нежилое помещение с в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773 общей площадью 32,4 кв.м., этаж 1 | Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение  |

1. Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность

 (наименование Участника – юридического лица )

представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждает право организатора торгов - **администрации муниципального образования Плавский район** запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти и у иных лиц, кроме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информацию, уточняющую

 (наименование Участника – юридического лица )

представленные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в заявке сведения.

 (наименование Участника – юридического лица)

2. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет признано победителем

 (наименование Участника – юридического лица )

аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берет на себя обязательства подписать

 (наименование Участника – юридического лица )

договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по цене договора

 (наименование Участника – юридического лица )

(лота), в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона.

3. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет признано участником

 (наименование Участника – юридического лица)

аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора (лота), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется подписать данный договор

 (наименование Участника – юридического лица )

аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по цене договора (лота) в течение

(наименование Участника – юридического лица)

десяти дней со дня передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта договора аренды.

 (наименование Участника – юридического лица)

4. В случае если аукцион будет признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется

 (наименование Участника – юридического лица)

подписать договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлено с состоянием имущества.

 (наименование Участника – юридического лица )

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлено с документацией об аукционе,

 (наименование Участника – юридического лица )

в т.ч. проектом договора аренды имущества.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлено с тем, что арендная

 (наименование Участника – юридического лица)

плата вносится победителем аукциона в соответствии с заключенным договором аренды.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам

(наименование Участника – юридического лица)

организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен:

 (наименование Участника – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника – юридического лица)

просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает свое соответствие условиям

 (наименование Участника – юридического лица)

отнесения юридических лиц к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора аренды или принятия решения об отмене аукциона.

11. Адрес для отправки корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника – юридического лица)

на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_листах.

*(указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).*

Настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации» (заполняется в случае если субъект малого и среднего предпринимательства является вновь созданным (вновь зарегистрированным)**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

Подпись Участника (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

|  |
| --- |
| **Согласие на обработку персональных данных (для представителей претендентов – физических лиц)** |
| В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. |
| ФИО претендента (представителя претендента) | Подпись претендента (представителя претендента) |
|  |  |

**6. Проект договора аренды имущества**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,**

**ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**г. Плавск**

**Администрация муниципального образования Плавский район**, действующая как представитель собственника имущества - муниципального образования Плавский район, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, дата присвоения ОГРН, Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации физического лица, ИНН ИП, ОГРН ИП, иные необходимые данные)*

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижесле­дующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1,2 *Указывается при необходимости.*

**1. Общие условия**

1.1. На основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

- встроенное нежилое помещение в 5-этажном жилом доме с К№ 71:17:030104:2773 общей площадью 32,4 кв.м., этаж 1, местоположение: Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, встроенное нежилое помещение.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Плавский район (номер и дата государственной регистрации права: №71-71-17/009/2008-422 от 26.11.2008), находится в составе муниципальной казны муниципального образования Плавский район.

Имущество включено в Перечень имущества, являющегося собственностью муниципального образования Плавский район свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 30.08.2012 № 698.

1.2. Арендатор принимает в аренду Имущество в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора и использует его для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в 2 экземплярах.

1.4. Передача Имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.5. Передаваемое Имущество арестами, залогом, сервитутами, правами третьих лиц не обременено.

# 2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключен на срок 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

Для Сторон Договор считается заключенным со дня подписания.

Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.3. Течение срока аренды по Договору наступает с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.4. Течение срока аренды по Договору наступает с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1. Договора, по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.3. Не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.1.4. Письменно уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы в десятидневный срок со дня такого изменения.

3.1.5. Своевременно информировать Арендатора об изменении размера арендной платы.

3.1.6. В случае освобождения Арендатором занимаемых площадей по окончании срока действия Договора либо при досрочном расторжении Договора принять у Арендатора Имущество в порядке, установленном Договором.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать Имущество исключительно по прямому наз­начению, указанному в п. 1.2 Договора.

3.2.2. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в п. 1.1 Договора, по акту приема - передачи.

3.2.3. В течение десяти дней с момента заключения Договора заключить со специализированными организациями договор(ы) на оказание коммунальных услуг.

3.2.4. Соблюдать противопожарный режим, режим техники безопасности, технические, санитарные и иные нормы в отношении арендуемого Имущества.

Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендуемом Имуществе.

3.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или гро­зящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все воз­можные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разруше­ния или повреждения Имущества.

3.2.6. Не производить перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество при­ведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторон­ним предписанием Арендодателя.

3.2.7. В сроки, согласованные Арендодателем, проводить капитальный ремонт Имущества. Обеспечить нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций.

3.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

3.2.9. Не сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности Договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

1 Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя передать арендуемое Имущество (его часть) в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.11. Оплачивать арендную плату в сроки и порядке, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.

3.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому Имуществу в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями Договора.

