**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС**

**администрации муниципального образования Плавский район**

1. **Общие положения**

1.1. Должность главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район (далее –главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС) не является должностью муниципальной службы.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой работник исполняет должностные обязанности:

- обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории муниципального образования Плавский район;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Плавский район.

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей работника, замещающего должность главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район:

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Плавский район, охране их жизни и здоровья;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Плавский район;

- создание условий и подготовка мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения на водных объектах, находящихся на территории муниципального образования город Плавск Плавского района;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Плавск Плавского района;

1.5. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Плавский район;

- реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно- правовой формы (далее - организаций), сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Тульской области;

- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

- поддержание в готовности к действиям по предназначению сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Тульской области;

- осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма.

1.6. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Плавский район.

1.7. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС непосредственно подчинен начальнику сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Работник, замещающий должность главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС, должен иметь среднее профессиональное образование;

 2.1.2. Требования к стажу работы для замещения должности главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район не предъявляются;

2.1.3. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знанием в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетной государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

3) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2.1.4. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах.

3) эффективно планировать работу и выполнять ее;

4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Работник, замещающий должность главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Федеральный закон Российской Федерации от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.2.2. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- планирования и организации работы;

- анализа законодательства и практики его применения;

- анализа структуры и содержания нормативных правовых актов;

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

1. **Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением о секторе по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район, на главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. участие в разработке и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2. участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

 3.3. участие в подготовке населения, должностных лиц и формирований местного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

3.4. участие в планировании и накоплении в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств;

3.5. выполнение поручений начальника сектора по делам ГО и ЧС по контролю поддержания в готовности технических систем управления, оповещения и связи;

3.6. выполнение поручений по оказанию методической помощи предприятиям и организациям в разработке планов по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.7. организация сбора, анализа и представления информации о возникновении чрезвычайных ситуаций в Плавском районе в главное управление МЧС Росси по Тульской области;

3.8. выполнение поручений в организации и контролю подготовки и обучения членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, сил ГО и РСЧС, рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций и населения по действиям чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

3.9. осуществление контроля за содержанием фонда защитных сооружений и ходом их строительства;

 3.10. организация ведения делового производства документов в секторе по делам ГО и ЧС;

 3.11. поддержка уровня квалификации необходимого, для исполнения должностных обязанностей;

 3.12. выполнение поручений начальника сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Плавский район, главы администрации муниципального образования Плавский район.

Работник обязан:

- Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

- Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

- Соблюдать установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

- Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

- Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**4. Права**

Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС имеет право на:

4.1. Внесение предложений начальнику сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования по совершенствованию работы отдела;

 4.2. Получение в установленном порядке информации и материалов для исполнения должностных обязанностей;

4.3. Осуществление подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования Плавский район, работников структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район;

4.4. Участие в установленном порядке в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

**5. Ответственность**

Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Перечень вопросов, по которым работник вправе или обязан самостоятельно принимать иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью в пределах своей компетенции главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС вправе самостоятельно принимать решения по:

выбору способа сбора, обработки поступающей информации из внешних источников.

6.2. При исполнении должностных обязанностей работник в пределах своей компетенции обязан принимать иные решения по:

вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;

внесению предложений по изменению, дополнению в проекты муниципальных правовых актов, находящихся в стадии разработки или рассмотрения, а также в действующие муниципальные правовые акты при выявлении несоответствия законодательству.

**7. Перечень вопросов, по которым работник вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных решений**

7.1. В пределах функциональной компетенции в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных решений работник вправе участвовать в:

составлении проектов перспективных и текущих планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Плавский район;

подготовке замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов;

подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Плавский район.

7.2. В процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных решений работник обязан участвовать в:

подготовке документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Плавский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Плавский район.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС осуществляет подготовку, согласование и рассмотрение проектов управленческих и иных решений в порядке и в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству в администрации и иными организационно-распорядительными документами администрации.

**9. Порядок служебного взаимодействия работника в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

9.1. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, взаимодействует с:

- федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- государственными органами Тульской области и других субъектов Российской Федерации;

- органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

- организациями и гражданами.

**10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. При выполнении своих должностных обязанностей главный инспектор сектора по делам ГО и ЧС не осуществляет оказание гражданам и организациям муниципальных услуг.

**11. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного инспектора сектора по делам ГО и ЧС определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- доля мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Плавский район;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований пожарной безопасности с целью снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - доля мероприятий по разработке муниципальных программ «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования город Плавск Плавского района», «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Плавский район»;

 - доля рассмотренных протокольных поручений Губернатора ТО, Правительства ТО с нарушением установленных сроков;

 - доля своевременно и качественно выполненных поручений, документов, рассмотренных обращений от общего количества поручений, документов, обращений, подлежащих выполнению, рассмотрению;

 - своевременная подготовка оборудованных мест массового отдыха на водных объектах;

 - соответствие установленным требованиям защитных сооружений гражданской обороны (укрытий);

 - количество мероприятий направленных на снижение пожаров в жилом секторе МО город Плавск Плавского района за счет своевременного доведения до населения требований по соблюдению пожарной безопасности в жилом секторе МО город Плавск Плавского района через СМИ, сайты, беседы, памятки и т.д.;

 - процент системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей на территории муниципального образования Плавский район.

Профессионализм: профессиональная компетентность, знание нормативных правовых актов, способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- своевременное выполнение поручений;

- количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие работник;

- интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

- наличие у работника поощрений за безупречную и эффективную службу.

Согласовано

Начальник сектора по делам

ГО и ЧС администрации

МО Плавский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 С должностной

 инструкцией ознакомлен(а)

 Главный инспектор

сектора по делам ГО и ЧС

администрации МО Плавский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Второй экземпляр получил(а)

 на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)