|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Плавский район** |
| **Собрание представителей** |
| **Решение** |
|  |
| **от 31.03.2021 г.** | **№37/220** |

**О внесении изменения в решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.08.2012 № 42/279 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Плавский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской федерации и муниципальных образований», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Плавский район Собрание представителей муниципального образования Плавский район **РЕШИЛО**:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 24.08.2012 № 42/279 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Плавский район» изменение, изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации муниципального образования Плавский район «Вести Плавского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Плавский район.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава муниципального образования**

**Плавский район М. В. Возгрин**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Плавский район

от 31.03.2021 №37/220

**Положение**

**о Контрольно-счетной палате муниципального образования Плавский район**

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования Плавский район**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Плавский район (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования Плавский район, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием представителей муниципального образования Плавский район и ему подотчетна.

2.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

2.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования Плавский район, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Плавский район. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

2.5. Собрания депутатов поселений, входящих в состав муниципального образования Плавский район, вправе заключать соглашения с Собранием представителей муниципального образования Плавский район о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2.7. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования Плавский район.

2.8. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: КСП МО Плавский район.

2.9. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Россия, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

2.10. Юридический и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 301470, Россия, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты (аппарата контрольно-счетного органа).

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.

4.4. Инспектор Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим.

4.5. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4.6. Структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты утверждает Собрание представителей муниципального образования Плавский район по представлению председателя Контрольно-счетной палаты в пределах средств, выделенных на его содержание.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием представителей Плавский район.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей Плавский район:

1) председателем Собрания представителей Плавский район - главой муниципального образования Плавский район (далее – главой муниципального образования);

2) депутатами Собрания представителей Плавский район - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей Плавский район.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей Плавский район субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящей статьи, не позднее чем за десять дней до принятия решения о назначении на должность или за десять дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, в том числе в случае внесения единственной кандидатуры, принимается Собранием представителей Плавский район большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания представителей Плавский район.

5.5. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты субъекты, перечисленные в пункте 5.2 настоящей статьи, вносят кандидатуры на эту должность в десятидневный срок со дня указанного освобождения.

5.6. В случае отклонения предложенных на должность председателя Контрольно-счетной палаты кандидатур или если ни одна из них не набрала необходимого количества голосов, субъекты, перечисленные в пункте 5.2 настоящей статьи, в течение двух недель вносят новую кандидатуру. При этом субъекты, перечисленные в пункте 5.2 настоящей статьи, вправе вновь представить на рассмотрение Собрания представителей Плавский район ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

5.7. Одна и та же кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты может вноситься на утверждение Собрания представителей Плавский район не более двух раз.

При повторном отклонении кандидатуры субъекты, перечисленные в пункте 5.2 настоящей статьи, обязаны представить другую кандидатуру.

5.8. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя**

**Контрольно-счетной палаты**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью указанному муниципальному служащему.

Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Плавский район.

**Статья 7. Требования к кандидатурам на должность инспектора**

**Контрольно-счетной палаты**

7.1. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее четырех лет.

 7.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью указанному муниципальному служащему.

7.3. Инспектор Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.4. Инспектор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.5. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетной палаты определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район, должностными инструкциями.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

8.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

8.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей муниципального образования Плавский район в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Плавский район;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования Плавский район в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями пунктами 6.2 – 6.5 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей муниципального образования и главе муниципального образования;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, средств, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными Собранием представителей муниципального образования с Собраниями депутатов поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

19) экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

20) экспертизе государственных (муниципальных) программ;

21) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

22) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

23) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

24) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

25) аудит в сфере закупок;

26) составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 КоАП;

27) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Плавский район и нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

9.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении Контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

11.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) счетной палатой Тульской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тульской области.

**Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палатой**

12.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палатой подлежат поручения Собрания представителей муниципального образования Плавский район, предложения и запросы главы муниципального образования Плавский район, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

12.4. Предложения Собрания представителей муниципального образования Плавский район, главы муниципального образования Плавский район по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются решениями председателя Контрольно-счетной палаты. Методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты разрабатываются на основе федеральных и региональных стандартов и утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

**Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

15.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палатой и организует её работу в соответствии с настоящим Положением;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Собранию представителей муниципального образования Плавский район и главе муниципального образования Плавский район ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Тульской области, Правительством Тульской области и органами местного самоуправления Плавского района;

10) во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет прием и увольнение работников аппарата и инспекторов, обеспечивающих полномочия Контрольно-счетной палаты, заключает договоры на проведение необходимых работ, о чем издает приказы и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

**16. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты**

16.1. Компетенция, порядок формирования и работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.2. Коллегия Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке рассматривает на своих заседаниях:

1) планы работы Контрольно-счетной палаты и внесение в них изменений;

2) результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитический мероприятий;

5) иные вопросы планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности.

16.3. Депутаты Собрания представителей муниципального образования Плавский район, глава муниципального образования Плавский район, представители прокуратуры Плавского района Тульской области могут принимать участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты. Должностные лица администрации муниципального образования Плавский район вправе присутствовать на заседаниях Коллегии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной палаты**

17.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тульской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Тульской области.

17.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

17.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

17.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

17.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17.7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей муниципального образования Плавский район, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Плавский район, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Плавский район.

**Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

18.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Тульской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

18.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палатой.

18.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностному лицу Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

18.4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

18.5. Финансовый орган администрации муниципального образования Плавский район направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

18.6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

19.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

19.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

19.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

19.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

19.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

19.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

19.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

19.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Тульской области.

19.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетный палате материалам.

**Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

20.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

20.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание представителей муниципального образования Плавский район. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления**

21.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Плавский район, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами Контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

21.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, счетной палатой Тульской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Тульской области.

21.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

21.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с счетной палатой Тульской области, обращаться в счетную палату Тульской области по вопросам осуществления счетной палатой Тульской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

21.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

22.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Плавский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

22.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию представителей муниципального образования Плавский район, до 01 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального образования Плавский район. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации в объеме информации, определенном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

22.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

23.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

23.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Плавский район.

23.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания представителей муниципального образования Плавский район.

**Статья 24. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно – счетной палаты**

24.1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 14.11. 2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области» и нормами трудового законодательства.

24.2. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляются следующие гарантии:

- гарантии, установленные трудовым законодательством за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- компенсация за неиспользованный отпуск в случае прекращения его полномочий;

- иные выплаты и компенсации, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_