3.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем возврате Имущества, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Сдать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи. Акт приема - передачи Имущества составляется в соответствии с разделом 4 настоящего До­говора.

3.2.14. Письменно сообщить Арендодателю не позд­нее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего До­говора о своем намерении заключить Договор на новый срок.

3.2.15. По окончании срока действия Договора или его дос­рочном расторжении возвратить Имущество не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания действия Договора, в техническом состоянии, не хуже состояния на момент передачи Арендатору с учетом нормального износа.

3.2.16. Проводить мероприятия по уборке и благоустройству прилегающей к арендуемому Имуществу территории в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему До­говору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Абзац для договоров аренды, заключаемых с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.*

**4. Порядок возврата арендуемого Имущества**

4.1. Арендатор обязан передать Арендодателю арендуемое Иму­щество на следующий рабочий день после окончания срока действия Договора.

4.2. При передаче Имущества составляется акт приема-переда­чи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

4.3. Арендуемое Имущество считается фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта прие­ма-передачи.

4.4. Арендованное Имущество должно быть передано Арендода­телю в состоянии, не хуже состояния в котором оно было передано Арендатору с учетом нормального износа, также Арендода­телю должны быть переданы по акту и все произ­веденные в арендуемом Имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

**5. Платежи и расчеты по Договору**

5.1. Размер арендной платы за аренду Имущества в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС (20/120) \_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Сумма задатка в размере 1134 руб. 00 коп. (Одна тысяча сто тридцать четыре рубля 00 копеек), уплаченная Арендатором, засчитывается в счет арендной платы, указанной в настоящем пункте.

5.2. Арендная плата за владение и пользование Имуществом (без учета НДС) перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НДС уплачивается Арендатором, являющимся налоговым агентом, в сроки и порядке, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3. Размер арендной платы устанавливается сроком на 1 (Один) год, по истечении которого подлежит пересмотру путем умножения на повышающий коэффициент 1,05.

5.4. Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления ему соответствующего уведомления заказным письмом или вручения данного уведомления под роспись. Размер арендной платы считается измененным с даты, указанной в уведомлении.

5.5. Оплата за коммунальные услуги не включается в установленную пунктом 5.1 Дого­вора сумму арендной платы и производится Арендатором по отдельным договорам, заключенным Арендатором с организациями, оказывающими соответствующие услуги, в сроки, определенные такими договорами.

5.7. Арендатор компенсирует Арендодателю плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом по адресу: Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Победы, д.28А, а также ремонту общего имущества в указанном доме (в части, относящейся к арендуемому Имуществу). Сумма такой компенсации не включается в установленную пунктом 5.1 Договора сумму арендной платы и уплачивается Арендатором Арендодателю в течение 7 дней с даты выставленного Арендодателем счета*.*

5.8. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

5.9. Неиспользование Имущества Арендатором не может случить основанием для отказа от внесения арендной платы или уменьшения ее размера.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные в п. 5.2 настоящего Договора, на сумму задолженности начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет, указанный Арендодателем.

6.3. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2.1 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере четырехмесячной арендной платы (без учета НДС) на счет, указанный Арендодателем.

6.4. Если состояние Имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния Имущества на момент передачи Арендатору с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный Арендодателем, причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае, если Арендатор не возвратил в установленный Договором срок Имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет указанный Арендодателем, а также штраф в размере двухмесячной арендной платы. При этом Договор не считается продленным.

6.6. Уплата пеней, штрафов, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

**7. Порядок изменения, расторжения Договора**

7.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении изменений или дополнений в Договор, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформля­ются дополнительными соглашениями.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению в уста­новленном порядке по требованию Арендода­теля в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты арендной платы в сроки, установленные п.п. 3.2.11, 5.2 Договора в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании Имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.2 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имущества, инженерного оборудования, невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 3.2.9, 3.2.10 Договора.

7.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходи­мости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

**8. Прочие условия**

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему Имущества.

8.2. Неотделимые улучшения Имущества производят­ся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока действия Договора Арендатору не возмещается.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую си­лу: один – Арендодателю, один – Арендатору.

8.4. Договор подлежит государственной регистрации. Государственную регистрацию Договора, дополнительных соглашений к Договору, досрочного расторжения Договора обеспечивает Арендодатель.

8.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из исполнения условий Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры или разногласия подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон договора она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить остальным сторонам о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изме­нение наименования и реорганизация происходит в соответствии с нормативными актами.

**Юридические адреса Сторон:**

**Арендодатель:** администрация муниципального образования Плавский район, ОГРН 1027103074426, ИНН 7132002399, местонахождение: Тульская область, г.Плавск, ул. Коммунаров, д.43, тел. 2-21-01, 2-24-04.

**Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )(дата подписания) (подпись) (ФИО)М.П.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор**Должность (при наличии) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(дата подписания) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**